

RÄPINA AIANDUSKOOLI ÕPPEKAVA

Õppekavarühm	ISIKUARENGU					
Õppekava nimetus	KUTSEVALIKU ÕPPEKAVA					
	<i>the choice of profession curriculum</i>					
Õppekava kood EHISes	210698					
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
X						
Õppekava maht (EKAP)	60					
Õppekava koostamise alus	<p>1. Valikuaasta pilootprojekti tulemused Räpina Aianduskooli Urvaste õpperühmas</p> <p>2. Kutsestandard abiaednik, tase 2, kinnitatud Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu 17.04.2018.a otsusega nr 10</p> <p>3. Kutseharidusstandard, VV 26.08.2013 määrus nr 130</p>					
Õppekava õpiväljundid	<p>Õpetusega taotletakse õpilase toimetulekuoskuste ja iseseisvuse kasvu ning edasiseks karjäärivalikuks vajalike teadmiste, oskuste ja hoiakute omandamine.</p> <p>Allolevad õpiväljundid saavutab õpilane koos abi ja juhendamisega.</p> <p>Kutse ja erialased teadmised, oskused ja vastutus</p> <p>Õppekava läbimisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teab ja tunneb valitava erialaga seonduvat oskussõnavara, põhimõtteid, tehnoloogiaid, protsesse, materjale, töövahendeid, seadmeid ning oskab neid juhendamisel kasutada ja rakendada; 2. täidab lihtsamaid erialaseid tööülesandeid; 3. vastutab oma tööülesannete täitmise eest töösituatsioonides, mis on üldjuhul stabiilsed või vähesel määral muutuvad, hindab oma ideid ja töid; 4. järgib tööprotsessis ohutus- ja keskkonnanõuete täitmist, hoiab korras oma töökoha ja -vahendid, korraldab jäätmete nõuetekohase käitlemise, järgib töös head tava ja kutse-eetikat. <p>Võtmepädevused</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Õpipädevus: <ul style="list-style-type: none"> – õpilane õpib läbi nõustamise ja suunamise; 6. Suhtluspädevus: <ul style="list-style-type: none"> – õpilane osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline täitma neis mitmekesiseid rolle; 7. Enesemääratlus- ja infotehnoloogiline pädevus: <ul style="list-style-type: none"> – õpilane kasutab erialaste probleemide lahendamisel üldlevinud infoallikaid, sh kasutab interneti peamisi võimalusi nii isiklike kui ka tööalastel eesmärkidel, teab abiga IT võimalusi ja ohte; 8. Tegevuspädevus: 					

	<ul style="list-style-type: none"> – õpilane märkab kutse- ja erialaseid probleeme ning muudab vastavalt vajadusele oma käitumist; <p>9. Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus:</p> <ul style="list-style-type: none"> – õpilane väljendab oma ideid ja rakendab neid; – õpilane teeb etteantud võimalustest oma oskustele sobivaid valikuid; – õpilane seab endale karjäärieesmärke, leiab erialade kohta informatsiooni, sh elektrooniliselt, seostab erialase ettevalmistuse nõudeid kaitstud töö teenusel/tööturul rakendamise võimalustega.
Õppekava rakendamine	Statsionaarne koolipõhine õppevorm
Nõuded õpingute alustamiseks	Põhihariduse nõudeta. Soovitatavalt on õpilane omandanud põhihariduse toimetuleku riikliku õppekava alusel.
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on saavutanud õppekava õpiväljundid lävendi tasemel. Õpilane on kutsevalikuõppe lõpuks toe ja abiga teinud otsuse valitava eriala suhtes
Omandatav kutse / kvalifikatsioon	Puudub
Osakutse	Puudub
<p>Põhiõpingute moodulid, 18 EKAP (nimetus, maht ja õpiväljundid)</p>	
<p>1. Karjääri planeerimine 4 EKAP</p> <p><u>Eesmärk</u></p> <p>Õpilane seab endale karjäärieesmärke, leiab erialade kohta informatsiooni, sh elektrooniliselt, seostab erialase ettevalmistuse nõudeid kaitstud töö teenusel/tööturul rakendamise võimalustega. Kujundab oma otsuse edasise karjääri osas.</p> <p><u>Õpiväljundid</u></p> <p>Kõrvalise abi ja juhendamisega õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) õpilane mõistab õppe eesmärke, sisu ning õppekorraldust, omab ülevaadet praktilisest väljaõppest ja kutse-eetikast, õpib hindama ennast kui kutseõppurit; 2) kirjeldab töökooha ohutegureid ning oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas tegutsemisel; 3) õpilane mõistab töötamise tähtsust ja vajalikkust ning õpib oma majanduselu juhtima; 4) õpilane käitub meeskonnas vastastikust suhtlemist toetaval viisil; 5) õpilane on teinud otsuse valitava eriala suhtes. 	
<p>2. Võtmepädevuste moodul 14 EKAP</p> <p>Eesmärk: õpilane on töö- ja töölaadsetes situatsioonides iseseisvam, tema sensomotoorsed, kognitiivsed ja psühho-sotsiaalsed tegevuseeldused on õppetöö käigus edasi arenenud.</p>	
<p><u>2.1 Õpipädevus 3 EKAP</u></p> <p><u>Eesmärk</u></p> <p>Õpilane organiseerib õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hangib õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerib õppimist; kasutab õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostab omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsib oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadust.</p> <p><u>Õpiväljundid</u></p> <p>Kõrvalise abi ja juhendamisega õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) õpilane kasutab matemaatikale omast keelt, sümboleid ja meetodeid oma eriala valdkonnas 	

