

Kutseõppe tasulise tasemeõppe kord

Räpina Aianduskoolis

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õppekulude hüvitamise ehk õppemaksu maksmise tingimused ja kord kogu õppekava ulatuses õppijale, kes õpib tasulisel koolituskohal Räpina Aianduskoolis (edaspidi kool) või kellele rakendub alates 1.09.2025 õppekulude hüvitamise kohustus.
- 1.2. Käesoleva korra kehtestamise alus on kutseõppeasutuse seaduse § 47¹.
- 1.3. Alates 1.09.2025 hüvitab õppekulu ehk tasub õppemaksu kogu õppekava ulatuses õppija, kes on:
 - 1.3.1. koolituskohale kandideerides juba vastu võetud kutseõppe tasuta tasemeõppesse või immatrikuleeritud kõrgharidustaseme tasuta õppesse;
 - 1.3.2. vastuvõtmisele eelneva kümne aasta jooksul lõpetanud Eestis kõrgharidustaseme tasuta õppe;
 - 1.3.3. vastuvõtmisele eelneva viie aasta jooksul lõpetanud Eestis tasuta sama või kõrgema taseme kutseõppe, välja arvatud juhul, kui ta asub õppima lõpetatud taseme jätkuõppes;
 - 1.3.4. enne vastuvõtmist kahel või enamal korral Eestis tasuta kutseõppe tasemeõppesse vastu võetud ja kõigil kordadel õpingud katkestanud ning viimasest katkestamisest on möödas vähem kui viis aastat;
 - 1.3.5. asub õppima eesti keelest erinevas keeles läbiviidavas tasemeõppes.
- 1.4. Punktis 1.3 nimetatud tasu nõudmise alust ei rakendata kuni 26-aastase (kaasa arvatud) õppijale, kes asub õppima teist korda sama taseme kutseõppes või kes on lõpetanud kõrgharidustaseme tasuta õppe.
- 1.5. Tasulisse tasemeõppesse vastuvõtmisel lähtutakse kooli kehtestatud õpilaste vastuvõtukorrast ning käesolevast korrast.
- 1.6. Vastuvõtutingimused tasulisele õppele on samad, mis tasuta koolituskohtadele.
- 1.7. Tasulisele koolituskohale vastuvõtmisel arvestatakse kandideerija avaldust ning vastuvõtukomisjoni ettepanekut.
- 1.8. Tasulisele koolituskohale vastu võetud kandidaat kantakse kooli õpilaste nimekirja viie tööpäeva jooksul pärast õppeteenuse osutamise lepingu (edaspidi õppeleping) allkirjastamist mõlema osapoole poolt.
- 1.9. Tasulisel koolituskohal õppijale kehtivad kõik koolis vastuvõetud ja kinnitatud õppekorralduslikud ja muud dokumendid; tasulisel koolituskohal õppimine ei too kaasa täiendavaid õigusi.
- 1.10. VÕTA (varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine) tulemusena sooritatud moodulite arvelt õppemaksu ei vähendata.

2. Õppeteenuse osutamise leping ehk õppeleping (lisa)

- 2.1. Tasulisel koolituskohal osutatakse õppijale õppeteenust kooli ja õppija vahelise lepingu alusel.
- 2.2. Õppeleping sõlmitakse kooli ja õppija (edaspidi koos kasutades poolte) vahel elektrooniliselt ja allkirjastatakse digitaalselt.
- 2.3. Õppeleping sõlmitakse õppekava nominaalseks õppeajaks arvestusega, et õppemaht 60 EKAP vastab ühele õppeaastale.
- 2.4. Õppelepingus fikseeritakse õppekava nimetus, õppekava registreerimiskood EHISes, õppekava maht, õppevorm, koolituskoha maksumus õppekava kohta tervikuna ja üheks aastaks ning õppemaksu tasumise graafik.
- 2.5. Pooled vaatavad õppelepingu üle lepingu tingimuste (nt õppemaksu või tähtaegade) muutumisel või lepingu lõpetamisel ühe osapoole algatusel.
- 2.6. Tasulisel õppekohal õppija võib lepingu ühepoolset lõpetada ja koolist lahkuda omal soovil, teavitades sellest kirjalikult vähemalt üks kuu ette.

