

RÄPINA AIANDUSKOOL
FLORISTIKA ÕPPEKAVA PÕHIÕPINGUTE MOODULITE RAKENDUSKAVAD
4.TASEME ÕPPEKAVA

Kinnitatud Räpina Aianduskooli direktori 22.08.2014 käskkirjaga nr 1-6/50

Muudetud Räpina Aianduskooli direktori 19.04.2016 käskkirjaga nr 1-1/20

FLORISTIKA ÕPPEKAVA	PÕHIÕPINGUTE MOODULITE RAKENDUSKAVAD		
Sihtrühm	EKR 4. tase kutsekeskharidus/EKR 4. tase		
Õppevorm	Statsionaarne/koolipõhine FL_120_KP		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	6 EKAP	T. Ruuspõld, U.Minka, K. Kivistik, Ü. Viksi
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime enda karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane:	Õpilane:		
1..mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	<ul style="list-style-type: none"> • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta, • leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta • koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul • koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääri plaani 		
Hindamismeetodid, sh hindamisülesanded	<ul style="list-style-type: none"> • eneseanalüüs, näidistöövestlusel osalemine, karjääriplaani koostamine, tööturul otsimine, praktika- ja töökohtade kohta info otsimine, 		
2. mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab enda majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab juhendi alusel elektrooniliselt enda leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni 		

	<ul style="list-style-type: none"> • leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik
Hindamismeetodid, sh hindamisülesanded	Pere-eelarve koostamine ja analüüs
3. mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatöona ettevõtluskeskkonda Eestis enda õpitavas valdkonnas • võrdleb iseseisvalt oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötaja ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast • kirjeldab meeskonnatöona vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatöona ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist • kirjeldab meeskonnatöona kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab juhendi alusel meeskonnatöona elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani
Hindamismeetodid, sh hindamisülesanded	Äriplaani koostamine, esitlemine
4. mõistab oma õigusi ja kohustusi ning töötervishoiu ja tööohutuse peamisi suundumusi töökeskkonnas toimimisel	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate peamisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldisi füüsikalisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona lähtuvalt seadusandluses sätestatust töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega, leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh. Elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni • leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest tulenevaid töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust

	<ul style="list-style-type: none"> • koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektrooniliselt algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega
Hindamismeetodid, sh hindamisülesanded	Koostab vastavalt erialale isikukaitsevahendite nimekirja; tutvub tööhutus- ja töötervishoiu-alase informatsiooniga ja lahendab valikvastustega testi; tutvub töölepinguseadusega, koostab valitud teemal esitluse ning esitleb suuliselt; koostab ja vormistab algatus- ja vastuskirja, allkirjastab digitaalselt; saadab e-kirjaga oma kandideerimisdokumendid
5. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist nii ema- kui võõrkeeles • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • järgib üldtunnustatud käitumistavasid • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel • analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevaid ja nõrku külgi
Hindamismeetodid, sh hindamisülesanded	<ul style="list-style-type: none"> • suhtlemissituatsioonide analüüs, käitumistavade analüüs, erinevate suhtlemisvahendite kasutamise kuldreeglid, meeskonnatöö oskuste demonstratsioon.

Teemad	Alateemad	Õppemeetodid
6 EKAP/160 tundi, sh. auditoorne töö 48 tundi, praktiline töö 51 tundi, e-õpe tundi, iseseisev töö 61 tund		
Karjääriplaneerimine 1,5 EKAP /40 tundi, sh auditoorne töö 13 tundi, praktiline töö 11 tundi, iseseisev töö 16 tundi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel. 2. Isiksuseomadused: närvisüsteemi tüüp, temperament, iseloom, väärtused, hoiakud, Võimed intelligentsus, huvid, motivatsioon, oskused (üldoskused ,erioskused). 3. Kutse, eriala ja ametialase ettevalmistamise 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Loeg-arutelu. Karjäärifilmid ja nende põhjal arutelu. 2. Loeng- arutelu. Isiksuse ja kutsesobivustestid. 3. Rühmatöö: erialaste oskuste kaardistamine, kutsestandardi analüüs. Praktikakeskonna täitmine. 4. Loeng-suunatud diskussioon, video analüüs. Erinevate suhtlemisvahendite kasutamine.

	<p>nõuded (sh praktika osas), kutsestandard.</p> <p>4. Situatsioonipõhine suhtlemine :verbaalne ja mitteverbaalne. Erinevad suhtlemisvahendid.</p> <p>5 .Üldtunnustatud käitumistavad ja meeskonnatöö põhimõtted.</p> <p>6. Tööturuteenused , töötaja kaitse.</p> <p>7. Muutuv tööturg: trendid ja prognoosid, tööotsingu viisid, tööintervjuu.</p> <p>8.Elukestev õpe, hariduse ja tööturu vahelised seosed, kutsetesüsteem.</p> <p>9.Karjääriplaneerimine kui elukestev protsess.</p> <p>10.Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan.</p>	<p>5 . Loeng. Rühmatööna erinevate situatsioonide lahendamine.</p> <p>6. Töötukassa tutvustab ennast.</p> <p>7. Loeng-arutelu. Rollimäng- töövestlus.</p> <p>8. Loeng. Kutsetesüsteemi kirjelduse alusel oma senise karjääriritee kirjeldamine.</p> <p>9. Protsessi kirjeldamine. Elukestva õppe võimaluste info otsing.</p> <p>10.Lühi- ja pikaajaline karjääriplaani koostamine.</p>
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>Koostab enesetutvustuse, koostab käitumisviiside ja suhtlemisoskuste juhtumi analüüsi, demonsteerib suhtlemisvahendite kasutamist, tööturu ülevaate koostamine , näidis töövestlusel osalemine, lühi- ja pikaajalise karjääriplaani koostamine. Õpimapi koostamine.</p>	
<p>Majanduse ja ettevõtluse alused</p> <p>2,5 EKAP/67 tundi, sh auditoorne töö 26 tundi, praktiline töö 16 tundi, iseseisev töö 25 tundi</p>	<p>MAJANDUSE ALUSED.</p> <p>1.Majandusteooria olemus, majanduse põhiküsimused, mõisteid, majandussüsteemid. Inimeste majanduslik käitumine ja mõtlemine ühiskonnas. Majanduslikud otsused. Vajadused ja ressursid.</p> <p>2. Nõudlus. Pakkumine. Turu tasakaal. Hinnasüsteem.</p> <p>3.Eelarve, selle koostamine ja jälgimine.</p> <p>4. Riigi roll majanduses..Maksud Eest.i Tuludeklaratsiooni koostamine.</p> <p>5. Finantsasutused Eestis nende poolt pakutavad teenused:.</p> <p>6. Infosüsteemi e-riik kasutamine: e-ärireister, ettevõtjaportaal.</p> <p>ETTEVÕTLUSE ALUSED</p> <p>1. Ettevõtluse olemus, ettevõtluse areng ja olukord majanduses (Eestis ja kodukohas). Ettevõtja ja</p>	<p>1.Loeg-arutelu.</p> <p>2. Loeng, rühmatöö, interaktiivne mäng</p> <p>3. Praktiline töö</p> <p>4. Praktiline töö</p> <p>5. Praktiline töö</p> <p>1. Arutlev loeng, rühmatöö</p>

	<p>töötaja. Ettevõtja omadused, kaasnevad hüved ja väljakutsed. Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused. Ettevõtte loomise ja ettevõtjaks saamise etapid.</p> <p>2. Ettevõtte ja seadustemaastik. Äriühing, mittetulundus- ühing ja füüsilisest isikust ettevõtja. Ettevõtluskeskkond</p> <p>3. Töö tasustamise alused, dokumendid. Aja-, tükitöötasu leidmine, bruto- ja netopalga arvutamine. Ajutise töövõimetushüvitiste arvutamine. Kinnipidamised palgast. Töötasu maksmise kord.</p> <p>4. Ettevõtlust toetavad tugisüsteemid. Ettevõtte töökorraldus ja selle mõju majandusele. Ettevõtte tegevuse lõpetamine.</p> <p>5. Äriidee olemus, leidmine, hindamine. Äriplaani olemus ja struktuur. Äriplaani koostamine.</p>	<p>2. Arutlev loeng, töölehtede täitmine, praktiline töö</p> <p>3. Praktiline töö</p> <p>4. Loeng, õppefilm</p> <p>5. Praktiline töö</p>
sh iseseisev töö	Koostatud pere-eelarve täitmise jälgimine ja analüüs. Äriplaani vormistamine.	
<p>Töökeskkonnaohutus ja töötervishoid</p> <p>0,5 EKAP/13 tundi s.h.auditoorne töö 9 tundi, iseseisev töö 4 tundi</p>	<p>1. Töökeskkond: üldnõuded, töökoht, töövahend.</p> <p>2. Tööohutus ja tööohutust reguleerivad õigusaktid.</p> <p>3. Töökeskkonnavalase töö korraldamine. Tööandja ja töötaja põhilised õigused ja kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel.</p> <p>4. Töökeskkonna ohutegurid. Ohutusjuhendid. Instrueerimine.</p> <p>5. Tööõnnetus, õnnetusohu, käitumine ohuolukorras tööõnnetuse registreerimine.</p> <p>6. Turvalisus.</p> <p>7. Tervise säilitamine töösituatsioonis. Kutsehaigus</p>	<p>1., 2. Loeg-arutelu.</p> <p>3. Miniloeng, infootsing (tööleht, esitlus)</p> <p>4. Rühmatöö</p> <p>5. Juhtumülesanne, analüüs</p>
sh iseseisev töö	koostab vastavalt erialale esitluse: töökeskkond ja töötervishoid; täidab töölehe: käitumine tulekahju korral	
Asjaajamine ja töötamise õiguslikud alused	1. Tööle (praktikale) kandideerimiseks vajalikud dokumendid (CV, avaldus, kaaskiri,	1. Miniloeng, arutelu, analüüs, infootsing, töölehe täitmine, individuaalne kirjalik töö

<p>1,5 EKAP/40 tundi, sh praktiline töö 24 tundi, iseseisev töö 16 tundi</p>	<p>motivatsioonikiri, praktikataotlus). 2. Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis. Mõiste, eesmärk, vajadus. Asjaajamise korraldamist reguleerivad õigusaktid. 3. Dokumentide loomine. Üldnõuded, liigid. Dokumendiplank. Ametikiri, ametikirja elemendid, vorming, vormistamise reeglid, liigid. Korrektne keelekasutus. Dokumendi allkirjastamine. Digiallkiri. Elektrooniline dokument, dokumendi mall. E-kiri. E-posti haldamine. Tekstitöötlusprogrammide kasutamine dokumentide vormistamisel. Office 365. Ondrive. Praktikabaas. Dokumentide säilitamine ja selle vajalikkus. 4. Lepingulised suhted. Tööleping – mõiste, sõlmimine, muutmine, lõppemine. Katseaeg. Käsundusleping. Töövõtuleping. 5. Töötaja õigused, kohustused ja vastutus. 6. Organisatsiooni sisekord ja kirjutamata reeglid. 7. Töökorraldus. Ametijuhend. Töö-ja puhkeaeg. Puhkus. Lähetus. 8. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised. 9. Töötamine välisriigis.</p>	<p>2. Überpööratud klassiruum, rühmatöö, arutelu 3. Überpööratud klassiruum, praktiline kirjalik töö, analüüs Individuaalne kirjalik töö Individuaalne kirjalik töö juhendamisel Rühmatöö 4. Külalislektori loeng, infootsing (töölehe täitmine) rühmatöö 5. Miniloeng, suunatud arutelu 6. Arutelu. 7., 8. Suuline esitus ja arutelu,</p>
<p>sh.iseseisev töö</p>	<p>otsib iseseisvalt infot praktikaettevõtete kohta (vastavalt erialale), seab praktika eesmärgid ja koostab CV ning praktikataotluse; võrdleb üksikisiku ja organisatsiooni dokumentide säilitamist; võrdleb töölepingut, töövõtulepingut ja käsunduslepingut ja koostab sellest kokkuvõtte.</p>	
<p>sh praktika</p>	<p>puudub</p>	
<p>Hindamine</p>		
<p>sh. hindekriteeriumid</p>	<p>Mitteeristav hindamine A / MA</p>	
<p>sh. kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav A / MA. 1. Kokkuvõttev hindamisülesanne - õpimapi koostamine (võib olla nt kaust Ondrive's): õpimappi on koondatud</p>	

