

Räpina Aianduskooli tunnustamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Tunnustamise peamiseks põhimõtteks on: märka, toeta ja tunnusta õpilast, kolleegi ja koostööpartnerit.
- 1.2. Ametlik tunnustamine (edaspidi tunnustamine) koolis toimub ühtsete põhimõtete alusel, mis on fikseeritud käesolevas korras. Hea sõna võib öelda igaüks igaühele.
- 1.3. Töötajate tunnustamise aluseks võivad olla:
 - 1.3.1. formaalsed näitajad (tööjuubel, juubel vm meelespidamine);
 - 1.3.2. kvalitatiivsed näitajad (töö- ja konkursitulemused, pikaajaline edukas töö jms).
- 1.4. Tunnustuse üleandmine toimub töötajate või õpilaste kogunemistel, kooli aktustel ja teistel üritustel.
- 1.5. Kooli tänukirja, aukirja, aumärgi ja aunimetustega tunnustatud töötajad kantakse Töötajate tunnustamise registrisse, mida peab personalispetsialist. Samas registris registreeritakse kooli töötajatele antud aukirjad ja autasud, mis on koolile teada või mille taotlemine algatati kooli initsiatiivil.
- 1.6. Kooli tänukirja, aukirja, aumärgi ja aunimetustega tunnustatud õpilased kantakse Õpilaste tunnustamise registrisse, mida peab õppesekretär. Samas registris registreeritakse kooli õpilastele väljastpoolt kooli antud aukirjad ja autasud, mis on koolile teada või mille taotlemine algatati kooli initsiatiivil.
- 1.7. Kooli tänukirja, aukirja, aumärgi ja aunimetustega tunnustatud kooli koostööpartnerid kantakse Koostööpartnerite tunnustamise registrisse, mida peab personalispetsialist. Samas registris registreeritakse kooli koostööpartneritele väljastpoolt kooli antud aukirjad ja autasud, mis on koolile teada või mille taotlemine algatati kooli initsiatiivil.

2. Tunnustamise vormid ja põhimõtted

- 2.1. Tunnustamise vormid on:
 - 2.1.1. suuline kiitus;
 - 2.1.2. tänamine, kiituse avaldamine direktori käskkirjaga;
 - 2.1.3. kooli tänukiri;
 - 2.1.4. kooli aukiri;
 - 2.1.5. Aasta õpilase, Aasta töötaja, Aasta õpetaja ja Aasta noorõpetaja aunimetus;
 - 2.1.6. kooli aumärk;
 - 2.1.7. elutöö preemia;
 - 2.1.8. Aasta koostööpartneri aunimetus.
- 2.2. Tunnustamine tulemusliku töö või saavutuste eest. Tulemusliku töö hindamise aluseks on:

- 2.2.1. tööülesannete silmapaistvalt hea ning ootusi ületav täitmine võrreldes ametijuhendiga, sh konkursside, kutsemeistrivõistluste ja teiste ürituste ettevalmistamine ja läbiviimine (otsese juhi hinnang);
- 2.2.2. õpilaste silmapaistvalt head õppetöötulemused;
- 2.2.3. õpilaste edukas esinemine kutsemeistrivõistlustel või konkurssidel (kursusejuhataja, juhtõpetaja hinnang);
- 2.2.4. töötaja edukas esinemine konkurssidel või kooli edukas esindamine võistlustel, konkurssidel jmt (personalispetsialisti, võistkonna juhi või esindaja hinnang);
- 2.2.5. õpikute, erialaste või pedagoogiliste materjalide avaldamine (õppe osakonna juhi hinnang);
- 2.2.6. kooli lõpetamine tasemeõppes (personalispetsialisti hinnang).
- 2.3. Põhjendatud ettepanekuid kooli töötajate ja õpilaste tunnustamiseks võivad teha kõik kooli töötajad, õpilased, koostööpartnerid ja vilistlased.
- 2.4. Ettepanek esitatakse kirjalikult kooli direktori nimele ning registreeritakse personalispetsialisti poolt vastavalt üldisele asjaajamiskorrale.
- 2.5. Üldjuhul teeb ettepaneku oma töötajate tunnustamiseks otsene juht.
- 2.6. Kool võib taotleda lisaks koolisisestele võimalustele oma töötajatele tunnustust koostööpartneritelt, ametiasutustelt jt organisatsioonidelt vastavalt nende kehtestatud korrale.

