

KATMIKALA KÖÖGIVILJANDUS Aednik tase 4

TEEMA

Valitud katmikala köögiviljakultuuri kasvatamine

MAHT: 620 tundi

TÖÖ EESMÄRK

Praktikant kasvatab ühte katmikala köögiviljakultuuri kalendriaasta (hooaja) jooksul.

ÕPIVÄLJUNDID

Praktikant:

- kirjeldab valitud katmikala köögiviljakultuuri süstemaatilist kuuluvust, morfoloogiat, bioloogiat ja kasvatustehnoloogiat,
- planeerib valitud köögivilja tootmise, hoiustamise ja turustamise ning kalkuleerib selleks vajaminevate tööriistade, -vahendite ja materjalide mahud juhendist lähtuvalt,
- kasvatab valitud köögiviljakultuuri vastavalt agrotehnoloogia nõuetele ühe ühe hooaja jooksul ning koostab ja täidab tehtud praktiliste tööde päevikut vabalt valitud vormis,
- kasutab töös vajalikke seadmeid, tööriistu ja töövõtteid ohutult ja ergonoomiliselt,
- kasutab töös vajalikke materjale ohutult ja säästvalt,
- määrab vajadusel kahjustajad kahjustuse tunnuse järgi ning teeb taimekaitseteid ohutult ja keskkonda säästvalt,
- analüüsib oma tegevust ja teeb järeldusi töö käigus kasvatatud või jälgitud taksoni kasvatustehnoloogia kohta,
- koostab ja vormistab aruande juhendist lähtuvalt, IKT-vahendeid kasutades.

HINDAMISMEETODID

- iseseisev praktiline töö,
- kirjalik aruanne, mis kajastub portfoolios tõendusmaterjalina,
- töö analüüs, mis kajastub portfoolio põhiosas.

HINDAMINE

- mitteeristav

ARUANDE ESITAMISE TÄHTAEG

- teise õppeaasta viies sessioon

TÖÖ KIRJELDUS

Iseseisvaks praktikatöökaks tuleb praktikandil valida huvi pakkuv katmikala köögiviljakultuur ning kasvatada seda ühe hooaja jooksul. Lisaks praktilisele tööle täidab praktikant praktiliste tööde päevikut ning koostab praktikat kokkuvõtva aruande ja kannab praktiliselt teostatud töösosad portfooliosse.

ARUANDE SISULISED OSAD

1. Sissejuhatus (lävend)
2. Valitud katmikala köögiviljakultuur, selle botaaniline iseloomustus koos illustreeriva materjaliga (nt fotod kultuurist) (lävend)

3. 2-3 sorti ja nende kirjeldused
4. Valitud katmikala köögiviljakultuuri kasvunõuded, kasvatamine, paljundamine, kahjustajad (lävend)
5. Praktiliste tööde päevik (vt Tabel 1) (lävend)
6. Kokkuvõtte (lävend)
7. Kasutatud allikate loetelu (lävend)
8. Lisad (tabelid, joonised, graafikud jms)

ARUANDE VORMISTAMINE

- [Räpina Aianduskooli kirjalike tööde vormistamise juhend](#)
- Aruanne tuleb esitada digitaalselt üles laadituna oma portfoolio alamkausta nimega Tõendusmaterjalid.
- Fotod võivad paikneda töö sisu osas või töö lõpus lisadena. Fotode vormistamist vaata aianduskooli kirjalike tööde vormistamise juhendist.

NB! Aruanne säilitatakse koos portfoolioga kooli digitaalses arhiivis.

ARUANDE HINDAMISKRITEERIUMID

Aruanne hinnatakse hindegaga A (arvestatud) kui

- aruande koostamisel ja vormistamisel on lähtutud üldistest nõuetest ning on korrektses eesti keeles,
- aruanne koosneb nõutud osadest (juhendis tähistatud sõnaga „lävend“),
- aruanne sisaldab töö läbiviimise kirjeldust, mis tõendab praktika mahu läbimist,
- aruande erinevad tööosad koos analüüsiga on kantud õpilase portfooliosse sobilike tööosade alla (vt [portfoolio koostamise juhendit](#)),
- kasutatud allikad on korrektselt viidatud.