	<p>Praktikale/ tööle kandideerimine (enesetutvustus, telefonivestlus, dokumendid, lepingud, töötasu arvestamine jne).</p> <p>2. Kokkuvõttev hindamisülesanne- õpilaslaadal osalemine (toote tutvustus, reklaam, müük jne).</p> <p>Õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded ja iseseisvad ülesanded vähemalt lävendi tasemel A (arvestatud).</p>
<p>Õppematerjalid</p>	<p>Majanduse ABC A. Arrak jt Ettevõtlikkusest ettevõtluseni R.Eamets jt. Ettevõtlusõpik-käsiraamat Suppi, K. www.avatar.ee/majanduseabc www.emta.ee www.rik.ee www.eesti.ee www.minuraha.ee www.riigiteataja.ee www.pensionikeskus.ee Moodle e-kursus Majandusõpetuse alused, T.Ruuspõld Moodle e-kursus Ettevõtluse alused, T.Ruuspõld www.ti.ee www.tooelu.ee www.tootukassa.ee Kõrven T.-R. Dokumendihaldus. Tallinn: Külim,2006 Raadik, M. Kuidas vormistada ametikirja? Tartu, 2008 Raadik, M. Väikesed tarbetekstid. Käsiraamat. Tallinn, 2011 Rajaleidja. www.rajaleidja.ee</p>

Mooduli nr.	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	ILUTAIMEDE KASVATAMINE JA HOOLDAMINE	15 EKAP	J. Vaino, A. Käär, A. Torim, I. Samoldina

Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasvatab ja hooldab ilutaimi avamaal, katmikalal ja siseruumides, (sh lõikelilled, lõikeroheline ja toataimed) lähtuvalt kasvunõuetest ja agrotehnikast ning koristab ja säilitab toodangu.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
Õpilane:	Õpilane:
1. selgitab ilutaimede kasvatamise agrotehnikat ja taimede klassifikatsiooni	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab ilutaimede agrotehnikat, tunneb ära enamlevinuid umbrohtusid, kahjureid ja haigusi • klassifitseerib ilutaimed (sh lõikelilled, lõikeroheline, toataimed) etteantud soovitusnimekirja põhjal, nimetab neid eesti ja ladina keeles, vajadusel kasutab erinevaid andmebaase lisainformatsiooni leidmiseks taimede liigituse ja omaduste koht
2. valmistab ette külvi ja istutuspinna ning külvab ja istutab seemned/taimed agrotehnoloogia nõuetest lähtuvalt	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab ette töökoha ja ilutaimede kasvukoha (valib tööks vajalikud vahendid, rohib, puhastab, kaevab, tasandab jm) vastavalt etteantud juhiste, kasutades selleks vajalikke käsitööriistu • sorteerib paljundusmaterjali vastavalt juhiste • külvab seemned, pikeerib ning istutab ilutaimed vastavalt etteantud külvinormile ja istutuskeemile
3. hooldab ilutaimi agrotehnoloogia nõuetest lähtuvalt	<ul style="list-style-type: none"> • multšib ja toestab taimi vastavalt etteantud juhiste • hindab ja analüüsib väetiste mõju, arvutab sobiva väetise koguse, väetab taimi vastavalt etteantud juhiste • hindab ja analüüsib taimekaitsevahendite keemiliste ühendite mõju, arvutab sobiva taimekaitsevahendi koguse • teeb taimekaitseteid ning tõrjub umbrohtusid vastavalt etteantud juhiste, kasutades selleks vajalikke tööriistu ja –vahendeid, järgib töö- ja keskkonnaohutusnõudeid • kujundab ja lõikab taimi vastavalt etteantud juhiste

<p>4. koristab ja säilitab toodangu ning valmistab ette edasimüügiks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab toodangu kvaliteedinõudeid, koristab toodangu, sorteerib mittekvaliteetse saaduse, pakendab, markeerib ning komplekteerib vastavalt etteantud juhistele
<p>5. on teadlik keskkonna- ja tööohutusnõuetest ning esmaabivõtetest</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab oma töös ergonoomika, keskkonna- ja tööohutusnõudeid, on teadlik esmaabivõtetest, osutab vajadusel esmaabi • loeb ja mõistab juhendite tähendust, annab selgitusi korrektses eesti keeles
<p>6. arendab praktika käigus õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi</p>	
<p>Teemad</p>	<p>Ilutaimede kasvatamine ja hooldamine</p> <p>15 EKAP/ 400 tundi s.h. auditoorne töö 95 tundi, praktiline töö 97 tundi, iseseisev töö 70 tundi, praktika 138 tundi</p> <p>Lõiming erialase võõrkeelega</p>
<p>Ilutaimed avamaal</p>	<p>5,2 EKAP / 139 tundi s.h. auditoorne töö 44 tundi, praktiline töö 35 tundi, iseseisev töö 10 tundi, praktika 50 tundi</p> <p>Avamaa ilutaimede (rohhtaimed) süstemaatika, morfoloogia, füsioloogia. Eluea pikkus. Nõuded kasvukohale. Leht ja õis-, vilidekoratiivsus. Õitsemise aeg. Kasvukõrgus. Külma- ja talvekindlus.</p> <p>Avamaa ilutaimede kasvatustehnoloogiad. Kasvupinnase omadused ja nende omaduste mõjutamise (parandamise) võimalused. Mineraalsed ja orgaanilised mullaparandusained.</p> <p>Orgaanilised ja mineraalsed väetised ning nende kasutamine. Multšid ning nende kasutamine</p> <p>Ilutaimede paljundamise viisid. Külv, pistikute tegemine, jagamine.</p> <p>Ilutaimede hooldamine vastavalt taimede vajadusele. Kastmine käsitsi ning kastmissüsteemidega. Ilutaimede kasvuaegne kujundamine, tagasilõikus.Toestamine.</p> <p>Taimekahjustajad, nende profülaktika ja tõrjeviisid; kasurid. Umbrohud ja nende tõrjeviisid.</p>

	<p>Taimekatsevahendid: pestitsiidid, fungitsiidid nende kasutamine.</p> <p>Ilutaimede saagi koristamine, pakendamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine. Tööohutusnõuded ilutaimede kasvatamisel, pakendamisel ja hoiustamisel.</p> <p>Andmebaaside ja muude infoallikate kasutamine.</p> <p>Töö planeerimine ja juhtimine.</p>
Ilutaimed katmikalal	<p>4,6 EKAP / 123 tundi s.h. auditoorne töö 30 tundi, praktiline töö 35 tundi, iseseisev töö 8 tundi, praktika 50 tundi</p> <p>Katmiklillede süstemaatika, morfoloogia, füsioloogia. Eluea pikkus. Nõuded kasvukohale. Leht-, õis- ja vilidekoratiivsus. Õitsemise aeg. Kasvukõrgus.</p> <p>Katmikehitised: katmikrajatised. Mikrokliima, Kommunikatsioonid (kastmis-, väetamis- ja küttesüsteemid, valgus- ja varjutussüsteemid, õhutussüsteemid).</p> <p>Katmiklillede kasvatustehnoloogiad. Kasvusubstraatide liigid ja omadused ning nende mõjutamise võimalused. Mineraalsed ja orgaanilised parendusained.</p> <p>Orgaanilised ja mineraalsed väetised ning nende kasutamine.</p> <p>Katmiklillede paljundamise viisid. Külv, pistikute tegemine, jagamine.</p> <p>Katmiklillede hooldamine vastavalt taimede vajadusele. Kastmine käsitsi ning kastmissüsteemidega. Taimede kasvuaegne kujundamine, tagasilõikus. Toestamine.</p> <p>Taimekahjustajad, nende profülaktika ja tõrjeviisid; kasurid. Taimekatsevahendid: pestitsiidid, fungitsiidid, nende kasutamine</p> <p>Katmiklillede saagi koristamine, pakendamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine. Tööohutusnõuded katmiklillede kasvatamisel, pakendamisel ja hoiustamisel.</p> <p>Andmebaaside ja muude infoallikate kasutamine. Töö planeerimine ja juhtimine.</p>
Sibullillede ajatamine	<p>1 EKAP / 27 tundi s.h. auditoorne töö 5 tundi, praktiline töö 2 tundi, iseseisev töö 8 tundi, praktika 12 tundi</p> <p>Ajatamiseks sobilikud kultuurid Eesti tingimustes.</p> <p>Ajatamiseks sobilikud ehitised ja katmikrajatised. Mikrokliima, Kommunikatsioonid (kastmis-, väetamis- ja</p>

	<p>küttesüsteemid, valgus- ja varjutussüsteemid, õhutussüsteemid).</p> <p>Ajatusviisid (kastides, pottides, krundis ajatamine). Ajatamiseks sobivad istutusaeg ja viisid, liigist lähtuvalt. Sibulate külmatöötlus. Ajatusmaterjali tellimine ja ettevalmistus.</p> <p>Ajatamiseks sobilikud substraadid.</p> <p>Ajatamisel esinevad haigused, kasvuhäired, kahjurid ja nende tõrje.</p> <p>Vähemajatatavad kultuurid.</p> <p>Saagi koristamine, sorteerimine, kvaliteedinõuded, pakendamine, markeerimine, säilitamine.</p> <p>Tööohutusnõuded ajatatavate kultuuride kasvatamisel, pakendamisel ja hoiustamisel.</p> <p>Andmebaaside ja muude infoallikate kasutamine. Töö planeerimine ja juhtimine.</p>
Puittaimed	<p>3 EKAP/ 80 tundi sh auditoorne 7 tundi, praktiline töö 20 tundi, iseseisev töö 33 tundi, praktika 20 tundi</p> <p>Puittaimed</p> <p>Floristikas kasutatavad peamised puittaimed. Ilupuud ja –põõsad: süstemaatika, morfoloogia, füsioloogia, fenoloogia. Puittaimede määramine. Puittaimede klassifikatsioon, taimesüstemaatika. Igi- ja suvehaljajad puittaimed ja nende perekonnad. Puittaimede kasvukohanõuded, valgusnõudlikud ja varjutaluvad puittaimed. Puittaimede külma- ja talvekindlus, talvekindlust mõjutavad tegurid. Puittaimede talvekindluse suurendamise võimalused. Puittaimede eluiga ja seda mõjutavad tegurid. Puittaimede õitsemise ajad, õitsemist mõjutavad tegurid. Puittaimede viljumine, seemneaastad, viljade kogumine ja säilitamine. Puittaimede istutamine ja istutusjärgne hooldus.</p>
Lõikelilled ja -roheline	<p>0,7 EKAP/ 19 tundi sh praktiline töö 5 tundi, iseseisev töö 8 tundi, praktika 6 tundi</p> <p>Lõikelilled ja-roheline</p> <p>Floristikas kasutatavad peamised lõikelilled ja -roheline</p>
Erialane võõrkeel	<p>0,5 EKAP/ 13 tundi sh auditoorne 8 tundi, iseseisev töö 5 tundi</p> <p>Erialane terminoloogia</p>

