

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Kinnitatud direktori 05.06.2019

käskkirjaga nr 6.2-1/98

1. Üldandmed

Õppeasutus:	RÄPINA AIANDUSKOOL
Õppekava nimetus:	Ilukirja baaskursus
Õppekavarühm:	Käsitöö
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

Sihtrühm:

Lille- ja käsitöö poodides ning tavanditeeninduses töötavad inimesed, kes vajavad oma töös kauni kirja praktilist valdamist. Eelistatud on madalama haridustasemega või aegunud oskustega inimesed vanuses 50+.

Grupi suurus:

12 inimest

Koolituse alustamise nõuded:

- Kuulumine sihtgruppi.
- Koolitusele tulija ei õpi kutseõppeasutuses, rakenduskõrgkoolis ega ülikoolis tasemeõppes riigieelarvelisel kohal.

Õpiväljundid.

Kursuse läbinu:

Kujundab ja kirjutab kaunis kirjas õnnitluskaarte, leinalinte jms.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga (kompetentside tasemel)

Räpina Aianduskooli õppekava florist, tase 4 õppekava, moodulid 3; 4; 21

Kompetentsid:

- oskab kasutada erinevaid kirjatüüpe erinevate kirjatööde tegemisel

Põhjendus.

Viimastel aastatel oleme saanud mitmeid koolituspäringuid Saaremaalt. Juba teist aastat nõutakse ilukirja baaskursust, sest floristika- ja käsitöö valdkonnas töötavad inimesed ei valda ilukirja, mis on vajalik nende edukaks tööks.

Eriti kriitiline on tekkinud olukord seetõttu, et erialases tasemeõppes on ilukirja osa minimaalne või puudub sootuks.

Antud koolitus on kujunenud käsitöölise ja floristide praktilisest vajadusest, sest ilukirja valdamine annab nendes valdkondades teenuse mitmekesistamisele ja omanäolisemaks

muutmisele palju juurde. Töötaja ilukirja teostamise oskus võimaldab mitmekesistada ja omanäolisemaks muuta floristika- ja käsitöö valdkonna ettevõtte teenuseid, mis võib olla paikkonna toote lisboonuseks.

Kauni kirjakunsti valdamine suurendab otseselt kursusel osalejate konkurentsivõimet tööturul. Näeme täna, et 50+ vanuses inimesed on valmis ennastjuhtivaks õppeks, eesmärgiga siirduda omandatud oskustega tööturule!

Käesolev kursus on planeeritud toimuma Saaremaal sealse sihtgrupi tungival palvel.

Käesolev kursus on alus iseseisvaks kalligraafia edasiõppimiseks või täiendava kirjakunsti täienduskoolitusele minemiseks.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	24
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	24
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	2
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	22
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	-

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu : Õpe on praktilise suunitlusega.

Auditoorne töö 2 tundi

1. Sissejuhatus õppesse: 2h

- kirjakunsti kasutusala (õnnitluskaardid, müügisildid, kaastundekaardid, pärja-, kimbu linnid, laululehed jne.)
- töövahendid ja materjalid, kasutatavate alusmaterjalide eripära kirje kandmiseks.

Praktiline töö 22 tundi

2. Peen- ja laisulekirjad: 11h

- ettevalmistavad harjutused ilukirja kirjutamiseks
- kursiiv-, antiikva-, gooti- ja untsiaalkiri
- peensule kalligraafia.

3. Erinevates stiilides kirjaga tekstide kujundamine: 9h

- floristikas enimkasutatavad kirjastiilid
- leinalintidele, kaastundekaartide kujundamine ja kirjutamine
- õnnitluskaartide kujundamine ja kirjutamine.

4. Arvestus 2h

Õppekeskkonna kirjeldus (seoses õpiväljunditega)

Õppetegevus toimub spetsiaalses kunstiklassis, kus on 20 õppekohta, õpetaja arvuti ja dataprojektor ning varustatud vajalike õppematerjalide ja vahenditega. Õppeklassis on kraanikauss koos veekasutamise võimalusega. Igal õppijal on võimalik kasutada õpetaja poolt kaasatoodud õppekirjandust ning praktiliseks tegevuseks vajalikke töövahendeid ja materjale: paberid, pliiatsid, pintsliid, suled jm.

Olemasolev õppekeskkond toetab igati õpiväljundite saavutamist.

Õppematerjalid ja –vahendid (kohustuslikud)

1. erinevate kirjastiilide kirjutamise tööjuhendid ja harjutuslehed
2. kooapiapaberid, erinevad õnnitluskaardi aluspaberid, kile- ja tekstiilmaterjalist leinalindid
3. harilik pliiats, erinevates värvides kalligraafia markerid (2; 3,5; 5)
4. kalligraafia sulepea vahetatavate sulgede (1mm ja 2mm) ja tindiballoonidega
5. kalligraafia ja maalimise pintsliid, akvarell- ja akrüülvärvid

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.

- Tunnistus väljastatakse õppijale, kes on osalenud 70% ulatuses õppetöös ning ülesanded on sooritatud vastavalt hindamiskriteeriumitele.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
<p>Arvestus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjutada-kujundada kursiiv- või antiikva kirjas leinalint või enda poolt valitud kirjastiilis A5 formaadis õnnitluskaart. 2. Esitada kursuse käigus kirjutatud harjutustöödest ja juhendmaterjalidest koostatud õpimapp. 	<p>Kimbulindil ja õnnitluskaardil hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tähtede kirjutamise õiget tehnikat. - Kirja kaldenurga ja sulehoiu vastavust kirjutatud kirja stiilile. - Kirja paigutust aluspinnal. <p>Õpimapis peavad olema kõik õppetöö käigus tehtud tööd ja kirjastiilide tööjuhendid.</p>

Hindamine on mitteeristav: arvestatud, mittearvestatud.

5. Koolitaja andmed (sh kompetentsus)

Koolitaja andmed.

Ülle Sarnit- Räpina Aianduskooli kutseõpetaja aastast 1996. Kirjakunsti õpetaja aastast 2008.

Õppekava koostaja:

Ülle Sarnit, Räpina Aianduskooli kutseõpetaja

Elina Oesalg – Räpina Aianduskooli täienduskoolituse spetsialist; elina.oesalg@aianduskool.ee