



elesan

# Praktikabaasi infosüsteemi kasutusjuhend

Roll: Õpilane

Elesan OÜ

2014

## Õpilase (edaspidi OP) registreerimine

Valida tuleb avalehel "[Logi sisse / registreeru](#)".

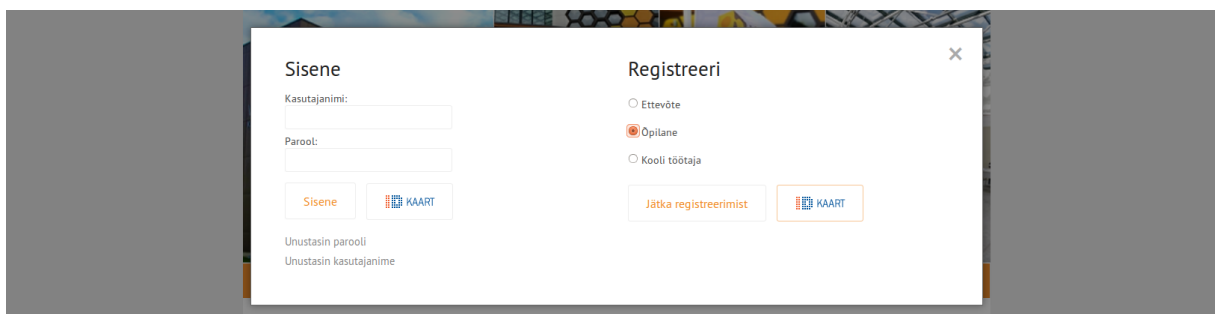


Võimalik on registreeruda nii ID-kaardi abil kui ka ilma.

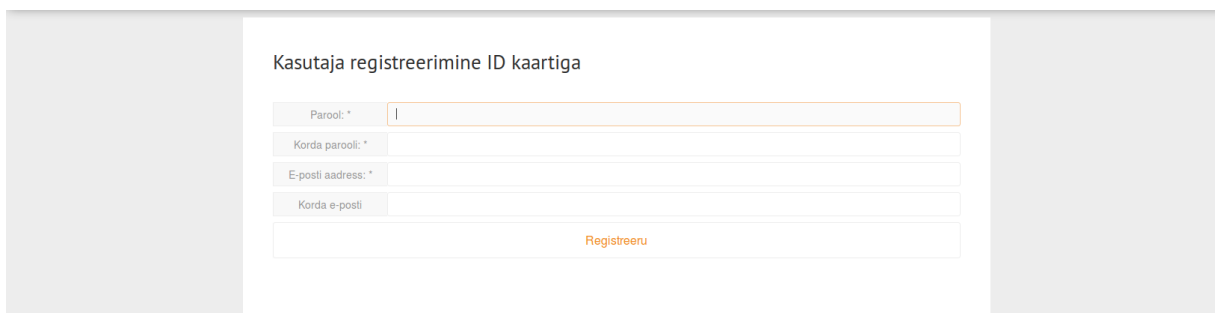
## ID-kaardiga registreerumine

**NB!** kui ID-kaarti pole veel lugejas võib olla tarvis, et tuleb kaart sisestada lugejasse ja teha veebilehitsejale taaskäivitus ehk panna veebilehitseja kinni ja uuesti avada.

Valida tuleb "[Registreeri](#)" alt valik "[Õpilane](#)" ja vajutada nupule "[ID KAART](#)".



Tuleb sisestada PIN1. Edasiselt avaneb vaade, kus tuleb ära täita kõik väljad ja vajutada nuppu "[Registreeru](#)".



OP peab kontrollima oma e-maili, kus tuleb registreerumine aktiveerida. E-maili peal on ka info kasutajanime kohta.

