

Räpina Aianduskooli õppekava Florist, 4.taseme kutseõppe õpiväljundite võrdlusanalüüs Kutseharidusstandardiga.

Õppekava kood EHISes **232082**

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
<p>Kutse- ja erialased teadmised: teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid, tehnoloogiaid nii tavapärastes kui ka uudsetes töösituatsioonides.</p>	<p>1.Õpitee ja töö muutuv keskkonnas mõistab oma vastutust kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> <p>2. Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine väärtustab looduskaitset, planeerib tööd, kontrollib töövahendite ja vajalike materjalide olemasolu ning korrasolekut, vajadusel tellib; istutab ja kasvatab taimmaterjali arvestades sobivate kasvutingimustega ja rakendades õiget agrotehnoloogiat; hooldab taimi lähtudes taimede morfoloogiast ja füsioloogiast, seostab kutsealaseid teadmisi loodusteaduse ja matemaatika põhiprintsiipidega; koristab, pakendab, märgistab ja hoiustab taimmaterjali vastavalt kultuuridele sobilikele säilitustingimustele, vastutab oma tööülesannete eest, järgib keskkonna- ja tööohutusnõudeid; võtab kaubad vastu kontrollides kvaliteeti ja vastavust saatedokumentidele (sh eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi), käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt, varustab nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga; analüüsib oma käitumist ja tegevusi; rakendab taimmaterjali määramisel eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi, vajadusel otsib spetsiifilistest andmebaasidest infot, kontrollib info tõesust; kasutab kaasaegseid digivahendeid eesmärgipäraselt tööde esitlemisel ja veebis avaldamisel korrektses eesti keeles kontekstikohaselt.</p> <p>3. Lilleseadete valmistamine I omandab teadmised kompositsioonist ja disainist, püstitab tööülesande lähtudes lilleseade tööde eripärast, taimmaterjali määramisel kasutab eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi, kasutab internetipõhiseid spetsiifilisi infoallikaid, kontrollib info tõesust;</p>

planeerib ajakasutust, arvestades tellimuse raskusastet, mahukust, kontrollib materjalide ja töövahendite olemasolu, teeb meeskonnatööd;
õpib ja täiendab end, valib töö disaini (asetusviisi), lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid;
väärtustab turvalisust ja jätkusuutlikku arengut, käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt, valmistab lilleseaded, kasutab sobivaid materjale, ohutuid töövõtteid ja sobivat tehnikat, hoiab korras töökoha, sorteerib ja ladustab jäätmed, järgib keskkonna- ja tööohutusnõudeid; tunneb lilleseadete pildistamise eripära, rakendab fotografeerimise ja digitaalse fototöötamise põhialuseid lilleseadete esitlemisel;
analüüsib ja kontrollib töö kvaliteeti, oma tegevusi, põhjendab oma seisukohti veenvalt ja kontekstikohaselt.

4. Lilleseadete valmistamine II

kasutab õpitud, selgitab välja tellija ootused, vajadused ja võimalused ning püstitab tööülesande lähtudes lilleseade eripärast ja kliendi ootustest, põhjendab oma seisukohti;
planeerib tööd digivahendite abil, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, töötab efektiivselt arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust, jagab tööülesandeid kaaslastega, väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult korrektses eestis ja võõrkeeles;
koostab digivahendite abil hinnapakumuse eestis- ja ladinakeelsete taimenimetustega, peab kinni eelarvest, vormistab nõuetekohaselt tellimuse, teostab lisamüüki;
mõtleb süsteemselt ja loovalt, valib töö disaini (asetusviisi), lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, jälgib ja hoiab kvaliteeti; käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt, valmistab originaalse ning kunstiliselt tervikliku lilleseade, kasutades uusi tehnikaid ja trende, arvestab tööülesande püstitamisel välja selgitatud tingimusi, lähtub floristi eetikast, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusallas;
analüüsib tegevusi, selgitab infotehnoloogiliste vahendite abil oma seisukohti, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks, leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks.