sh. iseseisev töö	70 tundi Õpimapi koostamine töölehe järgi, milles on <ul style="list-style-type: none"> • Koostatud kirjeldused tähtsamate rohttaimede (suvelilled, püsililled, toalilled) kohta vastavalt etteantud tabelitele • Koostatud kirjeldused tähtsamatele puittaimedele vastavalt etteantud tabelitele 	
sh. praktika	138 tundi ettevõttes Arendab praktika käigus õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi Koostab praktikaaruande vastavalt RAK juhendile, sisaldab kõiki aruande osi ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi	
Õppemeetodid	Demonstratsioon, loeng, info otsimine, info edastamine veebipõhiselt, analüüs, kirjalik ülesanne, ettekanne, rühmatöö, vaatlus	
Hindamine	Kujundav hindamine toimub kogu õppeprotsessi jooksul	
sh. hindekriteeriumid	Mitteeristav A/MA ja eristav hinne „3“, „4“, „5“	
sh. kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on eristav „3“, „4“, „5“. Kokkuvõttev hinne kujuneb kui õpilane on sooritanud kõik kirjalikud ja praktilised ülesanded, sh iseseisva töö vähemalt lävendi tasemel hinne „3“ (rahuldav) ja läbinud praktika.	
Koostab ja esitleb õpimapi	Mitteeristav A/MA	
	Avaleht, sisukord	Õpimapp on koostatud vastavalt juhendile
Materjali teemakohasus, ülesehitus	Sisaldab illustreerivate materjalidega kõiki teemasid ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi ning enesehinnangut mooduli läbimise kohta	

	Esitlemine	Väljendab ennast selgelt eesti keeles, kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist
sh.hindamismeetodid Praktiliste tööde demonstratsioon	<p>Eristav hinne „3“ „4“, „5“</p> <p>Ilutaimede seemnete külv külvikasti , kassetti.</p> <p>Külvikast ja kassett on täidetud rahuldavalt, seemed on külvatud ühtlaselt, valgusidanejad on jäetud katmata. Teostatud on kastmine.</p> <p>lävend „3“ – külvikast on täidetud rahuldavalt, seemned on külvatud ühtlaselt, valgusidanejad on jäetud katmata, katmist vajavate külvide katmises esineb üksikuid puudusi</p> <p>tase „4“ - külvikast on täidetud hästi (substraadi pind on tasane, piisavalt on jäetud ruumi ka kastmiseks), seemned on külvatud ühtlaselt, valgusidanejad on jäetud katmata, katmist vajavate külvide katmises ei esine puudusi</p> <p>tase „5“ - külvikast on täidetud hästi (substraadi pind on tasane, piisavalt on jäetud ruumi ka kastmiseks), seemned on külvatud ühtlaselt, valgusidanejad on jäetud katmata, katmist vajavate külvide katmises ei esine puudusi. Õpilane selgitab ja põhjendab erialaseid termineid kasutades oma töö käiku ja valitud võtteid.</p> <p>Eristav hinne „3“ „4“, „5“</p> <p>Ilutaimede pikeerimine kasti, potti, kassetti.</p> <p>Substraat on rahuldavalt ettevalmistatud, juureosa pintseeritud. Pikeerimisel on kasutatud õigeid töövahendeid. Pikeeritud taimed paiknevad ühtlaselt ja õigel sügavusel. Teostatud on kastmine.</p> <p>lävend „3“ –substraat on enne pikeerimist rahuldavalt ette valmistatud. Juureotsa näpistamist vajaval pikeeritaval taimel on teostatud juureotsa näpistamine. Pikeerimiseks on kasutatud pikeerpulka. Pikeeritud taimed paiknevad korrektselt, kuid nad ei ole piisavalt tugevasti kinni vajutatud. Pikeeritud taimed on pärast pikeerimist ühtlaselt ja piisavalt kastetud.</p> <p>lävend „4“ - substraat on enne pikeerimist hästi ette valmistatud, pikeeritavaid taimi on enne eelmisest kasvukohast välja võtmist kastetud. Juureotsa näpistamist vajaval pikeeritaval taimel on teostatud juureotsa näpistamine. Pikeerimiseks on kasutatud pikeerpulka. Pikeeritud taimed paiknevad korrektselt ning nad on piisavalt tugevasti kinni vajutatud. Pikeeritud taimed on pärast pikeerimist ühtlaselt ja piisavalt kastetud.</p> <p>lävend „5“ - substraat on enne pikeerimist hästi ette valmistatud, pikeeritavaid taimi on enne eelmisest kasvukohast välja võtmist kastetud. Juureotsa näpistamist vajaval pikeeritaval taimel on teostatud juureotsa</p>	

näpistamine. Pikeerimiseks on kasutatud pikeerpulka. Pikeeritud taimed paiknevad korrektselt ning nad on piisavalt tugevasti kinni vajutatud. Pikeeritud taimed on pärast pikeerimist ühtlaselt ja piisavalt kastetud. Õpilane selgitab ja põhjendab erialaseid termineid kasutades oma töö käiku ja valitud võtteid.

Eristav hinne „3“ „4“ „5“

Ilutaimede potistamine.

Taimed paiknevad poti keskel, õigel sügavusel ja on korrektselt kinnivajutatud, kastetud.

lävend „3“ – taimepott on piisavalt substraadiga täidetud, taimed on potistatud õigele sügavusele, kuid potistamise kvaliteedis esineb puudusi (kõik potistatud taimed ei asu poti keskel ning osad taimed ei ole piisavalt kinni vajutatud)

tase „4“ - taimepott on piisavalt substraadiga täidetud, taimi on enne potistamist piisavalt kastetud, taimed on potistatud õigele sügavusele, potistamise kvaliteedis ei esine puudusi (kõik potistatud taimed asuvad poti keskel ning kõik taimed on piisavalt kinni vajutatud)

tase „5“ - taimepott on piisavalt substraadiga täidetud, taimi on enne potistamist piisavalt kastetud, taimed on potistatud õigele sügavusele, potistamise kvaliteedis ei esine puudusi (kõik potistatud taimed asuvad poti keskel ning kõik taimed on piisavalt kinni vajutatud). Õpilane selgitab ja põhjendab erialaseid termineid kasutades oma töö käiku ja valitud võtteid.

Eristav hinne „3“ „4“ „5“

Katmiklillede paljundamine eritüüpi pistikutega (ladva-, varre-, lehepistikud).

lävend „3“ – taimekast või kassett on täidetud rahuldavalt, enamus pistikuid on rahuldavalt lõigatud ja pinnasesse asetatud. Pistikuid on niisutatud.

tase „4“ - taimekast või kassett on täidetud hästi ja ühtlaselt, pistikud on hästi lõigatud ja pinnasesse asetatud. Pistikuid on töö lõpus niisutatud.

tase „5“ - taimekast või kassett on täidetud hästi ja ühtlaselt, pistikud on hästi lõigatud ja pinnasesse asetatud. Pistikuid on töö lõpus niisutatud. Õpilane selgitab ja põhjendab erialaseid termineid kasutades oma töö käiku ja valitud võtteid.

Mitteeristav A (vähemalt lävendi tasemel- "3")/MA

Taimmaterjali vastamine

Katmiklillede paljundamine jagamise teel.

Lävend "3"-Emataim on jaotatud võrdseteks osadeks, eemaldatud on liigsed juured ja kahjustatud taimeosised. Istutamiseks on valitud õige suurusega potid ja sobilik substraat.

Eristav hinne "3", "4", "5"

Taimede ära tundmine etteantud nimekirja järgi, nende nimetamine eesti ja ladina keeles.

lävend `3`

avamaalilled

avamaa suvelilled: päsmaslill, rebashein, lõvilõug, puhmikmalts, begoonia, saialill, petuunia, aedaster, rukkilill, kosmos, nelk, fuktsia, päevalill, lillhernes, sinilobeelia, pelargoon, ristirohi, peiulill, mungalill, aedkannike, pruudisõlg, rukkilill

avamaa püsililled: astilbe, aster, bergeenia, hosta, härjasilm, iiris, kellukas, kipslill, kukehari, kullerkupp, kurereha, käoking, floks, pojeng, päevaliilia, magun, priimula, raudrohi, ülane

avamaa sibullilled: tulp, nartsiss, lauk, liilia, maikelluke, märtsikelluke, lumikelluke, kobarhüatsint, püvilill, sügislill, krookus

avamaa heintaimed: tarn, aruhein, sinihelmikas, siidpööris

avamaa kuivlilled: lavendel, füüsal, kukeleib, jänesesaba, parkjuur, õlelill

katmiklilled(toalilled): flamingolill, kalamhoe, kliivia, rooshibisk, vahalill, säntpoolia(varjukannike), tõlvlehik, aspar, begoonia, rohtliilia, tsissus, diifenbahhia, draakonipuu, nõelkõis, viigipuu, monstera, havisaba, sõrgkõis, tradeskantsia, sulgvõhk, datlipalm, nefroleep, agaav, aaloe, näsakaktus, jõulukaktus, kuuking

hooajataimed: krüsanteem, alpikann, jõulutäht, ratsuritäht, idahüatsint, asalea, kalla, pelargoon, fuktsia

lõikelilled ja -roheline: nahkleht, karuhein, gerbera, freesia, lehtliilia, rohtlaliilia, kaelakellukas

puittaimed: kuusk, kadakas, mänd, lehis, elupuu, jugapuu, vaher, hobukastan, pärn, kask, tamm, pappel, paju, remmelgas, rododendron, luuderohi, humal, lavendel, luuderohi, roos

``4``

avamaalilled

avamaa suvelilled: päsmaslill, rebashein, lõvilõug, puhmikmalts, begoonia, saialill, petuunia, aedaster, rukkilill, kosmos, nelk, fuktsia, päevalill, lillhernes, sinilobeelia, pelargoon, ristirohi, peulill, mungalill, aedkannike, pruudisõlg, hõbekakar, ilukapsas, mätashari, rukkilill, ämbliklill, hõbepael, käokuld, heliotroop, padipõõsas, kivikilbik, hiidhirss, ritsiinus, salvei, suutera, kirikakar,

avamaa püsililled: astilbe, aster, bergeenia, brunnera, hosta, härjasil, iiris, kellukas, kipslill, kobarpea, kortsleht, kukehari, kukekannus, kullerkupp, kurekell, floks, liatris, lupiin, metsviits, murtudsõda, naistenõges, nõianõges, pojeng, päevaliilia, magun, priimula, puju, päevakübar, salvei, siilkübar, karukell,

avamaa sibullilled: tulp, nartsiss, lauk, liilia, maikelluke, märtsikelluke, lumikelluke, kobarhüatsint, püvilill, sügislill, krookus

avamaa heintaimed: tarn, aruhein, sinihelmikas, siidpööris

avamaa kuivlilled: raudrohi, uniohakas, lavendel, füüsal, kukeleib, jäneseesaba, parkjuur, õlelill

katmiklilled (toalilled):