3. Tunnustamine tänukirja või aukirjaga

- 3.1. Kooli tänukirjaga tunnustatakse kooli töötajaid, õpilasi või koostööpartnereid järgmiselt:
 - 3.1.1. tulemusliku töö ja/või saavutuste eest (töötajad ja õpilased);
 - 3.1.2. hea koostöö eest kooli arendamisel ja/või ühistegevuse korraldamisel (töötajad ja õpilased);
 - 3.1.3. tähelepanuväärselt õppesse ja/või kooli arengusse panustamisel (koostööpartnerid);
 - 3.1.4. seoses töötajate tööjuubelitega vastavalt käesoleva korra punktile 11.
- 3.2. Kooli aukirjaga tunnustatakse kooli töötajaid, õpilasi ja koostööpartnereid järgmiselt:
 - 3.2.1. silmapaistvalt hea töö ja/või saavutuste ning pikaajalise hea koostöö eest;
 - 3.2.2. seoses aunimetuse saamisega vastavalt käesoleva korra punktidele 4-9 (Aasta õpilane, Aasta töötaja, Aasta õpetaja, Aasta noorõpetaja, Elutöö preemia, Aasta koostööpartner);
 - 3.2.3. seoses kooli aumärgi saamisega;
 - 3.2.4. seoses töötajate tööjuubelitega vastavalt käesoleva korra punktile 11.

4. Aasta õpilase aunimetuse määramine

- 4.1. Aasta õpilase aunimetuse antakse välja üks kord aastas kooli õpilasele, kes vastab järgnevalt esitatud kriteeriumitele:
 - 4.1.1. hea õppeedukus;
 - 4.1.2. laitmatu käitumine;
 - 4.1.3. aktiivne osaleja ning eestvedaja nii õpilasesinduses kui ka huvitegevuses;
 - 4.1.4. on pälvinud oma tegevusega kaasõpilaste ja õpetajate tähelepanu.
- 4.2. Aasta õpilase aunimetuse kandidaadid esitatakse koos põhjendustega kirjalikult õppesekretärile üldjuhul 1. veebruariks.
- 4.3. Kandidaatide hulgast määrab õpilasesinduse ettepanekul üldjuhul kuni 4 nominatsiooni kooli nõukogu.
- 4.4. Aasta õpilase aunimetuse antakse üle Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel.

- 4.5. Laureaati tunnustatakse kooli aukirja, aumärgiga (kui aumärki varem pole saanud) ja kooli meenega.
- 4.6. Aasta õpilase aunimetuse nominente tunnustatakse kooli tänukirjaga.
- 4.7. Aasta õpilase aunimetuse saanud õpilast ei saa sellele tiitlile esitada järgneva 2 aasta jooksul.
- 4.8. Aasta õpilased kantakse õpilasesinduse poolt peetavasse registreerimisraamatusse, kusjuures iga õpilase kohta vormistatakse eraldi lehekülg õpilase foto ja elulooliste andmetega ning saavutuste äranimetamisega.

