

RÄPINA AIANDUSKOOL**E-portfoolio koostamise juhend florist, EKR tase 4 kutse taotlemiseks****1. Üldosa**

E-portfoolio koostatakse florist, tase 4 kutse taotlemisel hindamise esimeses etapis ühe hindamise osana.

E-portfoolio on kogum kutse taotleja poolt loodud, valitud, järjestatud ning analüüsitud materjalidest, mis võimaldavad floristi kompetentside tõendamist ja peegeldavad taotleja arengut.

E-portfoolio koostamise eesmärgiks on tõendada floristi kutsestandardis esitatud kompetentside olemasolu.

E-portfoolio avab hindajale kutse taotleja, tuues esile taotleja väärtused ja kogemuse floristina. E-portfoolio koostamise aluseks on florist, EKR tase 4 kutsestandard, mille vastavust peavad portfooliosse kogutud materjalid tõendama.

E-portfoolio sisaldab:

- elulookirjeldust (CV),
- kutsestandardipõhist eneseanalüüsi,
- tõendusmaterjale.

E-portfoolio on:

- Sidus ja struktureeritud – selles esitatavad materjalid on loogilises järjestuses ning moodustavad ühtse terviku.
- Reflekteeriv (peegeldav) – peegeldab floristi eneseteadlikkust ja eneseanalüüsi floristik kujunemisel/ arenemisel.
- Kõikehõlmav – sisaldab kompetentse tõendavaid materjale kõikide tõendatavate kompetentside kohta.
- Isikupärane – võimaldab esile tuua floristi loovuse ja isikupära. Portfoolio sisu on loovalt ja isikupäraselt koostatud.
- Autentne – portfoolios esitatud tõendusmaterjalid ning eneseanalüüs on autentsed, st koostatud taotleja enda poolt.

E-portfoolio esitamisega tõendatakse ühtlasi oma info- ja kommunikatsiooni-tehnoloogiaalaseid (IKT) kompetentse.

2. E-portfoolio koostamine ja vormistamine

Tõendusmaterjali kogumine on kutse taotleja ülesanne, taotleja vastutab esitatud materjalide tõesuse eest.

Hea tõendusmaterjal:

- annab piisavalt tõendeid selle kohta, et kompetents on olemas;
- on sisuline, st aitab mõista ja näha tegelikult toimunut, millele viidatakse eneseanalüüsis;
- on seotud eneseanalüüsiga ning tõendab seda, millest eneseanalüüsis kõneldakse;

- on asjakohane ning tõendab seda, mida on tarvis ning on kompetentsidega kooskõlas.

Tõendusmaterjale võib liigitada järgmiselt:

- Otsesed tõendusmaterjalid – annavad sisulist infot kogemuses kirjeldatu ja analüüsi kohta. Otsesed materjalid on näited tehtud töödest ja täidetud ülesannetest.
- Kaudsed tõendusmaterjalid – annavad infot taotleja kohta. Kaudsed materjalid on koostatud enamasti kellegi teise poolt, et anda hinnang kutse taotleja tegevusele.

Tõendusmaterjali kogumisel on abiks järgmised küsimused:

- Milliseid kompetentse aitab tõendada lisatud tõendusmaterjal?
- Millist sisulist informatsiooni annab tõendusmaterjal?
- Millist kompetentsi soovin antud materjaliga tõendada?
- Milliseid näiteid saan lisada, et anda kompetentsi tõendamist toetavat sisulist informatsiooni?

Portfoolio vormistatakse vastavalt kirjalike tööde vormistamise heale tavale ning salvestatakse pdf-failina. Kutse taotleja järgib portfoolio koostamisel autoriõigust (korrektsed viited kasutatud, teiste autorite poolt loodud allikatele jne).

Portfoolio esitatakse ainult digitaalselt (Word või pdf-failina) ja laetakse üles Räpina Aianduskooli pilvesüsteemi, valdkonna juhtõpetaja poolt määratud kausta. Tõendusmaterjalid võib esitada portfooliost eraldiseisvate failidena süstematiseeritult paigutatuna eraldi alamkausta. Tõendusmaterjalid peavad olema eneseanalüüsis viidatud, lingitud.