õisdekoratiivsed- punahuul, kangurukäpp, flamingolill, kalamhoe, sidrunipuu, kliivia, rooshibisk, vahalill, mandvill, korallipõõsas, mürt, säätpoolia, tõlvleht, pärgväändik, tsümbiidium, kuuking

lehtdekoratiivsed- aglaoneema, araukaaria, aspar, lehtliilia, noliina, laternlill, rohtliilia, tsissus, ebakroon, palmleht, diifenbahhia, draakonipuu, nõelkõis, viigipuu, monstera, peperoomia, filodendron, sõrmlleht, helksiine, sõrgkõis, tradeskantsia, tääkliilia, sulgvõhk, datlipalm, nefroleep

sukulendid ja kaktused- havisaba, agaav, aaloe, turdleht, siilkaktus, näsakaktus, viigikaktus, jõulukaktus,

bromeelialised- gusmaania, tillansia

hooajataimed: krüsanteem, alpikann, jõulutäht, ratsuritäht, idahüatsint, asalea, kalla

lõikelilled ja -roheline: nahkleht, karuhein, gerbera, freesia, lehtliilia, rohtliilia, kaelakellukas, alstromeeria, banksia, pamparohi, eukalüpt, talihali, helikoonia

puittaimed: kuusk, kadakas, mänd, lehis, elupuu, jugapuu, vaher, hobukastan, pärn, kask, tamm, pappel, paju, remmelgas, rododendron, luuderohi, humal, lavendel, luuderohi, roos, nulg, lehis, lepp, aroonia, kontpuu, toomingas, sarapuu, viirpuu, kikkapuu, forsüütia, saar, hortensia, õunapuu, kirsipuu, mets-viinapuu, aktiniidia, astelpaju, põisenelas, jalakas, toompihlakas, kukerpuu, ebaküdoonia, kuslapuu, elulõng

``5``

avamaalilled

avamaa suvelilled: päsmaslill, rebashein, lõvilõug, puhmikmalts, begoonia, õlelill, saialill, petuunia, aedaster, rukkilill, kosmos, nelk, fuktsia, päevalill, lillhernes, sinilobeelia, pelargoon, ristirohi, peiulill, mungalill, aedkannike, pruudisõlg, hõbekakar, ruse, tukalill, , mätashari, rukkilill, mesilill, jaanikakar, ambliklill, vanikkuljus, sigaretilill, aeddaalia, habenek, kaksikkannus, hõbepael, kalevikepp, gasaania, käokuld, heliotroop, lemmmalts, padipõõsas, parkjuur, kivikilbik, metstubakas, hiidhirss, lutiklill, riitsinus, päevakübar, salvei, sanvitaalia, tiiviklill, , suutera, ilubataat, jaanikakar, ilunõges ilukõrvits, ilumais, ilukapsas

avamaa püsililled.: angervaks, astilbe, aster, bergeenia, brunnera, elulõng, epimeedium, füüsal, heleenium, helmikpööris, hosta, härjasilm, iiris, sarvkannike, kellukas, kilpkonnalill, kilpleht, kipslill, kirburohi, kitseenelas, kitsekakar, kobarpea, kortseht, kukehari, kukekannus, kullerkupp, kurekell, kuutõverohi, floks, lupiin, lursslill, mesiohakas, mesiohakas, murtudsüda, naistenõges, nõianõges, ogaputk, pojeng, päevaliilia, magun, puju, päevakübar, raudrohi, salvei, siilkõbar, tähtpea, tähtputk, ängelhein, karukell,

avamaa sibulilled: tulp, nartsiss, lauk, liilia, maikelluke, märtsikelluke, lumikelluke, kobarhüatsint, püvilill, sügislill, krookus

avamaa osjad ja heintaimed: osi, tarn, sinihelmikas, aruhein

avamaa kuivililled: raudrohi, hõbeleht, uniohakas, mesiohakas, ogaputk, lavendel, füüsal, kukeleib, jänesesaba, värihein, varblill, parkjuur, õlelill

toalilled:

õisdekoratiivsed-abuutilon, punahuul, kangurukäpp, flamingolill, ardiisia, kalamhoe, sidrunipuu, kliivia, rooshibisk, vahalill, mandvill, korallipõõsas, mürt, säntpoolia, tõlvleht, pärgväändik, tsümbiidium, kuuking

lehtdekoratiivsed: aglaoneema, araukaaria, aspar, laternlill, rohtliilia, tsissus, ebakrooton, palmleht, lõikhein, diifenbahhia, draakonipuu, nõelkõis, viigipuu, pitsleht, monsterta, pahhiira, paksjalg, kruvipuu, peperoomia, filodendron, havisaba, sõrmlleht, hõbekõis, helksiine, stromante, tradeskantsia, täakliilia, sulgvõhk, kanntaim, datlipalm,

sõnajalad- raunjalg, nefroleep, sarvsõnajalg, kõverjalg, ,

sukulendid ja kaktused- adeenium, soomusleht, agaav, aaloe, turdleht, gasteria, havortia, kukehari, ristirohi, siilkaktus, näsakaktus, viigikaktus, jõulukaktus, öökuninganna,

bromeelialised- ekmea, bilbergia, gusmaania, tillansia

hooajataimed krüsanteem, alpikann, jõulutäht, ratsuritäht, idahüatsint, asalea, kalla, sinisilm, korallmari, pelargoon, asalea, koralltomat, kriinum, meelistäht, lembeliilia, inglitrompet, ilupaprika, kannu, tutliilia

lõikelilled, lõikeroheline:

nahkleht, karuhein, gerbera, freesia, lehtliilia, rohtliilia, kaelakellukas, alstromeeria, banksia, pamparohi, eukalüpt, talihali, helikoonia, kalganirohi, asklepias, bugenvillea, iluviljak, sidrunmürt, kriinum

<p>Kirjalikud tööde (testide) lahendamine</p>	<p>puittaimed: kuusk, kadakas, mänd, lehis, elupuu, jugapuu, vaher, hobukastan, pärn, kask, tamm, pappel, paju, remmelgas, rododendron, luuderohi, humal, lavendel, luuderohi, roos, nulg, lehis, lepp, aroonia, kontpuu, toomingas, sarapuu, viirpuu, kikkapuu, forsüütia, saar, hortensia, õunapuu, kirsipuu, mets-viinapuu, aktiniidia, astelpaju, põisenas, jalakas, toompihlakas, kukerpuu, ebaküdoonia, kuslapuu, elulõng, ebaküpress, liguster, kuldvihm, loorberipuu, kalamondiinipuu, tsitrus, eukalüpt, pöök, puismailane, oleander, iileks, magnoolia, mahhoonia, rosmariin, eerika, mürt.</p> <p>Hindamine ja lävendid vastavalt testi raskusele ja mahule.</p>
<p>Õppematerjalid</p>	<p>Tooding, S., Uurman, K, Albert, T. „Taimakasvatuse alused“ - moodle keskkonnas e-kursus (https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=2663) Manson, L., Johanson, B., Suvelilled, 2006 Alanko, P. , Püsililled, 2009 Mis õitseb aknalaual? 650 taime, Lancaster, R., Matthew, B., Iga toataim õigel kohal, Serman, K., Wennström, A., Toataimed (Päritolu, hooldamine ja paljundamine), Taimede paljundamine. S.Tooding 2013 Paljundamise alused. S.Bradley 2008 Seemnest suureks. R.Teras 2009 Suvelilled. A.K. Tara 2009 Püsililled. P.Alanko 2010 Suur püsikuraamat. A.Barlage, F.Berger 2012 Toataimede piibel. D. Nissen 2005 Mis õitseb aknalaual? A.Throll 2008 Orhideed. V.Roost 2011 Puud ja põõsad. H. Sarapuu Euroopa puud. O.Johnson, D.More 2005</p>

	Sibullillede ajatamine. A.Normet 2010
--	---------------------------------------

	Sibullilled läbi aasta. K.Braun 2004
--	--------------------------------------

	Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid.
--	---

Mooduli nr.	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	LILLESEADETE VALMISTAMINE	25 EKAP	I. Kaeli, M. Jakobi, L. Alaoja-Rein., P. Peterson, M.Eensaar
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid 1-2 läbimisel		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab kompositsiooni ja disaini põhimõtteid erinevate lilleseadetööde valmistamisel ning arendab oma teadmisi ja oskusi läbi pideva professionaalse arengu.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane:	Õpilane:		
1. eristab ja võrdleb erinevaid lilleseade disaini võimalusi ja rakendab oma töös kompositsioonireeglitel põhinevaid disainielemente	<ul style="list-style-type: none"> • lahendab kompositsiooni- ja disainiülesandeid • võrdleb erinevaid lilleseade disaine ja kompositsioonireeglite rakendamise võimalusi • valib lilleseade kunstilise lahenduse lähtuvalt konkreetsest ülesandest • valmistab lilleseadeid järgides kompositsiooni reegleid 		
2.määratleb ja valib erinevaid taimmaterjale ja tehnilisi abivahendeid ning kasutab neid eesmärgipäraselt	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab oskuslikult konkreetsetes tööülesannetes erinevaid taimmaterjale ja tehnilisi abivahendeid järgides tööohutusnõudeid 		
3.valib õige tehnika ja töövõtted ning valmistab erinevaid lilleseadeid lähtuvalt kalkulatsioonist	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab lilleseadeid järgides tehnikat ja tööde nõudeid, kasutab säästlikult ja efektiivselt ressursse, peab ajakavast kinni, hoiab korras oma tööala 		
4.kasutab oskuslikult lilli ja teisi materjale, arvestades ruumi ning sündmuse eripära, etiketti	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab erineva disaini ja raskusastmega lilleseadeid lähtuvalt töö eripärast ning kliendi soovidest ja võimalustest • koostab tellimuse põhjal kalkulatsiooni • rakendab eesmärgipäraseid tehnilisi lahendusi ja töövõtteid vastavalt töö nõuetele, arvestab oma töös etiketti ja organisatsiooni tavasid 		