5. Ruumi dekoreerimine I

omandab teadmised ruumide dekoreerimise põhimõtetest, püstitab tööülesande, lähtudes sündmuse ja ümbritseva ruumi eripärast, vastutab oma tööülesannete täitmise eest; valib sobiva tehnilise ja kunstilise lahenduse, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, teeb meeskonnatööd;

teab infotehnoloogia rolli, planeerib digivahendite abil ajakasutust, arvestades tellimuse raskusastet, mahukust, kasutab matemaatika teadmisi ja meetodeid;

valib töö disaini, lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid;

teeb meeskonnatööd, valmistab ette töökoha ruumi dekoreerimiseks lähtudes sisekujunduse elementidest, sisearhitektuurist, järgib keskkonna- ja tööohutusnõudeid, kujundab kaupluse vaateaknad ja väljapanekud, käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt, hoiab korras töökoha, sorteerib ja ladustab jäätmed, järgib jätkusuutlikkuse põhimõtteid; analüüsib oma käitumist ja tegevusi, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks, selgitab infotehnoloogiliste vahendite abil oma seisukohti.

6. Ruumi dekoreerimine II

rakendab õpitut, selgitab välja tellija ootused, vajadused ja võimalused ning püstitab tööülesande, lähtudes sündmuse ja ümbritseva ruumi eripärast;

lähtub floristi eetikast, valib sobiva tehnilise ja kunstilise lahenduse, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, esitleb tellijale ideekavandit, väärtustab teiste maade kultuuripärandit, põhjendab oma seisukohti;

planeerib oma töö, analüüsib ajakulu, arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust, kontrollib materjalide ja töövahendite olemasolu, jagab tööülesandeid kaaslastega, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks;

koostab hinnapakumuse eesti- ja ladinakeelsete taimenimetustega, lähtudes valitud lahendusest, peab kinni eelarvest, vormistab nõuetekohaselt tellimuse, teostab lisamüüki, vastutab tööülesannete täitmise eest;

valib töö disaini, lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, väljendab ennast loominguliselt, käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt;

täidab uudseid lahendusi eeldavaid tööülesandeid, kujundab kaupluse vaateaknad ja väljapanekud, dekoreerib originaalse ning kunstiliselt tervikliku ruumi, lähtudes sisearhitektuuri stiilist, valgustusest jm. sisekujunduse elementidest, hoiab korras töökoha, sorteerib ja ladustab jäätmed, reflekteerib oma tegevusi digivahendite abil.

7. Müümine ja kliendi nõustamine

käitub tolerantselt, tunneb etiketti, loob kliendiga positiivse kontakti, kasutab erinevaid kanaleid, väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast keelt, suhtub lugupidavalt kultuurilistesse ja religioossetesse erinevustesse;

nõustab klienti, kasutades erinevaid kanaleid, kasutab eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi toodete tutvustamisel, soovitab erinevaid võimalusi, selgitab toote omadusi, kasutusviise ja hooldusnõudeid, vajaduse korral otsib teavet internetist, hindab info tõesust;

koostab hinnapakumuse, peab kinni eelarvest, vormistab nõuetekohaselt tellimuse, teostab lisamüüki, vastutab tööülesannete täitmise eest;

müüb toote ja pakib, arvestades selle eripära ja ilmastikutingimusi, arveldab kliendiga, koostab arve digivahendite abil, organiseerib transpordi, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusalas;

lõpetab kliendikontakti positiivse sooviga, lahendab kliendi probleeme ja kaebusi, jagab tööülesandeid kaaslastega, järgib jätkusuutlikkuse põhimõtteid.

8. Kaupluse- ja müügitöö korraldamine

planeerib oma töö, kujundab kaupluse väljapanekud, hoiab väljapanekud ja müügikeskkonna korras, arendab teadmisi ja oskusi läbi pideva professionaalse arengu, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusalas;

kasutab õpitut, algatab ideid, koostab juhendamisel turundusmaterjale, rakendab toodete esitlemisel fotografeerimise ja digitaalse fototöötamise põhialuseid;

jälgib kaubavoogusid, kujundab sortimendi ja tellib kaubad, kasutab tehnoloogilisi vahendeid, juhendab kaaslasi, teeb ettepanekuid efektiivse meeskonnatöö korraldamiseks;

võtab vastu tooted kontrollides kvaliteeti ja vastavust saatedokumentidele (sh eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi), vormistab müügihinna arvestades materjali kvaliteedi ja nõudlusega, lähtub õigusaktide nõuetest;
sõnastab ja väljendab oma suulisi ja kirjalikke argumente veenvalt ja kontekstikohaselt, reflekteerib oma tegevusi.

