

Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord on kehtestatud vastavalt õppetoetuste ja õppelaenu seadusele.
- 1.2. Käesolev kord käsitleb õppetoetuste taotlemist, määramist ja maksmist Rápina Aianduskoolis (edaspidi *kool*).
- 1.3. Õppeaasta käesoleva korra tähenduses koosneb kümnest õppekuust ja kestab 1. septembrist 30. juunini.
- 1.4. Õppekava nominaalkestus on ajavahemik õpilase vastuvõtmisest kuni õppekavaga kehtestatud õppe kestuse lõpuni. Õppekava nominaalkestuse hulka ei arvestata õpilase akadeemilist puhkust

2. Õppetoetuste liigid

- 2.1. Põhitoetus on õpilasele käesolevas korras sätestatud tingimustel antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.
- 2.2. Eritoetus on eritoetuse fondist makstav rahaline toetus õpilasele, kellel on raske majanduslik olukord või muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

3. Õppetoetuste määramise komisjon

- 3.1. Õppetoetuste määramiseks moodustab kooli direktor jooksvaks õppeaastaks septembrikuu jooksul vähemalt viieliikmelise õppetoetuste määramise komisjoni (edaspidi *komisjon*). Komisjoni esimees on õppedirektor, liikmed sessioonõppe juhataja, kutse- ja sotsiaalnõustaja, kursusejuhatajad.
- 3.2. Komisjon vaatab läbi laekunud avaldused ja langetab otsused toetuse määramiseks vähemalt kaks korda aastas: 10. oktoobriks ja 10. märtsiks.
- 3.3. Komisjoni otsused protokollitakse.

4. Põhitoetuse taotlemine

- 4.1. Põhitoetust on õigus taotleda õpilasel, kes:
 - 4.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 4.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;
 - 4.1.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
 - 4.1.4. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval täiskoormusega õppes (vastu võetud enne 01.septembrist 2013) ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
 - 4.1.5. ei viibi akadeemilisel puhkusel;
 - 4.1.6. ei oma õppevõlgnevusi.

- 4.2. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).
- 4.3. Septembris õpinguid alustanud esmakursuslased saavad põhitoetust taotleda veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks). Jaanuaris õpinguid alustanud esmakursuslased saavad põhitoetust taotleda alates septembrist (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks).
- 4.4. Põhitoetuse saamiseks esitab õpilane vormikohase taotluse (Lisa 1) kursusejuhatajale/sessioonõppe juhatajale hiljemalt 1. oktoobriks ja 1. märtsiks.
- 4.5. Kursusejuhataja esitab taotlused koos oma kursuse õpilaste õppeedukuse põhjal koostatud pingereaga õppedirektorile. Mittestatsionaarses õppes õppivate õpilaste kohta koostab pingerea sessioonõppe juhataja.
- 4.6. Esitatud taotluste põhjal koostatakse õpilaste paremusjärjestus õppekavati arvestades seejuures:
 - 4.6.1. õpitulemusi eelmise semestri keskmiste hinnete (esitatakse sajandiku täpsusega) alusel;
 - 4.6.2. silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel;
 - 4.6.3. tõendatud asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma õppetuetuseta võimeline õpinguid jätkama.
- 4.7. Septembris esitatavate taotluste keskmise hinde arvutamisel võetakse arvestuse aluseks õppeaasta hinded 31. augusti seisuga ning veebruaris esitatavate taotluste keskmise hinde arvutamisel võetakse arvestuse aluseks 1. semestri hinded 31. jaanuari seisuga.