5. Aasta töötaja aunimetuse määramine

- 5.1. Aasta töötaja aunimetuse antakse välja üks kord aastas kooli töötajale, kes vastab järgnevalt esitatud kriteeriumitele:
 - 5.1.1. on töötanud Rápina Aianduskoolis vähemalt 3 aastat;
 - 5.1.2. on silmapaistvalt hästi toime tulnud tööülesannete täitmisega;
 - 5.1.3. on oluliselt aidanud kaasa kooli väärtuste ja positiivse maine kujundamisele;
 - 5.1.4. on pälvunud oma hoiakute, töö ja tegevusega õpilaste ja kolleegide austuse.
- 5.2. Aasta töötaja aunimetuse kandidaadid esitatakse koos põhjendustega kirjalikult personalispetsialistile üldjuhul 1. veebruariks.
- 5.3. Kandidaatide hulgast määrab üldjuhul kuni 4 nominatsiooni kooli nõukogu.
- 5.4. Aasta töötaja aunimetuse antakse üle Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel.
- 5.5. Laureaati tunnustatakse kooli aukirja ja aumärgiga (kui aumärki varem pole saanud). Aasta töötaja aunimetusega kaasneb rahaline preemia 500 €.
- 5.6. Aasta töötaja aunimetuse nominente tunnustatakse kooli tänukirjaga.
- 5.7. Aasta töötaja aunimetuse saanud töötajat ei saa sellele aunimetusele esitada järgneva 2 aasta jooksul.

6. Aasta õpetaja aunimetuse määramine

- 6.1. Aasta õpetaja aunimetuse antakse välja üks kord aastas kooli pedagoogilisele töötajale, kes vastab vähemalt viiele järgnevalt esitatud kriteeriumile (sh punktid 6.1.1. ja 6.1.2. on kohustuslik):
 - 6.1.1. on töötanud Rápina Aianduskoolis vähemalt 3 aastat;
 - 6.1.2. on läbinud pedagoogilise koolituse või asunud õppima pedagoogika/andragoogika valdkonna tasemeõppes;
 - 6.1.3. on silmapaistvalt hästi teinud pedagoogilist tööd;
 - 6.1.4. on aktiivselt osalenud kooli arendustegevuses;
 - 6.1.5. on esindanud kooli konkurssidel, koolivälistel üritustel, messidel;
 - 6.1.6. on reklaaminud ja tutvustanud kooli potentsiaalsetele õpilastele (nt põhikoolides, gümnaasiumides);
 - 6.1.7. on aktiivselt osalenud õppekavaarenduses ja metoodilises töös kooli tasandil;
 - 6.1.8. on juhendanud viimasel kahel aastal noori kolleege ja saanud positiivse tagasiside (õppejuhi hinnang);
 - 6.1.9. on aidanud kaasa kooli maine kujundamisele piirkonnas, Eestis või rahvusvahelisel tasandil;
 - 6.1.10. on välja andnud õpikuid, raamatuid, avaldanud erialaseid või pedagoogilisi artikleid või kirjandust;
 - 6.1.11. on olnud aktiivne kaasalõõja õppekavaarenduses ja metoodilises töös riigi tasandil;

- 6.1.12. on õpetamisel innovaatiline, rakendanud uusi meetodeid ja kasutanud uusi tehnilisi vahendeid või lahendusi;
- 6.1.13. on pälvunud oma töö ja tegevusega õpilaste ja kolleegide austuse.
- 6.2. Aasta õpetaja aunimetuse kandidaadid esitatakse koos põhjendustega kirjalikult personalispetsialistile üldjuhul 15. maiks.
- 6.3. Kandidaatide hulgast määrab üldjuhul kuni 4 nominatsiooni kooli nõukogu.
- 6.4. Aasta õpetaja aunimetuse kuulutatakse välja suvisel lõpuaktusel.
- 6.5. Laureati tunnustatakse kooli aukirja ja aumärgiga (kui aumärki varem pole saanud) ning esitatakse maakonna Aasta õpetaja või kutseõpetaja kandidaadiks. Aasta õpetaja aunimetusega kaasneb rahaline preemia 500€.
- 6.6. Aasta õpetaja aunimetuse nominente tunnustatakse kooli tänukirjaga.
- 6.7. Aasta õpetaja aunimetuse saanud töötajat ei saa sellele aunimetusele esitada järgneva kahe aasta jooksul.