<p>5.kasutab ja täiendab tööalaseid teadmisi ning oskusi läbi pideva professionaalse arengu, on avatud uute tööülesannete, meetodite ja tehnikate omandamisele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • genereerib ja pakub välja uusi ideid lilleseadete valmistamiseks • kogub ja analüüsib infot sh võõrkeelsetest allikatest, mille põhjal langetab otsuseid või töötab välja toimivaid lahendusi erinevatele probleemidele, hindab informatsiooni usaldusväärsust • arvestab tööprotsesside ja tegevuste finantsilist poolt, kontrollib kulusid ja mõtleb kasumi, kahjumi ning lisaväärtuse mõistetes
<p>6.arendab praktika käigus õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valmistab praktiliselt lilleseadeid vastavalt praktikakoha võimalustele, vastutab oma tööülesannete täitmise eest. • Koostab ja vormistab praktika aruande.
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>Lilleseadete valmistamine</p> <p>25 EKAP / 667 tundi, sh auditoorne töö 28 tundi, praktiline töö 300 tundi, iseseisev töö 169 tundi, praktika 170 tundi,</p> <p>Lõiming erialase võõrkeelega</p>
<p>Lilleseade disainid ja kompositsioonireeglid</p>	<p>3 EKAP / 80 tundi s.h. auditoorne töö 20 tundi , praktiline töö 20 tundi, iseseisev töö 30 tundi, praktika 10 tundi</p> <p>Lilleseade disainid ja kompositsioonireeglid</p> <p>Terminoloogia, vorm, maht, sümmeetria, ebasümmeetria, tasakaal, harmoonia, kontrast, dominant, proportsioonid, kuldlõige, värvus, struktuur, faktuur, aktsient, nüanss, dünaamika, staatika, rütm, foon</p>
<p>Lilleseade</p>	<p>5,4 EKAP / 144 tundi s.h. praktiline töö 70 tundi, iseseisev töö 34 tundi, praktika 40 tundi,</p> <p>Kimp</p> <ul style="list-style-type: none"> • dekoratiivse disainiga spiraalkimp - hajali materjali asetusega, rühmitatud materjali asetusega, karkassil • vorm-liinilise disainiga kimp paralleelse varte asetusega • segatehnikas
<p>Lilleseade</p>	<p>5,4 EKAP / 144 tundi s.h. praktiline töö 70 tundi, iseseisev töö 34 tundi, praktika 40 tundi,</p> <p>Pulmatööd</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • pruudikimp - omade vartega, plastvahus ümar vorm, allalangev vorm, glamelie, lillepall • ehe - pruudipärg, rinnakimp, peigmehe rinnanõel, liimitud ehe • autokaunistus - plastvahus • lauaseade • kingituse dekoreerimine • ühe lille dekoreerimine
Lilleseade	<p>5,4 EKAP / 144 tundi s.h. praktiline töö 70 tundi, iseseisev töö 34 tundi, praktika 40 tundi,</p> <p>Leinatööd</p> <ul style="list-style-type: none"> • leinakimp - omade vartega, plastvahus, ümar vorm, tilgakujuline vorm • pärg - pärjaaluse valmistamine (vitstest alusele); põhualuse katmine lehtede, okste, samblaga; pärja dekoreerimine ühe lillerühmaga; lillepärg plastvahust alusel • kirstukaunistus - dekoratiivne disain plastvahus, vorm-liiniline disain • urnikaunistus – plastvahus, punutud vanik/pärg
Lilleseade	<p>5,3 EKAP / 141 tundi s.h. praktiline töö 70 tundi, iseseisev töö 31 tundi, praktika 40 tundi,</p> <p>Seade</p> <ul style="list-style-type: none"> • dekoratiivne disain - hajali materjali asetusega, rühmitatud materjali asetusega, kasvupunkt anuma sees • vorm-liiniline disain - paralleelne varte asetusega
Erialane võõrkeel	<p>0,5 EKAP/ 13 tundi s.h. auditoorne töö 8 tundi, iseseisev töö 5 tundi</p> <p>Erialane terminoloogia</p> <p>Materjalid</p> <p>Taimmaterjalid</p> <p>Floristika põhimõisted</p>
sh. iseseisev töö	<p>169 tundi</p> <p>Õpimapi koostamine töölehe järgi, milles on pildistatud ja jäädvustatud kõik koolis ning praktiliselt tehtud tööd, väljendatud enda arengut õppeaastate jooksul tehtud tööde kaudu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dekoratiivse disainiga spiraalkimp - hajali materjali asetusega, rühmitatud materjali asetusega, karkassil • vorm-liinilise disainiga kimp paralleelse varte asetusega • segatehnikas kimp

	<ul style="list-style-type: none"> • dekoratiivse disainiga seade - hajali materjali asetusega, rühmitatud materjali asetusega, kasvupunkt anuma sees • vorm-liinilise disainiga seade - paralleelne varte asetusega • pruudikimp - omade vartega, plastvahus ümar vorm, allalangev vorm, glamelie, lillepall • ehe - pruudipärg, rinnakimp, peigmehe rinnanõel, liimitud ehe • autokaunistus - plastvahus • lauaseade • ühe lille dekoreerimine • leinakimp - omade vartega, plastvahus, ümar vorm, tilgakujuline vorm • pärg - pärjaaluse valmistamine (vitstest alusele); põhialuse katmine lehtede, okste, sam-blaga; pärja dekoreerimine ühe lillerühmaga; lillepärg plastvahust alusel • kirstukaunistus - dekoratiivne disain plastvahus, vorm-liiniline disain • urnikaunistus – plastvahus, punutud vanik/pärg
sh. praktika	<p>170 tundi ettevõttes</p> <p>Arendab praktika käigus õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi</p> <p>Valmistab lilleseadeid vastavalt praktikakoha võimalustele.</p> <p>Koostab praktikaaruande vastavalt RAK juhendile, sisaldab kõiki aruande osi ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi</p>
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, praktiline töö, demonstratsioon, näitus, tagasiside, koolisisesed floristivõistlused, kooli tutvustavatel üritustel osalemine, töötubade läbiviimine, õppekäik, praktika
Hindamine	<p>Kujundav hindamine toimub kogu õppeprotsessi jooksul.</p> <p>Hinnatakse kõiki praktilisi töid, mille aluseks on õppija materjaliõpetuse, kompositsiooni- ja disainiõpetuse ning lilleseadete valmistamise põhialuste loov rakendamine.</p>
sh. hindekriteeriumid	Eristav „3”, „4”, „5”, mitteeristav A/MA .
sh. kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on eristav „3”, „4”, „5”.</p> <p>Õpilane on saavutanud lävendi tasemel kõik õpiväljundid, sealhulgas läbinud praktika.</p> <p>Kokkuvõttev hinne kujuneb kui õpilane on sooritanud kõik kirjalikud ja praktilised ülesanded sh iseseisva töö vähemalt lävendi tasemel hinne „3”(rahuldav) või „A“ (arvestatud).</p>
Koostab ja esitleb õpimapi	Mitteeristav A/MA

	<p>Avaleht, sisukord</p>	<p>Õpimapp on koostatud vastavalt juhendile</p>
	<p>Materjali teemakohasus, ülesehitus</p>	<p>Sisaldab illustreerivate materjalidega kõiki teemasid ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi ning enesehinnangut mooduli läbimise kohta</p>
	<p>Esitlemine</p>	<p>Väljendab ennast selgelt eesti keeles, kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist</p>
<p>sh.hindamismeetodid</p>	<p>Praktiliste tööde demonstratsioon, õpimapp</p> <p>Õpilane valmistab erinevaid lilleseade töid näidise alusel tehniliselt korrektselt rakendades loovalt materjaliõpetuse, kompositsiooni- ja disainiõpetuse ning lilleseadete valmistamise põhialuseid.</p> <p>Hinne „3“ (45-69 punkti) Hinne „4“ (70-89 punkti) Hinne „5“ (90-100 punkti)</p> <p>Lilleseade iga töö eest on võimalik koguda 100 punkti Hinnatakse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ideed (10 punkti); 2. värvust (20 punkti); 3. kompositsiooni (30 punkti); 4. tehnikat (40 punkti) . <p>Idee hindamist mõjutavad: originaalsus, unikaalsus, loovus; antud töö/ teema / ülesande tõlgendus; materjalide valik, kujundamine valitud materjalidega; töö vastavus ajale/ lõpetatus.</p> <p>Värvuse hindamist mõjutavad: värvuse proportsioon ja dominantsus; idee avaldumine värvuse abil; värvuste komponeerimine/toonid ja varjundid/värvuse osakaal; värvuse paigutus.</p>	

	<p>Kompositsiooni hindamist mõjutavad: vorm/stiil/ehitusviis; materjalide valik ja kasutamine/austus elava materjali vastu; vorm/tekstuur/struktuur/kontrast/dominantsus/rütm/liikumine/maht; proportsioonid/visuaalne tasakaal</p> <p>Tehnika hindamist mõjutavad: puhtus; õige tehnika valik; töö püsivus/tegelik füüsiline tasakaal; materjalide kestvuse tagamine sündmuse ajaks/vee saamise võimalus.</p>
<p>Õppematerjalid</p>	<p>Õpiobjektid:</p> <p>Kaeli, I., Stiilid lilleseades;</p> <p>Kaeli, I., Lilleseades kasutatavad tehnilised võtted;</p> <p>Kaeli, I., kompositsiooniõpetuse alused;</p> <p>Kaeli, I., Pruudikimbud;</p> <p>Tuulik, T., Vitsapärja valmistamine;</p> <p>Õpikud:</p> <p>Walther, B., 2010, Lilleseaded ja kimbud. Floristika põhikursus, Oomen.</p>

Mooduli nr.	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	RUUMIKUJUNDUS JA SISEHALJASTUS	20 EKAP	M. Jakobi, M. Eensaar, J. Vaino,
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid 1-3 läbimisel		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab ja dekoreerib ruume, kasutades taimi ja teisi materjale ning arendab oma teadmisi ja oskusi läbi pideva professionaalse arengu.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane:	Õpilane:		
1.määratleb ja valib erinevaid taimmaterjale, tehnilisi ja dekoratiivseid vahendeid ning kasutab neid eesmärgipäraselt	<ul style="list-style-type: none"> eristab peamisi toataimi, nimetab neid eesti ja ladina keeles, selgitab nende hoolduspõhimõtteid ja kasvunõudeid 		
2.valib õige tehnika, töövõtted ja materjalid ning valmistab erinevaid dekoratsioone vastavalt lähteülesandele	<ul style="list-style-type: none"> kasutab oskuslikult konkreetsetes tööülesannetes erinevaid taimmaterjale, tehnilisi ja dekoratiivseid vahendeid, järgides tööohutusnõudeid 		
3.koostab kavandi ja kujundab ruumi või rajab sisehaljastuse vastavalt kavandile	<ul style="list-style-type: none"> valib ja kavandab ruumikujunduse kunstilise lahenduse lähtuvalt konkreetsest ülesandest koostab kalkulatsiooni lähtuvalt ruumikujunduse kavandist ning kliendi soovidest ja võimalustest kujundab ruumi lähtuvalt kompositsioonireeglitest, ruumi ja sündmuse eripärasest ning kliendi soovist, hinnates oma töö kvaliteeti rajab sisehaljastuse, järgides kompositsiooni reegleid, tehnikat ja tööde nõudeid, kasutab säästlikult ja efektiivselt ressursse, peab ajakavast kinni dekoreerib erinevaid sise- ja välisruume lähtuvalt objekti eripärasest, traditsioonidest, sündmustest ja tähtpäevadest ning kunstilistest põhimõtetest 		
4.hooldab sisehaljastust lähtuvalt hooldusjuhendist	<ul style="list-style-type: none"> eristab enamlevinud toataimede kahjustajaid, selgitab nende kahjustusi ja tõrjevõtteid võrdleb taimede kasvatussüsteeme (potid, kastmissüsteemid jt) otsustab sisehaljastuse hoolduse vajaduse, koostab hoolduskava ning põhjendab selle vajadust 		