5. Põhitoetuse määramine ja maksmine

- 5.1. Komisjon otsustab septembris taotluse esitanud õpilastele põhitoetuse määramise hiljemalt 10. oktoobriks vastaval aastal ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. märtsiks vastaval aastal.
- 5.2. Kui koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse paremate õpitulemustega taotlejat. Kui tulemused on ka siis võrdsed, eelistatakse taotlejat, kes on saavutanud õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi, on ühiskondlikult aktiivne või edukalt osalenud erialastel võistlustel või konkurssidel.
- 5.3. Komisjonil on õigus mitte määrata õppetuetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 5.4. Põhitoetus määratakse riigieelarves selleks otstarbeks ettenähtud ja koolile eraldatud vahendite piires vastavalt paremusjärjestusele.
- 5.5. Komisjoni otsusest põhitoetuse määramise kohta teavitatakse taotlejat kursusejuhataja/sessioonõppe juhataja kaudu.
- 5.6. Põhitoetust makstakse õppasutuse kaudu igal õppekuul vastava õppekuu eest. Õppetuetust makstakse jooksva kuu eest hiljemalt iga õppekuu viimasel tööpäeval, välja arvatud septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ning veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.

5.7. Põhitoetus kantakse õpilase arvelduskontole.

6. Eritoetuse fond

6.1. Eritoetuse fondi moodustab kool igaks aastaks põhitoetuse fondi vahenditest seadusega lubatud mahus.

6.2. Lisaks suunab kool eritoetuse fondi põhitoetuse fondidest ülejäänud vahendid. Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejääk, on koolil õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

7. Eritoetuse taotlemine

7.1. Eritoetuse fondist on õigus taotleda eritoetust õpilasel, kes:

7.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

7.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;

7.1.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

7.1.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel.

7.2. Eritoetust võib taotleda ka õpilane, kes ei vasta punktides 7.1.2 ja 7.1.3. nimetatud nõuetele, kuid kellel on muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

7.3. Õpilasel on õigus taotleda eritoetust (taotluse vorm Lisa 2) üldjuhul viieks kuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).

7.4. Eritoetuse taotlemiseks peab õpilane esitama vormikohase taotluse ja dokumendid, mis tõendavad rasket majanduslikku olukorda või muid asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilasel võimalik ilma toetuseta õpinguid jätkata, kursusejuhatajale.

7.5. Ajas muutumatud dokumendid:

7.5.1. surmatõendi koopia koos Sotsiaalkindlustusameti tõendiga toitjakaotuspensionini kohta (vanema/hooldaja kaotanud õpilane);

7.5.2. lapse sünnitunnistuse koopia koos Sotsiaalkindlustusameti tõendiga peretoetuste suuruse kohta (alaealist last kasvatav õpilane);

7.5.3. pensionitunnistuse koopia koos Sotsiaalkindlustusameti tõendiga pensioni suuruse kohta (õpilane, kelle vanem või vanemad on vanaduspensionärid).

7.6. Ajas muutuvad dokumendid:

7.6.1. dokument omavalitsusest, kus selgub pereliikmete arv ja kas pere on toimetulekutoetuse saaja (kõik õpilased);

7.6.2. puude- või pensionitunnistus koos Sotsiaalkindlustusameti tõendiga invaliidsuspensionini suuruse kohta (õpilane, kelle vanem või vanemad on töövõimetuspensionärid);

7.6.3. töötukassa tõend, kus on kirjas toetuse või hüvitise suurus (õpilane kelle vanem või vanemad on töötud);

7.6.4. tõend vanema/vanemate töötasu kohta, kus on kirjas kuude kaupa netotöötasu viimasel kuuel kuul;

7.6.5. Sotsiaalkindlustusameti tõend peretoetuste kohta (õpilane, kes kuulub leibkonda, kus on kolm või enam ülalpeetavat).

