

# FLORISTIKA ERIALA ISESEISVA PRAKTIKA JUHEND

## SESSIOONÕPPELE FL17-42M

Praktika kogumaht FLORIST, tase 4 õppekavas on 800 tundi, millest 160 tundi on ettevõttes ettevõttepoolse praktikajuhendaja juhendamisel ja 640 tundi iseseisvalt tehtav praktika.

Lillepoes töötavatel õpilastel on võimalik ettevõtte praktika üle kanda VÕTA korras, iseseisvat praktikat üle ei kanta.

### Ettevõtte praktika.

Õpilane:

1. Valib praktikakoha ja teatab vajalikud andmed praktikakorraldajale Kadi Koosapoe (kadi.koosapoe@aianduskool.ee) praktikalepingu saamiseks vähemalt nädal aega enne praktikale minemist.

Vajalikud andmed on:

1) praktikakoht - ettevõtte nimi ja juriidiline aadress (sh postiidindeks, maakond) - reaalse praktika toimumise koha (allasutuse) nimi ja aadress (kui erineb eelnevast) - ettevõtte juhataja vms, kellega sõlmitakse leping – nimi, tel, meiliaadress - praktika juhendaja nimi, tel ja meiliaadress (kui erineb eelnevast);

2) praktika toimumise aeg - algus- ja lõpukuupäev, tundide arv;

3) praktikandi nimi, kursus, kodune aadress (sh postiidindeks, maakond), telefon, meiliaadress. Kui praktikat sooritatakse mitmes erinevas ettevõttes, siis tuleb punktides 1) ja 2) nõutud andmed esitada kõigi ettevõtete kohta.

2. Täidab praktika käigus praktikapäeviku ja praktikaaruande etteantud vormi alusel praktikabaasi infosüsteemis [Praktikabaas](#)

3. Esitab praktikaaruande praktikakorraldajale hiljemalt 2. kursuse 6. sessioonil.

### Iseseisev praktika

Iseseisev praktika hõlmab õppekava põhiõpingute järgmisi mooduleid:

Lilleseadete valmistamine (480 tundi) õp. Indrek Kaeli, õp. Marek Jakobi, õp. Leili Alaoja-Rein, õp. Pille Peterson

Ruumikujundus ja sisehaljastus (160 tundi) õp. Marek Jakobi, õp. Liane Mäesalu

Esimese 20 töö esitamise tähtaeg 2. kursuse 2. sessioon.

Kõikide tööde esitamise tähtaeg on 2. kursuse 6. sessioon.

Moodul: LILLESEADETE VALMISTAMINE

**Teema: Lilleseadete valmistamine 480 tundi**

Juhendajad:

Indrek Kaeli ([indrek.kaeli@aianduskool.ee](mailto:indrek.kaeli@aianduskool.ee))

Pille Peterson ([pille.peterson@aianduskool.ee](mailto:pille.peterson@aianduskool.ee))

Leili Alaoja-Rein ([leili.alaoja-rein@aianduskool.ee](mailto:leili.alaoja-rein@aianduskool.ee))

**Töö eesmärk:**

Õpilane valmistab 60 tööd rakendades kompositsiooni ja disaini põhimõtteid erinevate lilleseadetööde valmistamisel kasutades õigeid töövõtteid ja tehnikaid ning arendab oma teadmisi ja oskusi läbi pideva professionaalse arengu.

**Tööde loetelu:**

Kimbud ja seaded:

Vorm liiniline disain - kimbud 3 tk, seaded 3 tk.

Dekoratiivne disain, paralleelne varte asetus - seade 2 tk, kimp 2 tk.

Dekoratiivne disain, radiaalne varte asetus - seade 6 tk, kimp 10 tk.

Segatehnika - kimp 6 tk.

Leinatööd:

Leinakimp plastvahus - 4 tk (erinevad vormid).

Leinakimp omade vartega – 5 tk.

Pärjad - pärjaaluse valmistamine 1 tk, pärjaaluse katmine lehtedega 1 tk, pärjaaluse katmine okstega 1 tk, pärjaaluse katmine samblaga 1 tk, kaetud pärja dekoreerimine lilledega 3 erinevat varianti 3 tk, dekoratiivse disainiga pärg plastvahus 1 tk.

Pulmatööd:

Pruudikimp - omade vartega 4 tk, pruudikimp ümara vormiga plastvahus 2 tk, pruudikimp tilgakujuline plastvahus 1 tk.

Ehted, erinevad tehnikad - omal valikul 4 tk.

**Töö kirjeldus:**

Nõuded esitatavatele töödele:

1. Tööd võivad olla looduslikust materjalist, vastavalt õpilaste võimalustele.
2. Peavad kajastama aastaaegu (kevad, suvi, sügis, talv).
3. Tuleb esitada fotodena, pildistatuna küljelt ja pealtvaates, suuremate tööde puhul võib teha ka detailipilte.

4. Fotod peavad olema varustatud tööde analüüsiga:

kasutatud materjalide nimekiri eesti ja ladina keeles,

värvuslahenduse kirjeldus,

tehnika kirjeldus,

tööaja kulu.

Valmis töö on esitlus, mis sisaldab fotosid ja analüüsi. Õpilane laeb valmis esitluse üles Office 365 OneDrive omanimelisse kausta. [Office365juhend](#)

### **Hindamine A/MA.**

Lävend „A“ (arvestatud), kui õpilane on valmistanud kõik nõutud lilleseaded tööde nõuetele vastavalt (punktid 1-4) ja esitanud tähtaegselt 2. kursuse 6. sessiooniks.

Lilleseade iga töö eest on võimalik koguda 100 punkti, lävend 45 punkti.