7. Aasta noorõpetaja aunimetuse määramine

- 7.1. Aasta noorõpetaja aunimetuse antakse välja üks kord aastas kooli töötajale, kes vastab vähemalt neljale esitatud tingimusest (sh punktid 7.1.1. ja 7.1.2. on kohustuslikud):
 - 7.1.1. on töötanud Räpina Aianduskoolis vähemalt 2 aastat;
 - 7.1.2. on aunimetuse andmise aastal kuni 35 aastane (k.a);
 - 7.1.3. on õpetamisel innovaatiline, rakendanud uusi meetodeid ja kasutanud uusi tehnilisi vahendeid või lahendusi;
 - 7.1.4. on juhendanud õpilasi, kes on saavutanud häid tulemusi koolis, riiklikel või rahvusvahelistel õpilaste kutsevõistlustel, konkurssidel või olümpiaadidel;
 - 7.1.5. on läbinud pedagoogilise koolituse või asunud õppima pedagoogika/andragoogika valdkonna tasemeõppes;
 - 7.1.6. on olnud aktiivne eestvedaja koolis (osalenud arendustegevustes, ürituste ettevalmistamisel jmt);
 - 7.1.7. on pälvunud oma töö ja tegevusega õpilaste ja kolleegide austuse;
- 7.2. Aasta noorõpetaja aunimetuse kandidaadid esitatakse koos põhjendustega kirjalikult personalispetsialistile üldjuhul 15. maiks.
- 7.3. Kandidaatide hulgast määrab üldjuhul kuni 4 nominatsiooni kooli nõukogu.
- 7.4. Aasta noorõpetaja aunimetuse saaja kuulutatakse välja suvisel lõpuaktusel.
- 7.5. Laureati tunnustatakse kooli aukirjaga ning sellega kaasneb rahaline preemia 350€.
- 7.6. Aasta noorõpetaja aunimetuse nominente tunnustatakse kooli tänukirjaga.
- 7.7. Aasta noorõpetaja aunimetuse saanud töötajat ei saa sellele tiitlile esitada järgneva kahe aasta jooksul.

8. Elutöö preemia määramine

- 8.1. Elutöö preemia antakse välja kooli praegusele või endisele töötajale, kes on oma pikaajalise tulemusliku tööga andnud märkimisväärse panuse kooli arengusse ja vastab järgmistele kriteeriumitele:
 - 8.1.1. on töötanud Räpina Aianduskoolis vähemalt 15 aastat;
 - 8.1.2. on vähemalt 60 aastane;
 - 8.1.3. on olnud oma töös silmapaistvalt edukas ja tulemuslik;

- 8.1.4. on ära teeninud õpilaste, kolleegide ja kooli nõukogu lugupidamise ning austuse;
- 8.1.5. on andnud olulise panuse kooli arendamisse;
- 8.1.6. on kandnud ja arendanud kooli väärtusi.
- 8.2. Ettepanekud elutöö preemia määramiseks esitatakse koos põhjendustega kirjalikult kooli direktorile üldjuhul 1. veebruariks.
- 8.3. Elutöö preemia andmise otsustab kooli nõukogu esitatud kandidaatide seast hääletamise teel ning võib teha väga põhjendatud juhtudel erandeid punktidele 8.1.1 ja 8.1.2 vastavuse osas.
- 8.4. Elutöö preemia antakse üle Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel.
- 8.5. Laureaati tunnustatakse graveeritud kuldmündiga. Selle juurde kuulub kooli aukiri.
- 8.6. Elutöö preemia antakse ühele isikule vaid üks kord ja võidakse sobivate kandidaatide puudumisel jätta välja andmata.