9. Praktika I

osaleb aktiivselt praktikakoha leidmisel, planeerib praktika eesmärgid, mõistab eriala raames tehtavate tööde mitmekesisust ja tööandja ootusi;
planeerib oma töö, lähtub floristi eetikast, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, töötab meeskonnaliikmena mitmetes floristikaga tegelevates ettevõtetes taimede hooldamisel ja taimmaterjali ettevalmistamisel, kasutab eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi, lilleseadete valmistamisel, sise- ja välisruumide dekoreerimisel, jagab tööülesandeid kolleegidega, käitub tolerantselt, väärtustab tervislikke eluviise; jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusalas;
tunneb etiketti, kasutab erinevaid kanaleid ja nõustab, teenindab kliente kliendikeskselt, koostab, vormistab tellimused, müüb ja pakib tooted, vajadusel organiseerib transpordi, lahendab kliendi probleeme ja kaebusi;
hoiab korras töökoha ja –vahendid, vastutab oma tööülesannete täitmise eest, sorteerib ja ladustab jäätmed, arendab oma teadmisi ja oskusi läbi pideva professionaalse arengu;
täidab praktikaaruande IT vahendite abil, annab tagasisidet praktikal kogetust ja eesmärkide täitumisest korrektses eesti keeles.

10. Praktika II

osaleb aktiivselt praktikakoha leidmisel, planeerib praktika eesmärgid, mõistab eriala raames tehtavate tööde mitmekesisust ja tööandja ootusi;
mõtleb süsteemselt ja loovalt, planeerib oma töö, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, töötab meeskonnaliikmena mitmetes floristikaga tegelevates ettevõtetes, käitub tolerantselt, õpib ja täiendab end, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusalas;

	<p>lähtub floristi eetikast, hooldab taimi, valmistab ette taimmaterjali, valmistab lilleseadeid ja dekoreerib erinevaid sise- ja välisruume, tunneb etiketti, kasutab erinevaid kanaleid, nõustab ja teenindab kliente kliendikeskselt, koostab, vormistab tellimused, müüb ja pakib tooted, vajadusel organiseerib transpordi, lahendab kliendi probleeme ja kaebusi; täidab uudeid lahendusi nõudvaid ülesandeid, korraldab müügitööd, jagab tööülesandeid kolleegidega, hoiab korras töökoha, järgib säästva arengu põhimõtteid, sorteerib ja ladustab jäätmeid nõuetekohaselt, hindab ja analüüsib oma käitumist; täidab praktikaaruande IT vahendite abil, annab tagasisidet praktilisel kogemusel ja eesmärkide täitumisest korrektses eesti keeles; analüüsib ja reflekteerib enda teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardi kompetentsidele, koostab ja vormistab digivahendeid kasutades portfoolio kirjalikult korrektses eesti keeles, kasutab arvutit vastavalt DigiComp enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele.</p>
<p>Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus:</p> <p>1) oskab iseseisvalt täita oma kutse- või erialal keerukaid ja mitmekesiseid, uudeid lahendusi eeldavaid tööülesandeid;</p> <p>2) vastutab oma tööülesannete täitmise eest</p>	<p>1. Õpitee ja töö muutuv keskkonnas mõistab oma vastutust kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> <p>2. Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine koristab, pakendab, märgistab ja hoiustab taimmaterjali vastavalt kultuuridele sobilikele säilitustingimustele, vastutab oma tööülesannete eest, järgib keskkonna- ja tööohutusnõudeid;</p> <p>4. Lilleseadete valmistamine II käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt, valmistab originaalse ning kunstiliselt tervikliku lilleseade, kasutades uusi tehnikaid ja trende, arvestab tööülesande püstitamisel välja selgitatud tingimusi, lähtub floristi eetikast, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusalas</p> <p>6. Ruumi dekoreerimine II koostab hinnapakkumuse eesti- ja ladinakeelsete taimenimetustega, lähtudes valitud lahendusest, peab kinni eelarvest, vormistab nõuetekohaselt tellimuse, teostab lisamüüki, vastutab tööülesannete täitmise eest; täidab uudeid lahendusi eeldavaid tööülesandeid, kujundab kaupluse vaateaknad ja väljapanekud, dekoreerib originaalse ning kunstiliselt tervikliku ruumi, lähtudes sisearhitektuuri stiilist, valgustusest jm. sisekujunduse elementidest, hoiab korras töökoha, sorteerib ja ladustab jäätmed, reflekteerib oma tegevusi digivahendite abil.</p>