- 2) õpilane kirjeldab ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teeb tõendus põhiseid otsuseid
- 3) õpilane suudab toimida aktiivse, teadliku, abivalmis ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut; teab ja järgib ühiskondlikke väärtusi ja norme; austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust. Lähtub oma toimetamistes adekvaatselt minapildist ja orienteerub ümbritsevas aja ja ruumi keskkonnas.

2.2. Suhtluspädevus 3 EKAP

Eesmärk

Õpilane oskab ennast tulemuslikult väljendada erinevates olukordades.

Õpiväljundid

Kõrvalise abi ja juhendamisega õpilane:

- 1) õpilase kognitiivsed tegevuseeldused võimaldavad tal edukalt mõista ja kasutada erialast terminoloogiat, karjääri planeerimisega seotud tekste ning väljendada end teistele mõistetavalt erinevates olukordades;
- 2) õpilane väärtustab oma seotust teiste maade inimeste ja kultuuripärandiga, kohaneb võõrkeelses keskkonnas ning kasutab ingliskeelseid kommunikatsioonivahendeid võimetekohaselt.

2.3. Enesemääratlus- ja infotehnoloogiline pädevus 1 EKAP

Eesmärk

Õpilane kasutab erialaste probleemide lahendamisel üldlevinud infoallikaid, sh. kasutab interneti peamisi võimalusi nii isiklikel kui ka tööalastel eesmärkidel, teab IKT võimalusi ja ohte

Õpiväljundid

Kõrvalise abi ja juhendamisega õpilane:

1. kasutab IKT-vahendeid koolis ja vabal ajal;
2. kasutab arvutit avalduse ja elulookirjelduse koostamisel ja vormistamisel;
3. säilitab tervena ja puhtana oma isiklike dokumente;
4. kasutab IKT-vahendeid vajaliku info leidmiseks.

2.4. Tegevuspädevus 4 EKAP

Eesmärk

Õpilane märkab ja lahendab läbi loovtöö oma probleeme ning muudab vastavalt vajadusele oma käitumist. Kohaneb ja tuleb toime erinevates olukordades.

Õpiväljundid

Kõrvalise abi ja juhendamisega õpilane:

- 1) õpilane valmistab lihtsamaid puitsemeid ja vitspunutisi;
- 2) õpilane rakendab lihtsamaid käsitööttehnikaid välis- ja sisehaljastuses ning lilleseadete kujundamisel ning aiakultuuride pakendamisel;

2.5. Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus 3 EKAP

Eesmärk

Õpilane suudab luua ja ellu viia ideid, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades

Õpiväljundid

Kõrvalise abi ja juhendamisega õpilane:

- 1) õpilane suudab luua ja ellu viia ideid, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi kunsti valdkonnas;
- 2) õpilane suudab luua ja ellu viia ideid, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi muusika valdkonnas;

3) õpilane suudab luua ja ellu viia ideid, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi kehakultuuri valdkonnas.