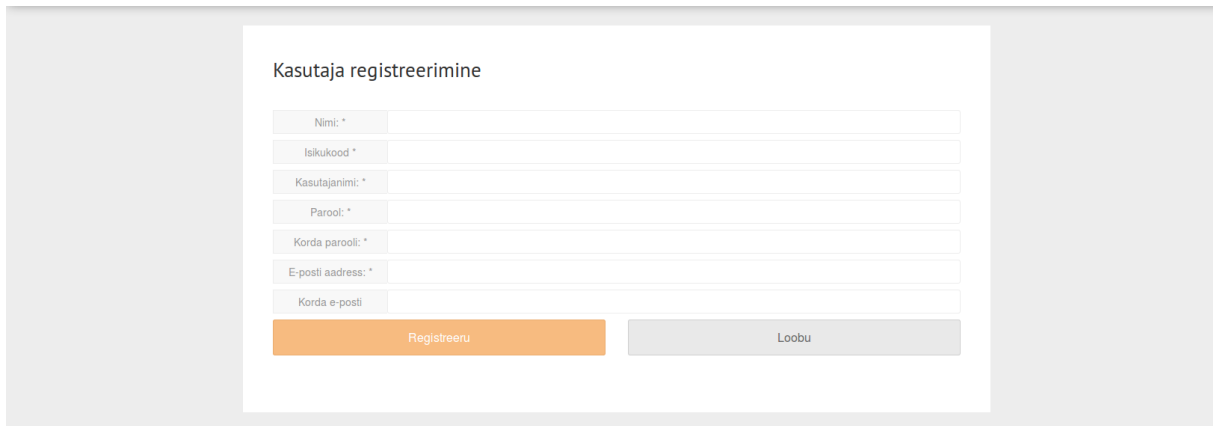
Edaspidi saab sisse logida kas ID-kaardiga või kasutades kasutajanime ja parooli.

OP registreerimine mitte kasutades ID-kaarti

Vajutada tuleb "Logi sisse / Registreeri".

"Registreeri" valiku juures pärast valikut "Õpilane" tuleb vajutada nupule "Jätka registreerimist".  
Avaneb vorm, kus tuleb täita kõik lahtrid.

**NB!** kindlasti tuleb sisestada isikukood!

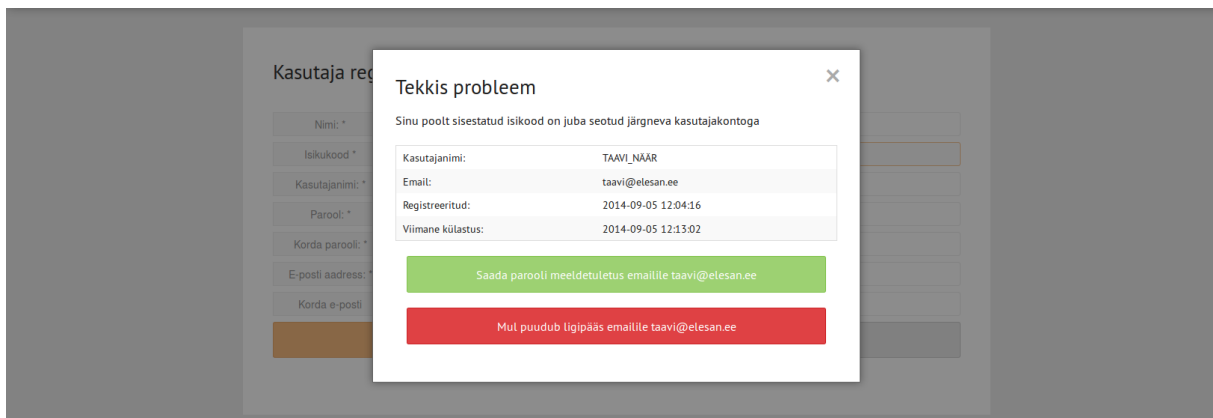


The screenshot shows a registration form with the following fields and buttons:

- Nimi: \*
- Isikukood \*
- Kasutajanimi: \*
- Parool: \*
- Korda parooli: \*
- E-posti aadress: \*
- Korda e-posti
- Buttons: "Registreeru" (orange) and "Loobu" (grey)

Süsteemi kasutamise käigus on tekkinud juhuseid, kus õpilane registreerib ennast mitu korda kasutajaks erinevate e-mailide kaudu.

Käesolevast versioonist alates on isikukood kontrolliks. Kui õpilane on juba registreeritud kasutajaks ja ta proovib uuesti registreeruda sama isikukoodiga siis avaneb järgnev vaade:



The error message dialog box contains the following information:

Tekkis probleem

Sinu poolt sisestatud isikukood on juba seotud järgneva kasutajakontoga

Kasutajanimi:	TAAVI_NÄÄR
Email:	taavi@elesan.ee
Registreeritud:	2014-09-05 12:04:16
Viimane külastus:	2014-09-05 12:13:02

Buttons:

- Saada parooli meeldetuletus emailile taavi@elesan.ee (green)
- Mul puudub ligipääs emailile taavi@elesan.ee (red)

Kasutajal on võimalik lasta saata endale meeldetuletus e-mailile. Kui kasutaja ei tea enam ligipääsu oma e-mailile, saab ta süsteemilt juhise pöörduda praktikakorraldaja poole.