	<p>7. Müümine ja kliendi nõustamine koostab hinnapakumuse, peab kinni eelarvest, vormistab nõuetekohaselt tellimuse, teostab lisamüüki, vastutab tööülesannete täitmise eest; müüb toote ja pakib, arvestades selle eripära ja ilmastikutingimusi, arveldab kliendiga, koostab arve digivahendite abil, organiseerib transpordi, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusallas;</p> <p>8. Kaupluse- ja müügitöö korraldamine planeerib oma töö, kujundab kaupluse väljapanekud, hoiab väljapanekud ja müügikeskkonna korras, arendab teadmisi ja oskusi läbi pideva professionaalse arengu, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusallas;</p> <p>9. Praktika I hoiab korras töökoha ja –vahendid, vastutab oma tööülesannete täitmise eest, sorteerib ja ladustab jäätmed, arendab oma teadmisi ja oskusi läbi pideva professionaalse arengu;</p> <p>10. Praktika II täidab uudseid lahendusi nõudvaid ülesandeid, korraldab müügitööd, jagab tööülesandeid kolleegidega, hoiab korras töökoha, järgib säästva arengu põhimõtteid, sorteerib ja ladustab jäätmeid nõuetekohaselt, hindab ja analüüsib oma käitumist;</p>
<p>Õpipädevus: 1) õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennatjuhtivalt; 2) hindab ja analüüsib oma teadmiste taset</p>	<p>1.Õpitee ja töö muutavas keskkonnas mõistab oma vastutust kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> <p>2. Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine võtab kaubad vastu kontrollides kvaliteeti ja vastavust saatedokumentidele (sh eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi), käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt, varustab nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga; analüüsib oma käitumist ja tegevusi;</p> <p>3. Lilleseadete valmistamine I</p>

omandab teadmised kompositsioonist ja disainist, püstib tööülesande lähtudes lilleseade tööde eripärast, taimmaterjali määramisel kasutab eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi, kasutab internetipõhiseid spetsiifilisi infoallikaid, kontrollib info tõesust; õpib ja täiendab end, valib töö disaini (asetusviisi), lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid;

4. Lilleseadete valmistamine II

analüüsib tegevusi, selgitab infotehnoloogiliste vahendite abil oma seisukohti, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks, leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks.

5. Ruumi dekoreerimine I

analüüsib oma käitumist ja tegevusi, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks, selgitab infotehnoloogiliste vahendite abil oma seisukohti.

6. Ruumi dekoreerimine II

rakendab õpitut, selgitab välja tellija ootused, vajadused ja võimalused ning püstib tööülesande, lähtudes sündmuse ja ümbritseva ruumi eripärast;

8. Kaupluse- ja müügitöö korraldamine

kasutab õpitut, algatab ideid, koostab juhendamisel turundusmaterjale, rakendab toodete esitlemisel fotografeerimise ja digitaalse fototöötamise põhialuseid;

10. Praktika II

mõtleb süsteemselt ja loovalt, planeerib oma töö, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, töötab meeskonnaliikmena mitmetes floristikaga tegelevates ettevõtetes, käitub tolerantselt, õpib ja täiendab end, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusallas;

analüüsib ja reflekteerib enda teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardi kompetentsidele, koostab ja vormistab digivahendeid kasutades portfoolio kirjalikult korrektses eesti keeles, kasutab arvutit vastavalt DigiComp enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele.