	<ul style="list-style-type: none"> hooldab sisehaljastust, lähtudes projektist ja objekti eripärast, järgib töötamisel ergonoomika põhimõtteid ning keskkonna- ja tööohutusnõudeid
5.kasutab ja täiendab tööalaseid teadmisi ning oskusi läbi pideva professionaalse arengu	<ul style="list-style-type: none"> genereerib ja pakub välja uusi ideid ruumikujunduseks ja sisehaljastuseks arvestab tööprotsesside ja tegevuste finantsilist poolt, kontrollib kulusid ja mõtleb kasumi, kahjumi ning lisaväärtuse mõistetes
6.arendab praktika käigus õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi	
Teemad, alateemad	<p>Ruumikujundus ja sisehaljastus</p> <p>20 EKAP/ 533 tundi s.h. auditoorne töö 60 tundi, praktiline töö 175 tundi, iseseisev töö 88 tundi, praktika 210 tundi</p> <p>Lõiming erialase võõrkeelega.</p>
Ruumikujundus	<p>9 EKAP / 240 tundi s.h. auditoorne töö 20 tundi, praktiline töö 85 tundi, iseseisev töö 35 tundi, praktika 100 tundi</p> <p>Valgustus</p> <p>Vaateakende kujundamine</p> <p>Väljapanekute kujundamine</p> <p>Dekoratsioon ja ruumikujundus</p>
Joonistamine	<p>1 EKAP / 27 tundi s.h. praktiline töö 15 tundi, iseseisev töö 12 tundi</p> <p>Joonistamise väljendusvõimalused – piirjoone, varjundi ja faktuuri kasutamine. Joonistamisvahendid – grafiitpliiatsid, süsi, värvipliiatsid, kriit jm. Vabalt valitud harjutused.</p> <p>Ruumi kujundamise põhialused. Värvikasutus, valgus, terviku loomine.</p>
Sisehaljastus	<p>9,5 EKAP / 253 tundi s.h. auditoorne töö 40 tundi, praktiline töö 75 tundi, iseseisev töö 28 tundi, praktika 110 tundi</p> <p>Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine.</p>

	<p>Kontseptsioon sisehaljastuses (ideekavand).Siseruumi valgustus (loomulik, kunstvalgustus), temperatuur. Siseruumi spetsiifika arvestamine kujunduses. Sisekujundusstiilid.</p> <p>Lähteülesande koostamine. Kliendikesksus.</p> <p>Toalillede rühmitamine (eluea-pikaealised toalilled ja hooajataimed, kasvuomaduste- valgus- ja varjutaimed, kompositsioonireeglite-aksent- ja rühmataimed järgi).</p> <p>Toalillegruppide moodustamine värvus- ja vormikompositsiooni arvestavalt.</p> <p>Materjalide valik (potid, kastmissüsteemid, kasvusegud, mullaparenduained, multsid, väetised). Kalkulatsiooni koostamine. Hooldusjuhiste koostamine.</p>
Erialane võõrkeel	0,5 EKAP/ 13 tundi s.h. auditoorne töö 8 tundi, iseseisev töö 5 tundi Erialane terminoloogia
sh. iseseisev töö	<p>88 tundi</p> <p>Õpimapi koostamine töölehe järgi, milles on</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vaateakende analüüs (kolme hea ja kolme halva aknakujunduse analüüs) 2. Lillepoe kujunduse ja väljapanekute plaani välja töötamine ja koostamine 3. Ruumikujunduse plaani koostamine eskiisi või kollaažina, ruumikujunduse kalkulatsiooni koostamine 4. Sisehaljastusasutuste analüüs etteantud tabelis.
sh. praktika	<p>210 tundi ettevõttes</p> <p>Arendab praktika käigus õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid,sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi</p> <p>Koostab praktikaaruande vastavalt RAK juhendile, sisaldab kõiki aruande osi ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi.</p>
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, praktiline töö, meeskonnatöö, juhtumianalüüs, demonstratsioon, eskiisi koostamine, õppekäik, tagasiside, kooli ruumide dekoreerimine erinevateks tähtpäevadeks, praktika
Hindamine	Kujundav hindamine toimub kogu õppeprotsessi jooksul
sh. hindekriteeriumid	Mitteeristav A/MA ja eristav hinne „3“ „4“, „5“ .
sh. kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on eristav „3“, „4“, „5“ Kokkuvõttev hinne kujuneb kui õpilane on sooritanud kõik kirjalikud ja praktilised ülesanded sh.iseseisva töö vähemalt lävendi tasemel hinne „3“ (rahuldav) ja „A“(arvestatud) ja läbinud praktika.
Koostab ja esitleb õpimapi	Mitteeristav A/MA

	<p>Avaleht, sisukord</p>	<p>Õpimapp on koostatud vastavalt juhendile</p>
	<p>Materjali teemakohasus, ülesehitus</p>	<p>Sisaldab illustreerivate materjalidega kõiki teemasid ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi ning enesehinnangut mooduli läbimise kohta</p>
	<p>Esitlemine, ettekandmine</p>	<p>Väljendab ennast selgelt eesti keeles, kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist</p>
<p>sh.hindamismeetod Sisehaljastustaimede eristamine, rühmitamine</p>	<p>Eristav hindamine („3“, „4“, „5“)</p> <p>Peamiste toalilled ja hooajataimedeeristamine ja rühmitamine perekonna tasemel</p> <p>``3``(lävend)</p> <p>Toalilled: agaav, aaloe, flamingolill, aspar, tsissus, kliivia, hibisk, rohtliilia, säntpoolia(varjukannike) , turdleht, diifenbahhia, draakonipuu, nõelkõis, viigipuu, vahalill, kalanhoe, näsakaktus, nefroleep, peperoomia, kuuking, filodendron , havisaba, sõrmlehik, jõulukaktus (lülükaktus), tradeskantsia, täakliilia, sulgvõhk</p> <p>Hooajataimed (lühiajaline sisehaljastus): alpikann , jõulutäht , ratsuritäht, pelargoon, fuktsia, kirinõges, lemmalts(virkliisu), säntpoolia , kalla, gusmaania, tillandsia</p> <p>``4``</p> <p>Toalilled: agaav , aaloe, flamingolill, aspar, lehtliilia, noliina, laternlill, tsissus, kliivia, rohtliilia, tsitrus, ebakrooton, säntpoolia(varjukannike) , turdleht, lõikhein, diifenbahhia, draakonipuu, nõelkõis, viigipuu, gasteeria, havortia, vahalill, kalanhoe, näsakaktus, nefroleep, noliina, viigikaktus. paksjalg,, peperoomia, kuuking, monstera, filodendron, sarvsõnajalg, havisaba, sõrmlehik, jõulukaktus (lülükaktus) , tõlvlehik, sõrgkõis, tradeskantsia, täakliilia, sulgvõhk</p> <p>Hooajataimed:(lühiajaline sisehaljastus): alpikann, jõulutäht, sinisilm, ratsuritäht, idahüatsint, pelargoon, fuktsia, kirinõges, lemmalts(virk liisu), asalea, kalla, nartsiss, gusmaania, tillandsia</p> <p>``5``</p> <p>Toalilled: agaav, aglaoneema, aaloe, punahuul, flamingolill, aspar, lehtliilia, raunjalg, noliina, bilbergia, sammaskaktus, siilkaktus, laternlill, kukehari, tsissus, kliivia, rohtliilia, tsitrus, ebakrooton, säntpoolia (varjukannike), tõlvpuu, turdleht, palmlehik, tsümbiidium, lõikhein, kõverjalg, dendroobium, diifenbahhia, draakonipuu, nõelkõis, lamekaktus, viigipuu, gasteeria, havortia, vahalill, kalanhoe, korallpõõsas, näsakaktus,</p>	

Sisetaljastusasutuse analüüs	<p>kanntaim, nefroleep, noliina, viigikaktus. paksjalg, pahhiira, peperoomia, kuuking, monstera, kruvipuu (pandan), filodendron, sarvsõnajalg, havisaba, sõrmleht, jõulukaktus (lülükaktus), helmekaktus, hõbekõis, tõlvleht, sõrgkõis, tradeskantsia, täakliilia, sulgvõhk, pärgväändik, helksiine, mürt, loorberipuu</p>
Sisetaljastuse rajamine	<p>Hooajataimed (lühiajaline sisetaljastus): alpikann, ardiisia, ilupaprika, jõulutäht, sinisilm, ratsuritäht, idahüatsint, korallmari, pelargoon, fuktsia, kirinõges, lemmalts(virkliisu), priimula, asalea, koralltomat, sinningia, kalla, roos, nartsiss, gusmaania, tillandsia</p> <p>Mitteeristav A (vähemalt lävendi tasemel-"3")/MA Avaliku või poolavaliku sisetaljastusasutuse analüüs vastavalt juhisele.</p> <p>Mitteeristav A (vähemalt lävendi tasemel-"3")/MA Sisetaljastuse rajamine kompositsioonireegleid arvestavalt</p> <p>Õpilane: Lävend `3`</p> <p>Valib etteantud toataimede hulgast kvaliteetsed toalilled, valmistab ette sisetaljastusistutusala (s. h. hindab dreanaazivajadust ja kasvusegu) ning istutab ja kastab taimed nõuetekohaslt kasutades õigeid vahendeid (jälgides tööohutusnõudeid). Analüüsib oma tööd.</p> <p>`4`</p> <p>Valib etteantud paljude erinevate toalillete hulgast plaani järgi sobivad kvaliteetsed toalillete liigid, nimetab neid eesti ja ladina keeles ja kirjeldab omadusi . Valmistab taimed ja istutusala(s. h. hindab dreanaazivajadust ja kasvusegu), istutab ja kastab nõuetekohaselt kasutades õigeid töövahendeid õiges järjekorras (jälgides tööohutusnõudeid). Vajadusel lisab kasvusegu, mutsib. Analüüsib oma tööd kasutades erialast sõnavara.</p> <p>`5`</p> <p>Arvestab materjali mahud. Koostab kalkulatsiooni. Valib iseseivalt plaani järgi sobivad kvaliteetsed toalillete liigid, nimetab neid eesti ja ladina keeles ning kirjeldab omadusi . Valmistab istutusala (s. h. hindab dreanaazivajadust ja kasvusegu) ning taimed istutuseks ette, istutab ja kastab nõuetekohaselt kasutades õigeid töövahendeid õiges järjekorras (jälgides tööohutusnõudeid). Lisab vajadusel kasvusegu, mutsib. Analüüsib oma tööd kasutades erialast sõnavara. Põhjustab oma tegevusi..</p>

Õppematerjalid	<p>P.Niemelä, T. Rähä `Kukkinen sommitelu ja sidonta` Mis õitseb aknalaual? 650 taime, Lancaster, R., Matthew, B., Iga toataim õigel kohal, Serman, K., Wennström, A., Toataimed (Päritolu, hooldamine ja paljundamine), Nissen, D. , Toataimede piibel Hollandi lillekataloogid Jaana Vaino konspekt „Sisetaljus floristile“</p>
-----------------------	---