Hinnatakse:

1. ideed (10 punkti);
2. värvust (20 punkti);
3. kompositsiooni (30 punkti);
4. tehnikat (40 punkti).

Idee hindamist mõjutavad: originaalsus, unikaalsus, loovus; antud töö/ teema / ülesande tõlgendus; materjalide valik, kujundamine valitud materjalidega; töö vastavus ajale/ lõpetatus.

Värvuse hindamist mõjutavad: värvuse proportsioon ja dominantsus; idee avaldumine värvuse abil; värvuste komponeerimine/toonid ja varjundid/värvuse osakaal; värvuse paigutus.

Kompositsiooni hindamist mõjutavad: vorm/stiil/ehitusviis; materjalide valik ja kasutamine/austus elava materjali vastu;

vorm/tekstuur/struktuur/kontrast/dominantsus/rütm/liikumine/maht; proportsioonid/visuaalne tasakaal

Tehnika hindamist mõjutavad: puhtus; õige tehnika valik; töö püsivus/tegelik füüsiline tasakaal; materjalide kestvuse tagamine sündmuse ajaks/vee saamise võimalus.

Juhendaja annab nõu tekkinud probleemide lahendamisel ja hindab esitatud tööd 7 päeva jooksul.

Moodul: RUUMIKUJUNDUS JA SISEHALJASTUS 160 tundi

### **Teema: Ruumikujundus 80 tundi**

Juhendaja Marek Jakobi ([marek.jakobi@aianduskool.ee](mailto:marek.jakobi@aianduskool.ee))

#### **Töö eesmärk:**

Õpilane valib sobiva ruumi ja töötab välja kujunduskontseptsiooni pulmadeks.

## Töö kirjeldus:

Kujunduslahenduse kavandi koostamiseks on vaja pildistada saalist, kirikust või muust ruumist 3 vaadet. Kavandi võib koostada ka vabas õhus toimuvast pulmast.

Õpilane valib ruumi (kohta) kaunistama sobiva disainiga seaded. Kujundamisel võib kasutada ka muid kujunduselemente, mis sobivad valitud lahenduse, sündmuse ja koha eripäraga.

Kavandi koostamisel peab arvestama: dekoratsioonide asukohta proportsiooni ja ruumi mõõtmeid, ühtsust, materjalide kasutamist, värvuslahendust.

Nõuded kavandile:

1. Tuleb koostada vähemalt kolmele A3 formaadis paberile.
2. Võib koostada kollaažina, joonistades või kujundusprogrammi kasutades.
3. Tekstiosa peab olema vormistatud arvutis [Kirjalike tööde vormistamine](#)
4. Peab olema tervikuna lahendatud pulma kujunduskontseptsioon, mis koosneb:
  - pruudikimbust
  - autokaunistusest
  - seadetest
  - muudest sobivatest detailidest

Valmis töö paberil tuleb esitada tähtjaks juhendajale, elektroonselt valminud töö tuleb laadida üles Office 365 OneDrive omanimelisse kausta. [Office365juhend](#)

## Hindamine A/MA.

Lävend „A“ (arvestatud), kui õpilane on koostanud kujunduskontseptsiooni ruumile vastavalt kavandi nõuetele (punktid 1-4) ja esitanud töö tähtaegselt 2. kursuse 6. sessioon.

Juhendaja annab nõu tekkinud probleemide lahendamisel ja hindab esitatud tööd 7 päeva jooksul.

## Teema: Sisehaljastus 80 tundi

Juhendaja Liane Mäesalu ([liane.maesalu@aianduskool.ee](mailto:liane.maesalu@aianduskool.ee))

## Töö eesmärk:

Õpilane kavandab sisehaljastuse valitud ruumile, toataimede kasvunõuetele ja kompositsiooniõpetuse reeglitele.

## Töö kirjeldus:

1. Koostab siseruumile või ruumi osale kujunduslahenduse, kasutab erinevaid teabeallikaid ja leiab olulist infot.

2. Valib ruumist kolm vaadet. Ruumi vaate pildid võib ise pildistada või kasutada internetist leitud pildimaterjali.
3. Valib ruumile sobiva valgusnõudlusega, kasvukuju ja suurusega taimed.
4. Valib taimede ja ruumiga sobivad anumad.
5. Analüüsib oma tegevust, teeb järeldused oma töö kohta.

Nõuded tööle:

1. Siseruumi või ruumi osa (kasutusotstarve, stiil, suurus jne.) analüüsi koostamine.
2. Sisehaljastuse planeerimine arvestades toataimede valgus- ja kasvutingimustega ning kompositsiooniõpetuse reeglitega.
3. Taimede valimine kompositsiooni mahtusid ja tasakaalu arvestavalt.
4. Taimedele sobivate anumate valimine.
5. Taimedele sobiva substraadi valik, vajadusel kastmissüsteemi ja niiskusanduri paigaldamine
6. Istutusjärgne hooldamine.
7. Aruandes tööetappide kirjeldamine, analüüsimine koos selleks kulunud ajaga.
8. Kalkulatsiooni koostamine internetist või lillepoodidest kogutud hinnainfo põhjal.
9. Kokkuvõtva aruande koostamine, esitamine.

Vormistamise üldnõuded leiad [Kirjalike tööde vormistamine](#).

Elektroonselt valminud töö tuleb laadida üles Office 365 OneDrive omanimelisse kausta. [Office365juhend](#) või esitada töö paber kandjal.

### **Hindamine A/MA.**

Lävend „A“ (arvestatud), kui õpilane on kavandanud sisehaljastuse vastavalt töö koostamise nõuetele (punktid 1-9) ja esitanud töö tähtaegselt 2. kursuse 6. sessioon.

Juhendaja annab nõu tekkinud probleemide lahendamisel ja hindab esitatud tööd 7 päeva jooksul.