9. Aasta koostööpartneri aunimetuse määramine

- 9.1. Aasta koostööpartneri aunimetus antakse välja üks kord aastas partnerile, kes vastab järgnevalt esitatud kriteeriumitele:
 - 9.1.1. silmapaistev panus kooli arengusse ja õppesse;
 - 9.1.2. pikaajaline sisukas koostöö kooliga;
 - 9.1.3. hea koostöö ühistegevuse arendamisel (nt kutsemeistrivõistlused, kooli ja valdkonna populariseerimine jms).
- 9.2. Aasta koostööpartneri aunimetuse kandidaadid esitatakse koos põhjendustega kirjalikult kooli direktorile üldjuhul 1. veebruariks.
- 9.3. Aasta koostööpartneri aunimetuse andmise otsustab kooli nõukogu esitatud kandidaatide seast hääletamise teel.
- 9.4. Aasta koostööpartneri aunimetus antakse üle Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel.
- 9.5. Laureaati tunnustatakse kooli aukirja ja kooli meenega.
- 9.6. Aasta koostööpartneri aunimetuse saanud partnerit ei saa sellele tiitlile esitada järgneva kahe aasta jooksul.

10. Räpina Aianduskooli aumärgi andmine

- 10.1. Räpina Aianduskooli aumärk (edaspidi aumärk) antakse kooli praegusele või endisele töötajale, õpilasele või koostööpartnerile eriliste teenete või saavutuste või pikaajalise sisuka koostöö eest.
- 10.2. Aumärk antakse igal aastal valitavale Aasta õpilasele, Aasta töötajale ja Aasta õpetajale (kui aumärki varem pole saanud).
- 10.3. Ettepanekud aumärgiga tunnustamiseks esitatakse koos põhjendustega kirjalikult kooli direktorile üldjuhul 1. veebruariks.
- 10.4. Aumärgiga tunnustamise otsustab kooli nõukogu esitatud kandidaatide hulgast hääletamise teel.
- 10.5. Aumärk antakse üle eriti pidulikel puhkudel, sh Eesti Vabariigi aastapäevale pühendatud aktusel, kooli juubeli aktusel vmt.
- 10.6. Kooli aumärgiga kaasneb kooli aukiri.
- 10.7. Ühele inimesele antakse aumärk vaid üks kord.

11. Tunnustamine kooli lõpetamisel, tähtpäevade puhul ja seoses pensionile jäämisega

- 11.1. Töötajat peetakse meeles tema juubeli puhul (25-75 viieaastase sammuga /kas peale 75ndat enam mitte?/) õnnitluskaardi ja kooli meenega.
- 11.2. Kooli (tasemeõpe) lõpetamise puhul tunnustatakse töötajat raamatupoe kinkekaardiga väärtuses 50 €.
- 11.3. Seoses tööjuubeliga koolis tunnustatakse töötajat järgmiselt:
 - 11.3.1. 10. ja 15. tööjuubeli puhul tänukirja ja kooli meenega;
 - 11.3.2. 20. ja 25. tööjuubeli puhul tänukirja ja preemiaga 150 €;
 - 11.3.3. 30. ja 35. tööjuubeli puhul aukirja ja preemiaga 200 €;
 - 11.3.4. 40. ja 45. tööjuubeli puhul aukirja ja preemiaga 250 €;
 - 11.3.5. 50. ja 55. tööjuubeli puhul aukirja ja preemiaga 300 €.
- 11.4. Koolist pensionile jäämise puhul tänab kool töötajat raamatupoe kinkekaardiga väärtuses 50€ ja lillekimbuga.
- 11.5. Koolist pensionile jäänud töötajate (töötanud koolis üle 15 aasta) meelepidamine toimub järgmiselt:
 - 11.5.1. jõulude puhul saadetakse jõulukaart;
 - 11.5.2. Eesti Vabariigi aastapäeva puhul saadetakse õnnitluskaart;
 - 11.5.3. seoses pensionäri juubeliga (65-100, alates 100ndast sünnipäevast igal aastal) peetakse teda meeles lillekimbu ja kooli meenega.