<p>Suhtluspädevus:</p> <p>1) põhjendab oma seisukohti üksikasjalikult ja väljendab neid ka uudsetes situatsioonides nii suuliselt kui kirjalikult;</p> <p>2) kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid, hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust</p>	<p>1. Õpitee ja töö muutuv keskkonnas mõistab oma vastutust kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> <p>2. Taimmaterjali ettevalmistamine müügiks ja taimede hooldamine rakendab taimmaterjali määramisel eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi, vajadusel otsib spetsiifilistest andmebaasidest infot, kontrollib info tõesust; kasutab kaasaegseid digivahendeid eesmärgipäraselt tööde esitlemisel ja veebis avaldamisel korrektses eesti keeles kontekstikohaselt.</p> <p>3. Lilleseadete valmistamine I omandab teadmised kompositsioonist ja disainist, püstitab tööülesande lähtudes lilleseade tööde eripärast, taimmaterjali määramisel kasutab eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi, kasutab internetipõhiseid spetsiifilisi infoallikaid, kontrollib info tõesust;</p> <p>4. Lilleseadete valmistamine II planeerib tööd digivahendite abil, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, töötab efektiivselt arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust, jagab tööülesandeid kaaslastega, väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult korrektses eesti ja võõrkeeles;</p> <p>5. Ruumi dekoreerimine I analüüsib oma käitumist ja tegevusi, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks, selgitab infotehnoloogiliste vahendite abil oma seisukohti.</p> <p>6. Ruumi dekoreerimine II lähtub floristi eetikast, valib sobiva tehnilise ja kunstilise lahenduse, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, esitleb tellijale ideekavandit, väärtustab teiste maade kultuuripärandit, põhjendab oma seisukohti; täidab uudseid lahendusi eeldavaid tööülesandeid, kujundab kaupluse vaateaknad ja väljapanekud, dekoreerib originaalse ning kunstiliselt tervikliku ruumi, lähtudes sisearhitektuuri stiilist, valgustusest jm. sisekujunduse elementidest, hoiab korras töökoha, sorteerib ja ladustab jäätmed, reflekteerib oma tegevusi digivahendite abil.</p>
--	---

	<p>7. Müümine ja kliendi nõustamine nõustab klienti, kasutades erinevaid kanaleid, kasutab eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi toodete tutvustamisel, soovitab erinevaid võimalusi, selgitab toote omadusi, kasutusviise ja hooldusnõudeid, vajaduse korral otsib teavet internetist, hindab info tõesust;;</p> <p>8. Kaupluse- ja müügitöö korraldamine sõnastab ja väljendab oma suulisi ja kirjalikke argumente veenvalt ja kontekstikohaselt, reflekteerib oma tegevusi.</p>
<p>Enesemääratluspädevus: 1) kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks; 2) on võimeline tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks</p>	<p>1. Õpitee ja töö muutuv keskkonnas kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid mõistab oma vastutust kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> <p>2. Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine võtab kaubad vastu kontrollides kvaliteeti ja vastavust saatedokumentidele (sh eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi), käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt, varustab nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga; analüüsib oma käitumist ja tegevusi;</p> <p>4. Lilleseadete valmistamine II analüüsib tegevusi, selgitab infotehnoloogiliste vahendite abil oma seisukohti, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks, leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks</p> <p>5. Ruumi dekoreerimine I analüüsib oma käitumist ja tegevusi, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks, selgitab infotehnoloogiliste vahendite abil oma seisukohti.</p> <p>6. Ruumi dekoreerimine II planeerib oma töö, analüüsib ajakulu, arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust, kontrollib materjalide ja töövahendite olemasolu, jagab tööülesandeid kaaslastega, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks;</p>

	<p>8. Kaupluse- ja müügitöö korraldamine jälgib kaubavoogusid, kujundab sortimendi ja tellib kaubad, kasutab tehnoloogilisi vahendeid, juhendab kaaslasi, teeb ettepanekuid efektiivse meeskonnatöö korraldamiseks;</p> <p>10. Praktika II täidab uudseid lahendusi nõudvaid ülesandeid, korraldab müügitööd, jagab tööülesandeid kolleegidega, hoiab korras töökoha, järgib säästva arengu põhimõtteid, sorteerib ja ladustab jäätmeid nõuetekohaselt, hindab ja analüüsib oma käitumist;</p>
<p>Tegevuspädevus: 1) osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline neid vajaduse korral juhtima; 2) on võimeline osaliselt juhendama kaastöötajaid</p>	<p>3. Lilleseadete valmistamine I planeerib ajakasutust, arvestades tellimuse raskusastet, mahukust, kontrollib materjalide ja töövahendite olemasolu, teeb meeskonnatööd;</p> <p>4. Lilleseadete valmistamine II planeerib tööd digivahendite abil, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, töötab efektiivselt arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust, jagab tööülesandeid kaaslastega, väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult korrektses eesti ja võõrkeeles; käitleb taimmaterjali eesmärgipäraselt, valmistab originaalse ning kunstiliselt tervikliku lilleseade, kasutades uusi tehnikaid ja trende, arvestab tööülesande püstitamisel välja selgitatud tingimusi, lähtub floristi eetikast, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusallas</p> <p>5. Ruumi dekoreerimine I valib sobiva tehnilise ja kunstilise lahenduse, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, teeb meeskonnatööd; analüüsib oma käitumist ja tegevusi, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks, selgitab infotehnoloogiliste vahendite abil oma seisukohti.</p> <p>6. Ruumi dekoreerimine II</p>