Valikõpingute moodulid (valida 42 EKAP)

Valikõpingute moodulid valib õpilane vastavalt oma õppekohale. Maarja Küla õpperühmas on võimalik läbida abiaedniku moodulit, Urvastes köögiabilise ja puhastusteenindaja abilise mooduleid.

3. Abiaedniku moodul 42 EKAP

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ülevaate taimekasvatusest.

Õpiväljundid

Kõrvalise abi ja juhendamisega õpilane:

1. valmistab ette töökoha ja aiakultuuride kasvukoha;
2. külvab seemned, pikeerib ning istutab aiakultuurid käsitsi
3. väetab aiakultuure;
4. kastab aiakultuure;
5. tõrjub umbrohtu, kasutades vajalikke tööriistu;
6. koristab saagi;
7. ladustab saagi;
8. viib läbi sisehaljastuse hooldust;
9. leiab lilleseadele sobiva lahenduse;
10. viib läbi muru hooldustöid;
11. peab tähtsaks ametialast eetikat;
12. täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul, vastavalt oma võimetele;
13. on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös, jagab teistega vajalikku ja kasulikku informatsiooni, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel;
14. hoiab korras oma töökoha ja –vahendid.

4. Köögiabilise moodul 21 EKAP

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ülevaate köögiabilise kutsest.

Õpiväljundid

Kõrvalise abi ja juhendamisega õpilane:

1. puhastab juhendamisel seadmeid ja töövahendeid;
2. käitleb juhendamisel prügi;
3. peseb juhendamisel saali ja toiduvalmistamise nõusid;
4. puhastab juhendamisel köögi, saali ja muud ruumid, kasutades sobivaid puhastusvahendeid ja –tarvikuid;
5. valmistab ette töökoha juhendamisel;
6. eeltötleb juhendamisel aed- ja teraviljatooteid, piimasaaduseid, kasutades külmtöötlemise tehnoloogilisi võtteid, töövahendeid ja seadmeid; käitleb toidutooret säästlikult
7. katab ja koristab juhendamisel laudu.
8. peab tähtsaks ametialast eetikat;
9. täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul, vastavalt oma võimetele;
10. on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös, jagab teistega vajalikku ja kasulikku informatsiooni, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel;
11. hoiab korras oma töökoha ja –vahendid.

5. Puhastusteenindaja abilise moodul 21 EKAP

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ülevaate puhastusteenindaja abilise kutsesest.

Õpiväljundid

Kõrvalise abi ja juhendamisega õpilane:

1. valib ja valmistab ette koristustarvikud ja -masinad;
2. puhastab mööbli ja esemed lihtsamini eemaldatavast mustusest;
3. puhastab seinad ja põrandad;
4. puhastab ja korrastab koristustarvikud ja tolmuimeja;
5. eemaldab kasutatud voodipesu ning viib selle ettenähtud kohta; kogub kokku kasutatud vannitoatekstiilid ning viib need ettenähtud kohta; asetab puhtad vannitoatekstiilid vastavalt majutusasutuses kehtivale korrale;
6. kogub kokku kasutatud nõud, hügieenitarvikud ning viib need ettenähtud kohta.
7. peab tähtsaks ametialast eetikat;
8. täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul, vastavalt oma võimetele;
9. on avatud koostööle, osaleb meeskonnatöös, jagab teistega vajalikku ja kasulikku informatsiooni, tegutseb parima ühise tulemuse saavutamise nimel;
10. hoiab korras oma töökoha ja –vahendid.

Spetsialiseerumised (nimetus, maht ja õpiväljundid) puuduvad

Õppekava kontaktisik

Ees- ja perenimi	Huko Laanoja
Ametikoht	Maarja Küla ja Urvaste õpperühmade õppejuht
Telefon	5396 7369
e-post	huko.laanoja@aianduskool.ee

Märkused

Moodulite rakenduskavad asuvad kooli kodulehel <http://www.aianduskool.ee/oppekavad/>