Mooduli nr.	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	MÜÜMINE JA KLIENDI NÕUSTAMINE	17 EKAP	I. Samoldina, M.Jakobi, A.Seim
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid 1-4 läbimisel		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane teenindab kliente lähtuvalt teeninduse heast tavast ning tuleb loova toime erineva kultuuritaustaga klientidega erinevates keelekasutus -ja töösituatsioonides.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane:	Õpilane:		
1.valmistab müügiks ette kauba, töövahendid ja materjalid	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab kauba müügiks ette, hoiab korras vajalikud töövahendid, materjalid ja müügikoha lähtuvalt töökoha nõuetest ja kutse-eeetikast • paigutab kauba müügisaali: puhastab, markeerib ja grupeerib kaubad vastavalt kauba eripärale 		
2. kujundab kaupluse väljapanekud ja vaateaknad, lähtudes müügistrateegiast ning ruumikujundusest	<ul style="list-style-type: none"> • kujundab kaupluse vaateakna ja kauba väljapanekud ning lillepoe sisustuse, arvestades lillepoe vajadusi, nõudeid ja kompositsioonireegleid 		
3. selgitab kliendi vajadused ja soovid, nõustab klienti ja tutvustab kaupa professionaalselt	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab kliendi vajadused, esitades suunavaid küsimusi, sealjuures lähtub kliendi võimalustest ja soovidest ning kultuuriruumist ja traditsioonidest • suhtleb kliendiga eesti ja/või vähemalt ühes võõrkeeles, vajadusel kasutab infotehnoloogilisi vahendeid ja sotsiaalmeediat • kasutab nõustamisel valdkonnaspetsiifilisi teadmisi ja terminoloogiat, selgitades neid kliendile arusaadavalt 		
4 .müüb kaubad ja arveldab klientidega, pakib kauba vastavalt kauba eripärale, järgib klienditeeninduse hea tava põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> • müüb kaubad, pakub ja soovitab lisaostuvõimalust kliendi rahulolu tagamiseks • selgitab kassatöö aluseid • arveldab kliendiga, kasutab vastavalt vajadusele erinevaid arveldusviise või infotehnoloogilisi vahendeid • pakib kauba lähtuvalt kauba eripärast, ilmastikutingimustest ja kasutatavast transpordivahendist 		

5. lahendab kliendi probleeme ja kaebusi, analüüsib tagasisidet	<ul style="list-style-type: none"> lahendab kliendi probleeme ja kaebusi oma pädevuse piires, pakub alternatiivseid lahendusi lähtuvalt teeninduse heast tavast
6 .arendab praktika käigus õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi	
Teemad, alateemad	Müümine ja kliendi nõustamine 17 EKAP/ 453 tundi s.h auditoorne töö 87 tundi, praktiline töö 97 tundi, e-õpe 6 tundi, iseseisev töö 63 tundi, praktika 200 tundi Lõiming erialase võõrkeelega
Erialane võõrkeel	1,5 EKAP/ 40 tundi s.h.auditoorne töö 20 tundi , iseseisv töö 14 tundi, praktika 6 tundi Kliendi teenindamine võõrkeeles Kontakti loomine. Vajaduste väljaselgitamine.Ostuõhkkonna loomine. Lahenduste tutvustamine. Vastuväidete käsitlemine ja ennetamine. Ettepaneku tegemine, kontakti lõpetamine. Järelteenindus - tagasiside küsimine.
Materjaliõpetuse alused	1 EKAP / 27 tundi s.h. auditoorne töö 15 tundi, iseseisev töö 5 tundi, praktika 7 tundi Töövahendid, abimaterjalid, plastvahu tooted, dekoratiivsed materjalid. Materjalide ettevalmistamine ja käsitlemine Tehnilised materjalid ja nende kasutamine lilleseades
Pakkimisõpetus	0,75 EKAP / 20 tundi s.h. praktiline töö 9 tundi, iseseisev töö 4 tundi, praktika 7 tundi, Pakkimisõpetus Pakkematerjalid Lillede pakkimine Kingituste pakkimine Nõuded lilleseadete transpordil
Klienditeeninduse alused	9 EKAP / 240 tundi s.h. auditoorne töö 52 tundi, praktiline töö 47 tundi, e-õpe 6 tundi, iseseisev töö 15 tundi, praktika 120 tundi

	<p>Klienditeenindaja tööks olulised oskused, hoiakud, isiksuse omadused ja nende arendamine. Roll. Taju. Tähelepanu. Klienditeenindaja roll ja pädevused: teadmised, oskused, hoiakud. Võimalik eetikakonflikt ja vastutus.</p> <p>Teeninduse ajalugu, olevik, tulevik. Klienditeeninduse mõiste ja olemus Teenindusühiskonna mõiste, teeninduslik mõttekultuur, teeninduse kvaliteet. Teeninduse korraldamine. Teenindustüübid. Siseteenindus ja siseklient.</p> <p>Kliendikeskne, teenindajakeskne ja asutusekeskne teenindusfilosoofia.</p> <p>Kliendikeskne müügi protsess Kontakti loomine. Vajaduste väljaselgitamine. Klientide määratlemine. Sihtklient. Püsiklient. Klientide ootused ja vajadused, nende väljaselgitamine, täpsustamine. Ostuõhkkonna loomine. Lahenduste tutvustamine Klientide nõustamine. Argumenteerimine, mõjutamine. Vastuväidete käsitlemine ja ennetamine. Ettepaneku tegemine, kontakti lõpetamine. Järelteenindus - tagasiside küsimine.</p> <p>Spetsiifiliste ja erivajadustega kliendid, nende teenindamine. Vanuselise, kultuurilise ja tervisliku eripäraga kliendid</p> <p>Kaebuste ennetamine ja käsitlemine teeninduses: konfliktide olemus; konfliktis käitumine ja konfliktide reguleerimine; probleemide lahendamine ja konfliktidega toimetulek; kliendi vastuväidetega tegelemine; kaebuste ja pretensioonide käsitlemine. Kiitused ja komplimendid.</p> <p>Klientide ohutus ja turvalisus.</p>
Müügitöö	<p>4,75 EKAP / 127 tundi s.h. praktiline töö 41 tundi, iseseisev töö 26 tundi, praktika 60 tundi,</p> <p>Müümise mõiste ja olemus. Müügi protsess. Müügi strateegia. Müügieetika. Müügi meetodid.. E-kaubandus. Kaupade sortiment ja kvaliteet. Pretensioonid, garantiiaeg.</p>
sh. iseseisev töö	<p>63 tundi</p> <p>Õpimapi koostamine töölehe järgi, milles on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lillede ja kingituste pakkimisest ning kingituste dekoreerimisest pildid 2. Teenindajatüüpide väljaselgitamiseks läbiviidud juhtumiuuring 3. Koostatud referaat või essee teemal "Teeninduskultuur" 4. Tehtud analüüs siseteenindusest oma töö/praktikakohas 5. Koostatud teeninduspädevuste SWOT
sh. praktika	<p>200 tundi ettevõttes:</p> <p>Arendab praktika käigus õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi.</p> <p>Koostab praktikaaruande vastavalt RAK juhendile, sisaldab kõiki aruande osi ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi.</p>

Õppemeetodid	Loeng, arutelu, müügivideotest kokkuvõte, teksti analüüs, praktiline töö, rollimäng, probleemülesanne, e-õpe, meeskonnatöö, juhtumiuuring, kooli tutvustavatel üritustel osalemine, demonstratsioon, tagasiside, õppekäik, praktika		
Hindamine	Kujundav hindamine toimub kogu õppeprotsessi jooksul		
sh. hindekriteeriumid	Mitteeristav A/MA ja eristav „3”, „4”, „5”		
sh. kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne on mitteeristav A/MA Kokkuvõttev hinne kujuneb kui õpilane on saavutanud lävendi tasemel kõik õpiväljundid, on sooritanud kõik mooduli kirjalikud ja praktilised ülesanded, sh. iseseisva töö vähemalt lävendi tasemel „A“ (arvestatud) ja läbinud praktika.		
sh. hindamismeetodid	Praktiliste tööde demonstratsioon		
Koostab ja esitleb õpimapi	Mitteeristav hindamine A/MA		
	Avaleht, sisukord	Õpimapp on koostatud vastavalt juhendile	
	Materjali teemakohasus, ülesehitus	Sisaldab illustreerivate materjalidega kõiki teemasid ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi ning enesehinnangut mooduli läbimise kohta	
	Ettekandmine	Väljendab ennast selgelt eesti keeles, kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist	
Probleemülesanne - kliendi nõustamine, omavalmistatud lilliseadete esitlemine	Eristav hindamine - 3, 4,5		
	Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
	Kontakti loomine kliendiga, selgitab kliendi vajadused, esitades suunavaid küsimusi, sealjuures lähtub kliendi võimalustest ja soovidest	Positiivse kontakti loomine kliendiga, selgitab kliendi vajadused, esitades suunavaid küsimusi, sealjuures lähtub kliendi võimalustest ja soovidest ning kultuuriruumist ja traditsioonidest, järgib üldtunnustatud käitumistavasid	
	suhtleb kliendiga eesti ja/või vähemalt ühes võõrkeeles, vajadusel kasutab infotehnoloogilisi vahendeid ja	suhtleb kliendiga korrektses eesti ja/või vähemalt ühes võõrkeeles, vajadusel kasutab oskuslikult infotehnoloogilisi vahendeid ja	suhtleb kliendiga korrektses eesti ja/või vähemalt ühes võõrkeeles ladusalt, vajadusel kasutab oskuslikult

	sotsiaalmeediat	sotsiaalmeediat	infotehnoloogilisi vahendeid ja sotsiaalmeedia sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava
	kasutab nõustamisel valdkonnaspetsiifilisi teadmisi ja terminoloogiat, selgitades neid kliendile arusaadavalt	kasutab nõustamisel valdkonnaspetsiifilisi teadmisi ja terminoloogiat, selgitades neid kliendile arusaadavalt korrektses eesti ja /või ühes võõrkeeles	kasutab nõustamisel valdkonnaspetsiifilisi teadmisi ja terminoloogiat, selgitades neid kliendile arusaadavalt eesti ja /või ühes võõrkeeles, kasutab suhtlussituatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist
	müüb kaubad, pakub ja soovitab lisaostuvõimalust kliendi rahulolu tagamiseks		
	kontakti lõpetamine kliendiga kliendikeskselt		
Õppematerjalid	<p>Jaotusmaterjal, erialane kirjandus</p> <p>“Inimeselt inimesele” H. Tooman, A. Mae 1999</p> <p>“Kuidas suurendada müüki?” R. Martin</p> <p>“Küsi, kuula, peegelda” Äripäev 2011</p> <p>“Müük ja müügikorraldus” Ü. Mallene 2005</p> <p>www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Kutsehariduse%20programm/HEV/Liitsa%20keele%20klienditeenindus%202.pdf</p> <p>http://www.lvrkk.ee/kristiina/Heli_Freienthal/Klienditeenindaja_2/neli_teenindaja_tpi.htm</p> <p>www.myygiproff.ee</p> <p>www.riigiteataja.ee</p>		

Mooduli nr.	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	JUHTIMINE, JUHENDAMINE JA MÜÜGITÖÖ KORRALDAMINE	7 EKAP	T. Ruuspõld, A. Seim
Nõuded mooduli alustamiseks	Õpilane on läbinud põhiõpingute mooduli 1, moodulid 2-5 läbimisel.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane süvendab oma teadmisi ettevõtte majandamisest ja müügitöö korraldamisest ning lähtub oma tegevuses kaugematest eesmärkidest ja ettevõtte huvidest, rakendab oma oskusi müügitöö korraldamisel ning juhendab oma pädevuse piires kaastöötajaid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane:	Õpilane:		
1. mõistab majanduse, ettevõtluse ja turunduse aluseid üldiselt ja lillekaubanduse kontekstis, omades ülevaadet konkurentide ja kolleegide tegevusest ning majanduses toimuvast	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab majanduse, ettevõtluse, turunduse ning müügitöö aluseid, kirjeldab reklaamikampaania eesmärke ja korraldust • analüüsib majanduses toimuvat, lähtudes lillekaubanduse turusituatsioonist • osaleb turu-uuringute korraldamisel, müügikorralduse planeerimisel, reklaamikampaania läbiviimisel vastavalt püstitatud eesmärkidele 		
2. planeerib kaubavarusid ning koostab ja käsitleb kauba saatedokumente, sh kalkulatsioone ja hindu	<ul style="list-style-type: none"> • planeerib kaubavarusid, arvestades müüki, kujundab sortimendi ja hangib kaubad, lähtuvalt kaupluse eripärast, tähtpäevadest ja hooajast • pakub välja ideid ja lahendusi uuteks ärivõimalusteks, on avatud muutustele • koostab ja käsitleb kauba saatedokumente ning kaubaaruannet, vormistab kliendilt saadud tellimuse ja korraldab selle täitmist vastavalt asjaajamiskorrale ja kehtivatele õigusaktidele • selgitab inventeerimise põhimõtteid, osaleb juhendamisel inventeerimisprotsessis • kujundab hinnad, koostab hinnapakumised ja kalkulatsioonid, kasutades võimaluse korral asjakohast tarkvara • selgitab taimmaterjalide realiseerimisaegu, pakendamise ja märgistamise nõudeid vastavalt kehtestatud standarditele 		