3. Tasulisel koolituskohal õppija liikumine

- 3.1. Tasulisel koolituskohal õppija õpilaste nimekirja lisamine ja sealt kustutamine ning akadeemilisele puhkusele siirdumine toimub vastavalt õppekorraldusekirjas sätestatule.
- 3.2. Tasuliselt koolituskohalt üleviimine tasuta koolituskohale on võimalik tasuta koha vabanemisel, kui õppijal on õigus tasuta õppimisele kutseõppe tasemeõppes (vt käesoleva korra p 1.3).
- 3.3. Tasuta koolituskohale üleviimise aluseks on õppija avaldus. Üleviimise otsustamisel arvestatakse vastuvõtu pingerida, seniseid õpitulemusi ja puudumisi. Üleviimise eelduseks on õppemaksu võlgnevuse puudumine.
- 3.4. Üleviimine vormistatakse direktori käskkirjaga, mis jõustub otsusele järgnevast kalendrikuust.

4. Õppemaks

- 4.1. Õppemaksuks nimetatakse õppekulude hüvitamise määra õppemahu 60 EKAP (ehk nominaalne õppemaht õppeaastas) kohta, mida tasutakse õppelepingus kokku lepitud graafiku alusel.
- 4.2. Kutseõppe tasemeõppe läbiviimisega seotud kulud ei sisalda praktika riietuse, isiklike töövahendite ja Vabariigi Valitsuse 04.04.2025. a määruse nr 27 "Kutseõppe tasemeõppe tasu suuruse määramise alused ja piirmäärad riigi- ja munitsipaalkoolides" lõikes 2 nimetatata õppevahendite kulu, mille eest tasub õpilane täiendavalt.
- 4.3. Õppemaksu kehtestab kooli nõukogu uute õpilaste vastuvõtu perioodi alguseks.
- 4.4. Õppemaksu tasumise kord ja maksetähtajad ehk maksegraafik fikseeritakse õppelepingus. Õppemaksu tasumise esimene kuu on õppetöö alguse esimene kuu.
- 4.5. Kui õppemaksu ei ole tasutud lepingus sätestatud tähtajaks, on koolil õigus lõpetada õppeteenuse osutamise leping ühepoolset ning kustutada õppija kooli õpilasnimekirjast.
- 4.6. Välismaal õppimise (sh õpiränne, välispraktika) aja eest tasutakse õppemaks täies ulatuses.

5. Õppemaksu tagastamine ja peatamine

- 5.1. Juba makstud õppemaks tagastatakse 90% ulatuses, kui õppija teatab kahe nädala jooksul pärast õppelepingu sõlmimist kooli õppima mitteasumisest ja soovist leping lõpetada.
- 5.2. Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal ei pea õppija õppemaksu tasuma, välja arvatud juhul, kui õppija osaleb õppetöös ja/või sooritab eksameid või arvestusi.

- 5.3. Kui õppija suundub akadeemilisele puhkusele enne kalendrikuu 5. kuupäeva, siis peatub õppeleping, seega ka õppemaksu tasumise kohustus kõnealuse kuu algusest.

6. Menetlus

- 6.1. Õppelepingu valmistab ette õppesekretär vastuvõtukomisjoni ettepanekul ja õppijakandidaadi õppima asumise kinnituse alusel ning menetleb selle kooli dokumendihaldussüsteemis.
- 6.2. Finantsjuht peab arvestust õppemaksu laekumiste üle, vajadusel tegeleb võlgnevustega ning teavitab õppijat ja juhtõpetajat või kursusejuhatajat.
- 6.3. Õppija õpitulemusi ja õppelepingu täitmist jälgivad juhtõpetaja või kursusejuhataja, õppelepingu täitmist ka finantsjuht, ning vajadusel annavad oma hinnangu käesoleva korra p 3.3 alusel, kui tasulisel koolituskohal õppiva õppija esitab avalduse üleviimiseks tasuta koolituskohale.
- 6.4. Käesolev kord jõustub selle kinnitamise hetkest.

ÕPPELEPING nr ...