	<p>planeerib oma töö, analüüsib ajakulu, arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust, kontrollib materjalide ja töövahendite olemasolu, jagab tööülesandeid kaaslastega, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks;</p> <p>7. Müümine ja kliendi nõustamine lõpetab kliendikontakti positiivse sooviga, lahendab kliendi probleeme ja kaebusi, jagab tööülesandeid kaaslastega, järgib jätkusuutlikkuse põhimõtteid.</p> <p>8. Kaupluse- ja müügitöö korraldamine jälgib kaubavoogusid, kujundab sortimendi ja tellib kaubad, kasutab tehnoloogilisi vahendeid, juhendab kaaslasi, teeb ettepanekuid efektiivse meeskonnatöö korraldamiseks;</p> <p>9. Praktika I planeerib oma töö, lähtub floristi eetikast, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, töötab meeskonnaliikmena mitmetes floristikaga tegelevates ettevõtetes taimede hooldamisel ja taimmaterjali ettevalmistamisel, kasutab eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi, lilleseadete valmistamisel, sise- ja välisruumide dekoreerimisel, jagab tööülesandeid kolleegidega, käitub tolerantselt, väärtustab tervislikke eluviise; jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusalas;</p> <p>10. Praktika II mõtleb süsteemselt ja loovalt, planeerib oma töö, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, töötab meeskonnaliikmena mitmetes floristikaga tegelevates ettevõtetes, käitub tolerantselt, õpib ja täiendab end, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusalas; täidab uudseid lahendusi nõudvaid ülesandeid, korraldab müügitööd, jagab tööülesandeid kolleegidega, hoiab korras töökoha, järgib säästva arengu põhimõtteid, sorteerib ja ladustab jäätmeid nõuetekohaselt, hindab ja analüüsib oma käitumist;</p>
<p>Infotehnoloogiline pädevus: 1) teab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte; 2) oskab kriitiliselt hinnata saadaoleva teabe</p>	<p>1.Õpitee ja töö muutuv keskkonnas mõistab oma vastutust kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> <p>2. Taimmaterjali ettevalmistamine ja hooldamine</p>

<p>usaldusväärst;</p> <p>3) oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel;</p> <p>4) oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid</p>	<p>rakendab taimmaterjali määramisel eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi, vajadusel otsib spetsiifilistest andmebaasidest infot, kontrollib info tõesust;</p> <p>kasutab kaasaegseid digivahendeid eesmärgipäraselt tööde esitlemisel ja veebis avaldamisel korrektses eesti keeles kontekstikohaselt.</p> <p>3. Lilleseadete valmistamine I</p> <p>omandab teadmised kompositsioonist ja disainist, püstitab tööülesande lähtudes lilleseade tööde eripärasest, taimmaterjali määramisel kasutab eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi, kasutab internetipõhiseid spetsiifilisi infoallikaid, kontrollib info tõesust; tunneb lilleseadete pildistamise eripära, rakendab fotografeerimise ja digitaalse fototöötluse põhialuseid lilleseadete esitlemisel;</p> <p>4. Lilleseadete valmistamine II</p> <p>planeerib tööd digivahendite abil, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, töötab efektiivselt arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust, jagab tööülesandeid kaaslastega, väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult korrektses eesti ja võõrkeeles; analüüsib tegevusi, selgitab infotehnoloogiliste vahendite abil oma seisukohti, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks, leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks</p> <p>5. Ruumi dekoreerimine I</p> <p>teab infotehnoloogia rolli, planeerib digivahendite abil ajakasutust, arvestades tellimuse raskusastet, mahukust, kasutab matemaatika teadmisi ja meetodeid;</p> <p>analüüsib oma käitumist ja tegevusi, teeb ettepanekuid tulemuste parendamiseks, selgitab infotehnoloogiliste vahendite abil oma seisukohti.</p> <p>6. Ruumi dekoreerimine II</p> <p>täidab uudseid lahendusi eeldavaid tööülesandeid, kujundab kaupluse vaateaknad ja väljapanekud, dekoreerib originaalse ning kunstiliselt tervikliku ruumi, lähtudes sisearhitektuuri stiilist, valgustusest jm. sisekujunduse elementidest, hoiab korras töökoha, sorteerib ja ladustab jäätmed, reflekteerib oma tegevusi digivahendite abil.</p>
--	---

