

PRAKTIKALEPING nr

Räpina Aianduskool (edaspidi kool), mida esindab volituse alusel praktikakorraldaja [**ees- ja perekonnanimi**], ja Räpina Aianduskooli [*eriala nimetus*] eriala [*number*]. kursuse õpilane [**ees- ja perekonnanimi**] (edaspidi praktikant), ning [**ettevõtte või asutuse nimi**], mida esindab põhikirja alusel [**ees- ja perekonnanimi**] (edaspidi praktikakoht), ühiselt nimetatud kui pooled ja eraldi kui pool, on sõlminud käesoleva siduvate koostööpõhimõtetega lepingu.

1. Praktika olemus, eesmärk ja hindamine

- 1.1. Praktika on õppekava osa, mille käigus praktikant täidab töökeskkonnas praktikajuhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega töö- ja õppeülesandeid.
- 1.2. Praktika võimaldab praktikandil kujuneda autentses töökeskkonnas ennastjuhtivaks ja analüüsivaks isiksuseks, kellel on selge arusaam omandatavast erialast ja arenguvõimalustest.
- 1.3. Praktika võimaldab praktikakohal ja koolil panustada tulevaste töötajate ettevalmistusse ja erialaõppe korraldusse.
- 1.4. Praktika lähtub kooli õppekavast ja praktikandi valitud praktikakoha võimalustest ning peab kujundama oskusi, teadmisi ja hoiakuid edukaks toimetulekuks tööturul ning hoidma motivatsiooni elukestvaks õppeks.
- 1.5. Praktika alusdokument on Räpina Aianduskooli praktikakord.
- 1.6. Praktikad hinnatakse mitmeeristavalt; hindamise aluseks on praktika nõuetekohane aruandlus. Õpiprotsessi käigus antav tagasiside toetab praktikandi arengut.

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. Kool:

- 2.1.1. kinnitab lepingu sõlmimisega valitud praktikakoha sobivust õppekava õpiväljundite saavutamiseks;
- 2.1.2. vormistab praktikalepingu praktikandi esitatud andmete alusel;
- 2.1.3. nõustab pooli praktika aruandlusega seotud küsimustes;
- 2.1.4. hoiab end kursis praktikandi tegevusega praktikakohas ning võimaluse korral teostab praktikaseiret;
- 2.1.5. kutsub praktikandi lepingutingimuste rikkumise korral praktikakohast tagasi.

2.2. Praktikakoht:

- 2.2.1. määrab praktikandile asjatundliku ja motiveeritud praktikajuhendaja;
- 2.2.2. lähtub praktika mitmekülgse tegevusplaani koostamisel käesoleva lepingu lisadest;
- 2.2.3. tagab praktikakohas praktikandile tööohutusalase väljaõppe, töökorras töövahendid ja esmased isikukaitsevahendid;
- 2.2.4. võib lõpetada praktika kooliga kokkuleppel, kui praktikant korduvalt eirab korraldusi, hilineb või puudub põhjuseta;
- 2.2.5. saab koolilt tuge praktika probleemsete olukordade lahendamisel;
- 2.2.6. osutab võimaluse korral kaasabi praktikandi elamis- ja olmeküsimuste lahendamisel, ja võib sõlmida täiendava lepingu praktikal sooritatud töö tasustamiseks.

2.3. Praktikant:

- 2.3.1. saab koolilt nõustamist praktikat puudutavates küsimustes (nt praktikakoha valik, aruandluse nõuded);
- 2.3.2. koostab individuaalse praktikakava, lähtudes praktikakoha võimalustest ja eriala praktikakavast;
- 2.3.3. esitab koolile täpsed andmed praktikalepingu koostamiseks;
- 2.3.4. veendub enne praktika algust lepingu kehtivuses ja säilitab enda valduses ühe kolmepoolselt allkirjastatud eksemplari;

- 2.3.5. juhib oma õpiprotsessi aktiivselt - mõistab ja täidab praktikakohas kokkulepitud tööülesandeid, järgib tööohutuse ja tervisekaitse nõudeid, praktikakoha töökorralduse reegleid ning käitumisnorme (sh teavitab praktikat takistavatest asjaoludest);
- 2.3.6. saab praktikakohast kokkulepitud ülesannete täitmiseks vajaliku väljaõppe ja vahendid ja kasutab heaperemehelikult tööandja vara;
- 2.3.7. võib keelduda õigusaktide või kehtestatud tööohutusnõuetega vastuolus olevatest korraldustest;
- 2.3.8. kogub praktika aruandeks vajalikku teavet ja täidab tähtaegselt nõuetekohast praktikaaruandlust.

3. Praktika kestus, maht ja toimumiskoht

Praktika algab [00.00.0000] ja lõpeb [00.00.0000].

Praktika maht on [arv Tahvlis] EKAPit (Eesti kutsehariduse ainepunkti), mis vastab praktikandi summaarsele tööajale [arv Tahvlis] astronoomilist tundi.

Praktika toimub [praktika tegelik toimumiskoht ja aadress].

4. Andmed juhendajate kohta

Juhendaja(d) praktikakohas:

[ees- ja perekonnanimi, kontakttelefon, e-post]

Praktikakorraldaja koolis:

Kaie Mei, tel: 5333 4820, e-post: kaie.mei@aianduskool.ee

5. Praktikalepingu muutmise, lõpetamise alused ja kord:

- 5.1. Lepingu või selle lisade muutmise ettepaneku teeb üks lepingu pooltest ja kooskõlastab selle teiste pooltega kirjalikult. Muudatused vormistab kool.
- 5.2. Soovist leping katkestada teavitavad pooled teisi lepingu pooli vähemalt kolm tööpäeva ette.
- 5.3. Lepingu pooled on lepinguga seotud selle allkirjastamise hetkest kuni praktika hindamiseni, kuid mitte kauem kui kaks nädalat pärast praktika hindamist.

6. Lõppsätted:

- 6.1. Praktikalepingu lisadeks on praktikandi pädevusi ja õpieesmärgi kirjeldav individuaalne praktikakava (lisa 1), kooli koostatud eriala praktikakava ning aruandluse juhised.
- 6.2. Leping on vormistatud kolmes identses juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest iga pool saab ühe.
- 6.3. Poolte digitaalselt allkirjastatud leping omab identset juriidilist jõudu ja seda säilitatakse viis aastat dokumendihaldussüsteemis Pinal.
- 6.4. Vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel.

7. Poolte andmed:

KOOL	PRAKTIKAKOHT	PRAKTIKANT
Räpina Aianduskool	Registreeritud ärinimi	Ees- ja perenimi
Aianduse 6, Räpina linn, Räpina vald, 64505 Põlva maakond	[Tänav, linnaosa ja linn, vald, sihtnumber, maakond]	[Tänav, linnaosa ja linn, vald, sihtnumber, maakond]
praktika@aianduskool.ee	[e-posti aadress]	[e-posti aadress]
5333 4820	[telefon]	[telefon]
Kuupäev	Kuupäev	Kuupäev
/allkirjastatud digitaalselt/	/allkirjastatud digitaalselt/	/allkirjastatud digitaalselt/