Räpina Aianduskool (edaspidi kool), mida esindab põhimääruse alusel direktor Kalle Toom,
ja

_____ (edaspidi õppija), isikukood _____,
koos pooled, eraldi pool, sõlmivad õppeteenuse osutamise lepingu (edaspidi õppeleping) lähtudes
kutseõppe tasulise tasemeõppe korrast Räpina Aianduskoolis alljärgnevatel tingimustel:

1. Õppelepingu objekt ja õppekava

- 1.1. Käesoleva õppelepingu objektiks on õppeteenuse osutamine tasemeõppes käesoleva lepingu punktis 1.2 fikseeritud õppekaval.
- 1.2. Õppija asub õppima õppekavale:
 - _____ (nimetus)
 - _____ (tase ja õppeliik)
 - _____ (reg nr EHISes)
 - _____ (õppemaht ja nominaalne õppeaeg)
 - _____ (õppe alustamis- ja lõpetamisaeg)
 - _____ (õppevorm)
 - _____ (kursuse tähis)

2. Poolte kohustused

- 2.1. Kool kohustub:
 - 2.1.1. kandma õppija vastuvõtukomisjoni ettepanekul, pärast õppijapoolset kooli õppima asumise kinnitust ja käesoleva õppelepingu sõlmimist, kooli õpilasnimekirja viie tööpäeva jooksul käesoleva õppelepingu punktis 1.2 nimetatud õppekavale;
 - 2.1.2. korraldama õpet vastavalt õppekavale ja võimaldama õppijal õppekava täita;
 - 2.1.3. võimaldama õppijal osaleda õppes õppemaksu tähtaegse tasumise korral;
 - 2.1.4. esitama õppijale arve õppemaksu eest vastavalt käesoleva lepingu punktis 4 fikseeritud õppemaksu graafikule hiljemalt jooksva kuu 10. kuupäevaks maksetähtajaga 14 kalendripäeva.
- 2.2. Õppija kohustub:
 - 2.2.1. osalema õppes ja täitma õppekava, sh asjaomaseid õpiülesandeid, ning saavutama õppekava õpiväljundid (õpiväljundite saavutatust hinnatakse vastavalt õppekavale);
 - 2.2.2. tasuma õppemaksu tähtaegselt vastavalt kooli esitatud arvetele ning tasumisega viivitamise korral tasuma viivist 0,06% tasumata summast iga viivitatud päeva eest;
 - 2.2.3. järgima kooli õppekorralduseeskirja, õpilaste sisekorraeskirja ja teisi koolisisesed korralduslikke dokumente;

2.2.4. õpingute lõpetamisel enne õppemaksu maksmise tähtaega tasuma proportsionaalselt saadud teenuse eest arvestusega, et osamaksete summa võrdub käesoleva lepingu punktis 4.1. fikseeritud kogu õppekava koolituskoha maksumusega.

3. Poolte õigused

3.1. Koolil on õigus:

3.1.1. nõuda õppemaksu tähtaegset tasumist, sealjuures õppemaksu tähtaja ületamisel nõuda viivist 0,06% viivitatud summast päevas iga maksmisega viivitatud päeva eest;

3.1.2. vajadusel tõsta ühepoolset õppemaksu üks kord aastas kuni 10%;

3.1.3. kehtestada koolisisesed korralduslikke dokumente ning nõuda nende täitmist;

3.1.4. loovutada tasumata õppemaksu nõue õppija vastu osaliselt või täielikult kolmandale isikule või nõuda see sisse kohtu kaudu.

3.2. Õppijal on õigus:

3.2.1. osaleda õppes ja saada õppekavajärgset õpet, kui õppemaks on tasutud tähtaegselt;

3.2.2. kasutada õigusaktides, kooli õppekorralduseeskirjas ja muudes koolikorralduslikes dokumentides sätestatud õppija õigusi.