	<p>7. Müümine ja kliendi nõustamine nõustab klienti, kasutades erinevaid kanaleid, kasutab eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusi toodete tutvustamisel, soovitab erinevaid võimalusi, selgitab toote omadusi, kasutusviise ja hooldusnõudeid, vajaduse korral otsib teavet internetist, hindab info tõesust; müüb toote ja pakib, arvestades selle eripära ja ilmastikutingimusi, arveldab kliendiga, koostab arve digivahendite abil, organiseerib transpordi, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusallas;</p> <p>8. Kaupluse- ja müügitöö korraldamine kasutab õpitut, algatab ideid, koostab juhendamisel turundusmaterjale, rakendab toodete esitlemisel fotografeerimise ja digitaalse fototöötluste põhialuseid; jälgib kaubavoogusid, kujundab sortimendi ja tellib kaubad, kasutab tehnoloogilisi vahendeid, juhendab kaaslasi, teeb ettepanekuid efektiivse meeskonnatöö korraldamiseks</p> <p>9. Praktika I täidab praktikaaruande IT vahendite abil, annab tagasisidet praktikal kogetust ja eesmärkide täitumisest korrektses eesti keeles</p> <p>10. Praktika II täidab praktikaaruande IT vahendite abil, annab tagasisidet praktikal kogetust ja eesmärkide täitumisest korrektses eesti keeles; analüüsib ja reflekteerib enda teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardi kompetentsidele, koostab ja vormistab digivahendeid kasutades portfollio kirjalikult korrektses eesti keeles, kasutab arvutit vastavalt DigiComp enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele.</p>
<p>Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus: 1) mõtleb süsteemselt ja loovalt ning oskab oma ideid kriitiliselt hinnata ja leida iseseisvalt võimalusi nende teostamiseks; 2) algatab, arendab ja rakendab ideid; 3) omab esmaseid teadmisi ettevõtlusest; 4) koostab juhendamisel endale lühi- ja pikaajalise</p>	<p>1.Õpitee ja töö muutuv keskkonnas kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ja võimalusi kavandab enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel omapoolse panuse kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; mõistab oma vastutust kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p>

karjääriplaani;

5) leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks ja tööturul rakendumiseks;

6) seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega.

3. Lilleseadete valmistamine I

õpib ja täiendab end, valib töö disaini (asetusviisi), lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid;

4. Lilleseadete valmistamine II

mõtleb süsteemselt ja loovalt, valib töö disaini (asetusviisi), lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, jälgib ja hoiab kvaliteeti;

5. Ruumi dekoreerimine I

valib sobiva tehnilise ja kunstilise lahenduse, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, teeb meeskonnatööd;

6. Ruumi dekoreerimine II

lähtub floristi eetikast, valib sobiva tehnilise ja kunstilise lahenduse, arvestades kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, esitleb tellijale ideekavandit, väärtustab teiste maade kultuuripärandit, põhjendab oma seisukohti;

10. Praktika II

mõtleb süsteemselt ja loovalt, planeerib oma töö, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, töötab meeskonnaliikmena mitmetes floristikaga tegelevates ettevõtetes, käitub tolerantselt, õpib ja täiendab end, jälgib keskkonna- ja tööohutusnõuete täitmist oma vastutusalas;