3. E-portfoolio struktuur ja sisu

Kutse taotleja koostab portfoolio järgmise struktuuri järgi:

Portfoolio osa	Sisu
Tiitelleht	Kirjalike tööde vormistamise heale tavale vastavalt vormistatud tiitelleht
Sisukord	Loetelu portfoolios sisalduvatest materjalidest
<i>CURRICULUM VITAE</i>	Andmed kutse taotleja kohta, võib olla esitatud EuroPassi CV-na
Eneseanalüüs	Kutsestandardipõhine eneseanalüüs, sisaldades viiteid tõendusmaterjalidele. Eneseanalüüs koostatakse tabelina, etteantud vormi kohaselt (vt lisa 1)
Kogutud tõendusmaterjalid	Tõendusmaterjalid, mis aitavad floristi kompetentse tõendada
Kasutatud allikad*	
Lisad*	Muud asjakohased materjalid, mis on kutse taotleja arvates olulised enda pädevuste tõendamiseks. Näiteks: praktika juhendaja tagasiside; tunnistused, diplomid kutsevõistlustel osalemise kohta jms.

* Olemasolu portfoolios ei ole kohustuslik.

Lisa 1

Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm florist, tase 4 kutse taotlejale

Analüüsige 4. taseme floristi kompetentse ja tööosi. Iga kompetentsi korral on esitatud tööosad, mida analüüsige lahtris *Kompetentsi tõendamine*. Mõelge, kuidas iga kompetents Teie tegelikus floristi töös avaldub. Tooge konkreetseid näiteid. Lisatud tõendusmaterjalidele viidake lahtris *Viide tõendusmaterjalile*.

[Florist, tase 4, 2022](#)

Florist, tase 4 üldoskused	
Nr	Kompetentsi tegevusnäitajad:
1	Järgib klienditeeninduse head tava
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
2.	Suhtub lugupidavalt kultuurilistesse ja religioossetesse erinevustesse
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
3	Teab taimede eesti- ja ladinakeelseid nimetusi (kutsestandardi lisa 1)
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
4	Tunneb etiketti
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
5	On avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
6	Hoiab end kursis valdkonna arengutega, on avatud uute töövõtete ja meetodite omandamisele
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
7	Jälgib ja hoiab kvaliteeti ning töötab efektiivselt

Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
8	Järgib jätkusuustlikkuse põhimõtteid, keskkonna- ja tööohutusnõudeid ning jälgib nende täitmist oma vastutusalas
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	

Florist, tase 4 kohustuslikud kompetentsid	
1.	TAIMMATERJALI ETTEVALMISTAMINE JA HOOLDAMINE
1.1 Kauba vastuvõtmine	
Kompetentsi tõendamine: võtab kauba vastu, kontrollib kauba kvaliteeti ja vastavust saatedokumentidele, teavitab puudustest varustajat;	
Viide tõendusmaterjalile	
1.2 Taimmaterjali ettevalmistamine	
Kompetentsi tõendamine: valmistab taimmaterjali müügiks ette , arvestades taimede füsioloogiat, anatoomiat ja töö eripära; käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt;	
Viide tõendusmaterjalile	
1.3 Märgistamine	
Kompetentsi tõendamine: varustab taimmaterjali nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga;	

Viide tõendusmaterjalile	
1.4 Istutamine	
Kompetentsi tõendamine: istutab taimed eesmärgipäraselt, arvestades taimede kasvunõudeid ja töö eripära;	
Viide tõendusmaterjalile	
1.5 Hooldamine	
Kompetentsi tõendamine: hooldab taimi, arvestades taimede kasvunõudeid ja töö eripär;	
Viide tõendusmaterjalile	
2.	LILLESEADETE VALMISTAMINE JA RUUMI DEKOREERIMINE
2.1 Tööülesande püstitamine	
Kompetentsi tõendamine: selgitab välja tellija ootused, vajadused ja võimalused ning püstitab tööülesande, lähtudes sündmuse ja ümbritseva ruumi eripärast;	
Viide tõendusmaterjalile	
2.2 Kujunduskavandi valmistamine	
Kompetentsi tõendamine: valmistab originaalse ja kunstiliselt tervikliku kompositsiooniga kujunduskavandi, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid ning lähtudes konkreetsest	

tööülesandest, mõõtkavast ja ümbritsevast ruumis(sh füüsiline või virtuaalne, välis- või siseruum, valgustingimused, ilmastikutingimused);	
Viide tõendusmaterjalile	
2.3 Ideekavandi esitlemine	
Kompetentsi tõendamine: esitleb tellijale ideekavandit;	
Viide tõendusmaterjalile	
2.4 Töökoha ettevalmistamine	
Kompetentsi tõendamine: kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu töökohal (ruumis või objektil), arvestades konkreetset ülesannet; vajaduselt tellib materjalid; hoiab töövahendid ja töökoha korras;	
Viide tõendusmaterjalile	
2.5 Töö planeerimine	
Kompetentsi tõendamine: planeerib oma töö ja koordineerib tegevusi meeskonnas, arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust;	
Viide tõendusmaterjalile	
2.6 Disaini (asetusviiside) valimine	
Kompetentsi tõendamine: valib töö disaini (asetusviisi), lähtuvalt tööülesandest ja arvestades materjale,	

kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid;	
Viide tõendusmaterjalile	
2.7 Lilleseadete valmistamine	
Kompetentsi tõendamine: valmistab lilleseaded, kasutades sobivaid materjale, töövõtteid ja sobivat tehnikat, arvestades tööülesande püstitamisel välja selgitatud tingimusi;	
Viide tõendusmaterjalile	
2.8 Ruumi dekoreerimine	
Kompetentsi tõendamine: dekoreerib ruumi, lähtudes sisearhitektuuri stiilist, valgustusest jm sisekujunduse elementidest.	
Viide tõendusmaterjalile	
3. MÜÜMINE JA KLIENDI NÕUSTAMINE	
3.1 Kliendiga kontakti loomine	
Kompetentsi tõendamine: loob kliendiga positiivse kontakti, sh digikanalite vahendusel;	
Viide tõendusmaterjalile	
3.2 Kliendi vajaduste välja selgitamine	
Kompetentsi tõendamine: selgitab erinevaid kanaleid kasutades välja kliendi soovid, vajadused ja võimalused (sh eelarve), esitades suunavaid küsimusi ning	

lähitudes kultuuri eripärast ja traditsioonidest;	
Viide tõendusmaterjalile	
3.3 Kliendi nõustamine	
Kompetentsi tõendamine: nõustab erinevaid kanaleid kasutades klienti ja tutvustab tooteid (kaupu ja teenuseid), soovitades erinevaid võimalusi; selgitab kauba omadusi, kasutusviise ja hooldusnõudeid;	
Viide tõendusmaterjalile	
3.4 Tellimuse vormistamine	
Kompetentsi tõendamine: vormistab tellimuse nõuetekohaselt; koostab hinnapakkumused, arvestades tellimusi;	
Viide tõendusmaterjalile	
3.5 Lisamüügi teostamine	
Kompetentsi tõendamine: teeb lisamüüki, soovitades kliendile täiendavaid tooteid;	
Viide tõendusmaterjalile	
3.6 Kaupade müümine	
Kompetentsi tõendamine: müüb kauba ja arveldab kliendiga; vajadusel koostab arve;	
Viide tõendusmaterjalile	
3.7 Kaupade pakkimine ja transpordi korraldamine	

Kompetentsi tõendamine: pakib kauba, arvestades kauba eripära ja ilmastikutingimusi; organiseerib sobiva ja õigeaegse transpordi, lähtudes tellimusest;	
Viide tõendusmaterjalile	
3.8 Probleemide lahendamine	
Kompetentsi tõendamine: vajadusel lahendab kliendi tellimusega seotud probleeme ja kaebusi;	
Viide tõendusmaterjalile	
3.9 Kliendikontakti lõpetamine	
Kompetentsi tõendamine: lõpetab kliendikontakti positiivse sooviga.	
Viide tõendusmaterjalile	
4. KAUPLUSE JA MÜÜGITÖÖ KORRALDAMINE	
4.1 Kaubaväljapanekute kujundamine	
Kompetentsi tõendamine: kujundab kaupluse vaateakna ja kauba väljapanekud, arvestades kaupluse eripära ja hooaega (sh tähtpäevad);	
Viide tõendusmaterjalile	
4.2 Müügikeskkonna korrashoidmine	
Kompetentsi tõendamine: hoiab väljapaneku, müügikeskkonna ja töövahendid korras;	
Viide tõendusmaterjalile	

4.3 Turundusmaterjalide koostamine	
Kompetentsi tõendamine: koostab juhendamisel turundusmaterjale, kasutades muuhulgas foto- ja videotehnikat ning lähtudes ettevõtte vajadustest ja võimalustest;;	
Viide tõendusmaterjalile	
4.4 Sortimendi kujundamine	
Kompetentsi tõendamine: jälgib kaubavoogusid, kujundab sortimendi ja tellib kaubad, arvestades müüki (sh hooajad ja tähtpäevad) ja laovarusid;	
Viide tõendusmaterjalile	
4.5 Hindade kujundamine	
Kompetentsi tõendamine: kujundab hinna, arvestades materjali kvaliteeti ja nõudlust (sh arvestades hooaega ja tähtpäevi).	
Viide tõendusmaterjalile	