8. Eritoetuse määramine

8.1. Eritoetuse määramisel eelistatakse õpilast:

- 8.1.1. kes on orb või üksikvanema ülalpidamisel;
 - 8.1.2. kes õpib ja kasvatab last;
 - 8.1.3. kes on pärit paljulapselisest perest (3 või enam alaealist last);
 - 8.1.4. kes on pensionäridest vanemate ülalpidamisel;
 - 8.1.5. kes on töötute vanemate lapsed;
 - 8.1.6. kes on eestkostja või hooldaja ülalpidamisel;
 - 8.1.7. kes on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist;
 - 8.1.8. kellel on tekkinud hetkeline raske majanduslik olukord;
 - 8.1.9. kes saab põhitoetust, kuid majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist.
- 8.2. Eritoetus määratakse üldjuhul viieks õppekuuks (september-jaanuar ja veebruar-juuni). Vajadusel võib komisjon otsustada ka teisiti.
- 8.3. Komisjonil on õigus mitte määrata eritoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 8.4. Komisjoni otsusest eritoetuse määramise kohta teavitatakse taotlejat kursusejuhataja kaudu.

9. Eritoetuse maksmine

- 9.1. Eritoetus kantakse õpilase arvelduskontole kord kuus hiljemalt iga õppekuu viimasel tööpäeval vastava kuu eest, v.a septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ja veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.
- 9.2. Erandjuhul kantakse eritoetus õpilase avalduse alusel lapsevanema või hooldaja arvelduskontole.

10. Õppetoetuste maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

- 10.1. Koolil on õigus peatada või lõpetada õpilasele õppetoetuste maksmine, kui õpilane rikub oluliselt õppekorralduseeskirjaga temale pandud kohustusi.
- 10.2. Õppetoetuste maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õpilasele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.
- 10.3. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel vastava õppetoetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kool viivitamatult õpilasele õppetoetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.
- 10.4. Koolil on õigus nõuda õpilaselt käesoleva paragrahvi 10.3. lõikes sätestatud juhul õppetoetus tagasi ning määrata see uuele õpilasele vastavalt paremusjärjestusele.

11. Õppetoetuse suurus

- 11.1. Õpilasele igal õppekuul makstava põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.
- 11.2. Eritoetuse suurus võib olla kuni 60 eurot kuus õppija kohta, eritoetuse täpse suuruse otsustab komisjon. Ühekordne toetus võib olla kuni 95 eurot.

12. Otsuste vaidlustamine

12.1. Õpilasel on õigus vaidlustada komisjoni otsust 30 päeva jooksul alates otsuse teavitamisest. Komisjon vaatab vaide läbi 10 päeva jooksul alates vaide esitamisest.

RÄPINA AIANDUSKOOLI DIREKTORILE

.....
(ees- ja perekonnanimi)

.....
(kursus)

.....
(elukoht, tel nr)

.....
(õpilase arvelduskonto number)

TAOTLUS ÕPPETOETUSE SAAMISEKS

Mina,..... taotlen põhitoetust

..... eest vastavalt Räpina Aianduskooli õppetoetuste
(ajavahemik)

määramise korrale.

Ühiskondlik aktiivsus

.....

.....

.....

Erialane aktiivsus.....

.....

.....

.....

Õpilane

(allkiri, kuupäev)

Keskmine hinne on

Põhjuseta puudunud tunde eelmisel semestril oli

Kursusejuhataja

(nimi, allkiri, kuupäev)

Otsus õppetoetuse saamiseks perioodil a. kuni a.

Summa

RÄPINA AIANDUSKOOLI DIREKTORILE**TAOTLUS ERITOETUSE SAAMISEKS****TÄIDAB TAOTLUSE ESITAJA**

TAOTLEJA	Ees- ja perekonnanimi	Elukoht (aadress)
 Kursus
	Arvelduskonto nr
TOETUSE TAOTLEMISE PÕHJUS	
LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU	
ANDMETE TÕESUSE KINNITAMINE	Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust. Kuupäev Allkiri	
Kui ilmneb, et avaldaja on esitanud valeandmed, võidakse väljamakstud õppetoetus tagasi nõuda.		

TÄIDAB KURSUSEJUHTAJA

Õppevõlgnevuste olemasolu: JAH / EI

Kursusejuhataja:

(nimi, allkiri, kuupäev)