4. Õppemaks

4.1. Tasulise koolituskoha maksumus eurodes on järgnev:

4.1.1. Kogu õppekava (... EKAP) kohta	
4.1.2. Nominaalse õppeaasta (60 EKAP) kohta	
4.1.3. Õppemaks kuus (arvestusega 10 kuud aastas)	

4.2. Õppemaksu graafik kuude kaupa on järgnev (summad eurodes):

2025.-2026. õppeaasta		2026.-2027. õppeaasta	
September 2025	...	September 2026	
Oktoober 2025		Oktoober 2026	
November 2025		November 2026	
Detsember 2025		Detsember 2026	
Jaanuar 2026		Jaanuar 2027	
Veebruar 2026		Veebruar 2027	
Märts 2026		Märts 2027	
Aprill 2026		Aprill 2027	
Mai 2026		Mai 2027	
Juuni 2026		Juuni 2027	

2027.-2028. õppeaasta		2028.-2029. õppeaasta	
September 2027		September 2028	
Oktoober 2027		Oktoober 2028	
November 2027		November 2028	
Detsember 2027		Detsember 2028	
Jaanuar 2028		Jaanuar 2029	
Veebruar 2028		Veebruar 2029	
Märts 2028		Märts 2029	
Aprill 2028		Aprill 2029	
Mai 2028		Mai 2029	
Juuni 2028		Juuni 2029	

- 4.3. Koolil on õigus vajadusel õppemaksu ühepoolset muuta üks kord aastas, teatades sellest õppijale kirjalikult vähemalt üks kuu enne muudatuse jõustumist ja vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust.
- 4.4. Õppija tasub õppemaksu vastavalt käesoleva õppelepingu p 4.2 sätestatule iga kuu eest vastavalt kooli poolt esitatud arvele.
- 4.5. Pikema perioodi kui ühe kuu eest korraga õppemaksu tasumise soovist teavitab õppija kooli kirjalikult ning kool väljastab soovitud perioodile vastava õppemaksu suurusega arve.
- 4.6. Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal ei pea õppija õppemaksu tasuma, välja arvatud juhul, kui õppija osaleb õppetöös ja/või sooritab eksameid või arvestusi.
- 4.7. Kui õppija on juba tasunud õppemaksu perioodi eest, mil ta viibib akadeemilisel puhkusel, ei tagasta kool makstud summat, vaid arvestab selle ettemaksuna edaspidiste õpingute eest.
- 4.8. Kui õppija akadeemilisel puhkusel viibimise ajal osaleb õppes ja/või sooritab eksameid ja arvestusi (v.a korduseksamid ja -arvestused), on tal kohustus tasuda õppemaks.
- 4.9. Kui õppija taotleb õpingute pikendamist akadeemilise mahajäämuse likvideerimiseks, on tal kohustus tasuda pikenduse ajal õppes osalemise ning sooritatavate hinnatavate õppeülesannete ja lõpueksami või lõputöö eest õppemaks kuutasuna.
- 4.10. Kooli algatusel õppija koolist väljaarvamisel õppemaksu ei tagastata.

5. Õppelepingu lõppemine

- 5.1. Õppeleping lõpeb õppija väljaarvamisel õpilasnimekirjast vastavalt õppekorralduseeskirjas sätestatule.
- 5.2. Õppeleping lõpeb ka juhul, kui õppija on direktori käskkirjaga üle viidud tasuta koolituskohale.
- 5.3. Õppijal on õigus leping üles öelda, teavitades sellest kooli kirjalikult üks kuu ette.

6. Õppemaksu maksmine õppelepingu lõppemisel

- 6.1. Õppelepingu lõppedes kohustub õppija tasuma kogu jooksva kuu õppemaksu, arvestades käesoleva õppelepingu punktides 6.2 ja 6.3 sätestatud erisusi.
- 6.2. Juba makstud õppemaks tagastatakse 90% ulatuses, kui õppija teatab kahe nädala jooksul pärast õppelepingu sõlmimist kooli õppima mitteasumisest ja soovist leping lõpetada.

- 6.3. Kui õppija on hiljemalt õppe alguskuu 10. kuupäevaks kirjalikult teavitanud kooli õppima asumisest loobumisest, vabastatakse ta õppemaksu tasumisest.

7. Lõppsätted

- 7.1. Leping jõustub pärast mõlema osapoole allkirjastamist.
- 7.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste nurjumisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandluse kohaselt.
- 7.3. Käesolev leping on sõlmitud digitaalselt ja edastatakse õppijale tema kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile.

8. Poolte andmed

KOOL:	ÕPPIJA:
Aadress: Aianduse 6, Räpina, Räpina v, Põlvamaa 64505	Elukoht:
Telefon: ...	Telefon:
E-post: kool@aianduskool.ee	E-post:
(allkirjastatud digitaalselt)	(allkirjastatud digitaalselt)