## OP praktikapäeviku täitmine

Enne, kui pääseb põhimenüüst täitma praktikapäevikut, tuleb täita põhimenüüst Curriculum Vitae. Tärniga väljad on kohustuslikud.

The screenshot shows a form titled "Curriculum Vitae" with various input fields. The fields are arranged in a vertical list, each with a label and a text input area. The labels include: Nimi \*, Aadress \*, Riik, Koduleht, Telefon \*, E-post \*, Kooli nimi \*, Kooli aadress \*, Kooli riik \*, Kooli veebileht \*, Kontaktisik, Kontaktisiku telefon, Kontaktisiku e-post, Hariduse tase \*, Eellirik \*, Soovitud amet, Omandatud oskused, and Soovitud õiesanded.

## OP praktikapäeviku täitmine.

Põhimenüüst tuleb valida "Praktikapäevikud" avaneb järgnev vaade:

The screenshot shows a table titled "Praktikapäevikud" with the following data:

Praktika Nr	Kursus	Aeg	Firma	KPJ	Päevik	Aruanne(firma on tutvunud)	Eesmärk	Firma hinne
2	3	09.03.2015-20.04.2015	Elesan	Hlle.Taniloo	Vaata	Vaata (0)	-	hindamata

Tabeli veeru "Päevik" lahtris tuleb vajutada "Vaata", et saaks praktikapäevik avada. Vaates paremal asub nupp "Lisa rida", peale mida avaneb vaade rea lisamiseks.

The screenshot shows a dialog box titled "Rea lisamine" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three input fields: "Kuupäev", "Töötunnid", and "Kirjeldus". Below the "Kirjeldus" field is a "Salvesta" button.

Mõistlik on praktikandil täita päevikut iga praktikapäeva lõpus. Eelduseks interneti olemasolu ja arvuti või tahvelarvuti olemasolu (Pärnu KHK on välja käinud idee päeviku mobiilse versiooni loomiseks, et välipraktikatel oleks õpilasel päeva lõpus lihtne päevikut nutitelephi kaudu täita).

OP saab oma praktikapäeviku rida muuta senikaua, kuni ettevõttepoolne juhendaja on päeviku rida hinnanud.

PÄEVIKUD / PÄEVIKU ARUANNE

Kokku tunde: 15

### Praktikapäevik

Lisa rida

Kuupäev	Kirjeldus	Aeg(h)	Lisatud	Ettevõtte hinne	Juhendaja märkus	Muuda
06.09.2014	lorem ipsum dolor sit	7	05.09.2014			Muuda
05.09.2014	lorem ipsum dolor sit	8	05.09.2014			Muuda

Päevikute põhivaates on tabelis ka "Aruanne" veerg, mille lahtris asub nupp "Vaata". Selle kaudu saab OP vaatesse "Praktikaaruanne" ja seal täita lahtrid.

PÄEVIKUD / SELLE ARUANDE PÄEVIK

### Praktika aruanne

Praktikaettevõtte üldiseloormus: a) ettevõtte legevusalad, tooted, teenused b) ettevõtte struktuur ning praktikandi asend selles \*

Praktikandi põhiliste praktikaülesannete kirjeldus: a) ülesannete loetelu b) kasutatud seadmed ja tehnoloogiad c) uued omandatud töövõtted, tehnikad ja tehnoloogiad \*

Praktikandi hinnangud: a) hinnang praktikaettevõttele praktikaeesmärgi täitmisele b) praktikandi enesehinnang tööülesannete täitmisele c) hinnang töökoole ja tööohutusele ettevõttes \*

Kokkuvõtte praktikaperioodist \*

Salvesta

OP lisab töötamise kuulutuse

Põhimenüüs tuleb valida "Lisa töötamise kuulutus".

### Töö kuulutuse lisamine

Tööaeg \*

Kontakt \*

Palgasoov

Lisainfo \*

Aegub \*

Salvesta tööpakkumine

Lisaks funktsionaalsele poole on OP jaoks süsteemis infot töö- ja praktikapakkumiste, õppimise kriteeriumite, tunnustatud ettevõtete kohta.