<p>3. mõistab personalitöö aluseid, juhendab oma pädevuse piires kaastöötajaid, lähtudes organisatsiooni vajadustest</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jagab ja selgitab kolleegidele tööülesandeid, jälgib tööde kvaliteeti, osaleb meeskonnatöös ja annab tagasisidet • analüüsib oma tegevust meeskonnaliikmena
<p>4. arendab praktika käigus õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi</p>	
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>Juhtimine, juhendamine ja müügitöö korraldamine 7 EKAP/187 tundi s.h.auditoorne töö 58 tundi, praktiline töö 37 tundi, e-õpe 5 tundi, iseseisev töö 44 tundi, praktika 42 tundi</p>
<p>Turunduse alused</p>	<p>2 EKAP / 53 tundi s.h. auditoorne töö 27 tundi, iseseisev töö 16 tundi, praktika 10 tundi</p> <p>TURUNDUSE OLEMUS: Põhimõisted. Turunduse areng. Vajadus, turundusmeetmestik. TURUNDUSKESKKOND. Ettevõtte sisekeskkond, mikro- ja makrokeskkond. TARBIJAKÄITUMINE. Tarbija tunnused, ostuotsustusprotsess, tarbijakäitumise mõjurid. Tarbija lojaalsus. TURU SEGMENTEERIMINEMINE JA POSITSIONEERIMINE. Turu mõiste, segmenteerimise alused, toote positsioneerimise mõiste. TOODE JA TOOTE ARENDUS: Toote, kaubamärgi ja brändi mõiste ning liigitus, kauba ja teenuse olemus ning erinevused, toote elutsüklil. Kasulik mudel, patent. TURUNDUSUURINGUD. Uuringute liigid, ülesanded, etapid. MÜÜGITOETUS JA TURUSTUS. Müük, strateegiad, taktikad, reklaam, müügitoetus. Turunduskanali valik. Müügikampaaniad. HINNAKIJUNDUS. Hinna tähendus, hinnakujundust mõjutavad tegurid, hinnakujundusmeetodid.</p>
<p>Raamatupidamise ja rahanduse alused</p>	<p>1,5 EKAP / 40 tundi s.h. auditoorne töö 27 tundi, iseseisev töö 3 tundi, praktika 10 tundi</p> <p>RAAMATUPIDAMISE OLEMUS JA PÕHIMÕISTED: Majandusarvestuse süsteem, selle tähtsus ja ülesanded, arvestuse korraldamine ettevõttes, majandusinformatsiooni kasutajad, raamatupidamiskohustus, raamatupidamise meetodid, raamatupidamise siseeeskiri. KASSAPÕHINE RAAMATUPIDAMINE. Majandustehingute dokumenteerimine ja dokumendikaustad, päevaraamat, kulude ja tulude arvestus, FIE maksuarvestused ja vastavad deklaratsioonid. TEKKEPÕHINE RAAMATUPIDAMINE. Ettevõtte varad ja varade moodustamise allikad, bilansi mõiste ja</p>

	<p>struktuur, bilansimuutused, kontode olemus ja ülesehitus, kontoplaan, kahekordne kirjendamine, lausend, majandustehingute dokumenteerimine ja registreerimine arvestusregistrites, finantsaruanded, majandusaasta aruanne.</p> <p>RAAMATUPIDAMISE KORRALDAMIST JA ARUANDLUST REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID.</p> <p>Raamatupidamise seadus, raamatupidamise toimkonna juhendid.</p> <p>RAHANDUSE JA PANGANDUSE OLEMUS: Pank ja pangateenused. Rahaühiku väärtus, kurss, noteerimine. Rahaturu teenused (hoius, laen, intress, viivis, arveldused, rahavahetus,).</p>
Müügitöö korraldus	<p>2 EKAP / 53 tundi s.h. praktiline töö 30 tundi, iseseisev töö 1 tundi, praktika 22 tundi</p> <p>Kaubanduse olemus. Jaekaubanduse korraldamine. Erinevad kaupluste tüübid Kaubandusettevõtte põhitegevus - sisseost, menetlemine, ladustamine, müük. Kaubandusettevõtte ruum. Kaubanduslik inventar ja sisustus. Lillekaupluses töökoha korraldus. Taara ja pakend. Kaupade paigutuse põhimõtted ja nõuetekohane säilitamine. Kauba saatdokument. Kauba saatdokumentide rekvisiidid, saatelehe vormistamine Kaupade markeerimine ja turvamine. Kaupade müügiks ettevalmistamine ja väljapanekud. Sularaha käitlemine .Ohutusmärgistus. Lisateenused kaubandusettevõttes. Ostjatevoolu jälgimise võtted. Müügi protsessiks vajaliku info hankimine ja süstematiseerimine, säilitamine. Müügiplaan ja müügiaruanne. Inventuur. Kaupluse tööajagraafik</p>
Organisatsioonikäitumine	<p>1 EKAP /27 tundi s.h. auditoorne töö 4 tundi, e-õpe 5 tundi, iseseisev töö 18 tundi, praktika 0 tundi</p> <p>Organisatsioonikäitumise olemus, mõisted, käitumisviisid. Sotsiaalsüsteem ja organisatsioonikultuur, inimene organisatsioonis. Inimese motiveerimine. Inimvajadused, käitumise muutumine. Suhted organisatsioonis. Grupp ja selle tunnused, grupi areng. Meeskonnatöö. Inimese ja organisatsiooni suhted. Juhtimine. Juhi tegevused: funktsioonid, rollid, tegevust mõjutavad tegurid. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Konfliktid. Stress ja nõustamine. Organisatsiooniteooria. Organisatsioonikultuur. Organisatsiooni arendamine.</p>
Müügitööga seonduvad õigusaktid	<p>0,5 EKAP / 13 tundi s.h. praktiline töö 7 tundi, iseseisev töö 6 tundi,</p> <p>Kaubandustegevuse seadus, Toote ohutuse vastavuse seadus, Tarbijakaitseseadus, Võlaõigusseadus, Pakendiseadus, Jäätmeseadus, Reklaamiseadus, Taimekaitseseadus, Kemikaaliseadus, Väetiseadus.</p>
sh. iseseisev töö	<p>44 tundi</p> <p>Õpimapi koostamine töölehe järgi, milles on</p>

	<p>1 Kirjeldatud turu uuringu vajadust ja läbiviimist</p> <p>2. Ettevalmistatud toote reklaam.</p> <p>3. Kirjendatud majandustehinguid arvestusregistrites ning koostatud selle põhjal bilansi ja kasumiaruande.</p> <p>4. Analüüs juhtumiuuringust lillekaupluses kaupade paigutamisel müügisaalis</p> <p>5. Kokkuvõtte müügitööd reguleerivatest seadustest</p>						
sh. praktika	<p>42 tundi praktikat ettevõttes</p> <p>Arendab praktika käigus õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi.</p> <p>Koostab praktikaaruande vastavalt RAK juhendile, sisaldab kõiki aruande osi ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi.</p>						
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, analüüs, praktiline töö, meeskonnatöö, juhtumiuuring, e-õpe, kokkuvõte, demonstratsioon, tagasiside						
Hindamine	Kujundav hindamine toimub kogu õppeprotsessi jooksul						
sh. hindekriteeriumid	Mitteeristav A/MA						
sh. kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne on mitteeristav A/MA Kokkuvõttev hinne kujuneb kui õpilane on saavutanud lävendi tasemel kõik õpiväljundid, on sooritanud kõik mooduli kirjalikud ja praktilised ülesanded, sh. iseseisva töö vähemalt lävendi tasemel „A“ arvestatud ja läbinud praktika.						
sh. hindamismeetodid	Mitteeristav hindamine A/MA						
Koostab ja esitleb õpimapi	<table border="1"> <tr> <td>Avaleht, sisukord</td> <td>Õpimapp on koostatud vastavalt juhendile</td> </tr> <tr> <td>Materjali teemakohasus, ülesehitus</td> <td>Sisaldab illustreerivate materjalidega kõiki teemasid ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi ning enesehinnangut mooduli läbimise kohta</td> </tr> <tr> <td>Ettekandmine</td> <td>Väljendab ennast selgelt eesti keeles, kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist</td> </tr> </table>	Avaleht, sisukord	Õpimapp on koostatud vastavalt juhendile	Materjali teemakohasus, ülesehitus	Sisaldab illustreerivate materjalidega kõiki teemasid ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi ning enesehinnangut mooduli läbimise kohta	Ettekandmine	Väljendab ennast selgelt eesti keeles, kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist
Avaleht, sisukord	Õpimapp on koostatud vastavalt juhendile						
Materjali teemakohasus, ülesehitus	Sisaldab illustreerivate materjalidega kõiki teemasid ja kajastab kõiki kohustuslikke tegevusi ning enesehinnangut mooduli läbimise kohta						
Ettekandmine	Väljendab ennast selgelt eesti keeles, kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist						
Õppematerjalid	<p>Jaotusmaterjal, erialane kirjandus:</p> <p>Ettevõtlikkusest ettevõtluseni. R.Eamets jt. SA Teadlik Valik 2012,</p> <p>Ettevõtlus õpik-käsiraamat K.Suppi, Atlex 2013,</p> <p>Ideest eduka ettevõtteeni, R.Sirkel jt. SA Innove 2008,</p>						

"Organisatsioonikäitumine" Vadi, M. Tartu Ülikooli Kirjastus 2001,
"Organisatsioon ja juhtimine" Üksvärav. R, TTÜ 2008 ,
Põllumajandusturundus. T. Ohvril. Tallinn 2010
Sissejuhatus raamatupidamisse J. Kütt OÜ Külim 2009,
Teadlik Turundus. A. Kuusik jt. TÜ Kirjastus 2010,
Turunduse alused. A. Vihalem Külim 2008,
www.rsturundus.ee
www.raamatupidaja.ee
www.rmp.ee
www.fi.ee
"Inimeselt inimesele" H. Tooman, A. Mae 1999,
„Kuidas suurendada müüki?“ R. Martin,
„Küsi, kuula peegelda“ Äripäev 2011,
„Müük ja müügikorraldus kaupluses“ Ü. Mallene 2005,
"Organisatsioonikäitumine" Vadi, M. Tartu Ülikooli Kirjastus 2001,
"Organisatsioon ja juhtimine" Üksvärav, R. TTÜ 2008 ,
"Teenindusühiskond..." H. Tooman 2003,
www.e-ope.ee/repositorium,
www.myygiproff.ee,
www.riigiteataja.ee,
www.teeninduskvaliteet.ee