

# Räpina Aianduskooli õpilaskonna

## PÕHIKIRI

### 1. Üldsätted

- 1.1. Räpina Aianduskooli (edaspidi *kool*) tasemeõppekavadel (sh sessioonõppes) õppivad õpilased moodustavad õpilaskonna.
- 1.2. Õpilaskonnal on põhikiri, milles sätestatakse õpilaskonna esindus- ja täitevorganite moodustamise kord, nende õigused, kohustused ja vastutus ning töökord.
- 1.3. Õpilaskonna esindusorgan on valitud õpilasesindus (edaspidi *ÕE*), mis esindab õpilaskonda suhetes kooli, Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- 1.4. ÕE juhindub oma tegevuses õpilaskonna põhikirjast, EV õigusaktidest, kooli õpilaskonna enamuse tahtest, kooli põhimäärusest, sõlmitud lepingutest ja koolis kehtestatud kordadest.

### 2. Õigused ja kohustused

- 2.1. Õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada iseseisvalt kooskõlas seaduse ja seaduse alusel antud õigusaktidega õpilaselu küsimusi, lähtudes õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- 2.2. Õpilaskonnal on õigus:
  - 2.2.1. moodustada teiste õpilaskondade ja üliõpilaskondadega liite ja organisatsioone õigusaktidega sätestatud alustel ja korras;
  - 2.2.2. astuda rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd;
  - 2.2.3. määrata oma täisealine esindaja kooli nõukokku;
  - 2.2.4. otsustada ja korraldada kõiki muid õpilaselu küsimusi, mis seaduse ja seaduse alusel antud õigusaktide kohaselt kuuluvad õpilaskonna pädevusse ning mis ei ole samadel alustel antud kellegi teise otsustada ega korraldada.
- 2.3. Eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:
  - 2.3.1. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkulepetele kooli nõukoguga;
  - 2.3.2. võtta osa erinevate organisatsioonide tööst nii koolis kui ka väljaspool kooli;
  - 2.3.3. saada kooli poolt abi oma eesmärkide saavutamiseks kokkuleppel kooli nõukoguga;
  - 2.3.4. algatada ja korraldada üritusi kooli nõukogu nõusolekul, kui üritused ei ole vastuolus kooli koolis kehtestatud kordadega;
  - 2.3.5. kooli nõukogu nõusolekul puududa ürituste läbiviimiseks ja korraldamiseks õppetööst;
  - 2.3.6. osaleda koolis kehtestatavate kordade väljatöötamisel;
  - 2.3.7. saada infot direktori, nõukogu ja nõunike kogu otsustest;
  - 2.3.8. luua sidemeid teiste koolide ja organisatsioonidega nii Eestis kui välismaal.
- 2.4. ÕE kohustused on:
  - 2.4.1. kooli nõukogu abistamine koolis kehtestatud kordade täitmisel;
  - 2.4.2. kooli õpilaskonna esindamine;
  - 2.4.3. koolipere informeerimine oma tegevusest.

### **3. ÕE eesmärgid ja ülesanded**

#### 3.1. ÕE tegevuse eesmärgid ja ülesanded on:

- 3.1.1. õpilaste õiguste kaitsmine kooli ees;
- 3.1.2. koostöö korraldamine õpetajate, kooli nõukogu ja õpilaste vahel;
- 3.1.3. õppetööle ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine;
- 3.1.4. kooli traditsioonide järgimine ja arendamine;
- 3.1.5. õpilaskonna esindamine väljaspool kooli;
- 3.1.6. kooli oma näo kujundamine;
- 3.1.7. õpilaste vaba aja veetmise korraldamine;
- 3.1.8. õpilasi puudutava informatsiooni kogumine ja jagamine;
- 3.1.9. esindusesisese infovahetuse korraldamine;
- 3.1.10. kooli nõukogule esitatavate dokumentide ettevalmistamine;
- 3.1.11. õpilaste õigusi puudutavate dokumentide välja töötamine.

#### 3.2. Kultuuri edendamise ülesanded:

- 3.2.1. koolisiseste ja -väliste ürituste korraldamisel abistamine;
- 3.2.2. erinevate kultuuri- ja meelelahutus- ning kultuurialaselt harivate projektide elluviimisel osalemine;
- 3.2.3. traditsiooniliste õpilasürituste organiseerimine koolis koostöös huvijuhiga;
- 3.2.4. uute ürituste ideede väljapakumise ja läbiviimise, samuti traditsiooniliste käigushoidmise eest seismine.

### **4. Õpilasesindus**

#### 4.1. ÕE liikmete õigused ja kohustused:

- 4.1.1. sisendi andmine ÕE juhatuse tegevuseks ning kinnitatud otsuste ja ettekirjutiste täitmine;
- 4.1.2. ÕE koosolekutel osalemine;
- 4.1.3. õpilaste arvamuste, ideede ja ettepanekute ÕE ette toomine;
- 4.1.4. lähtumine oma tegevuses kooli põhimäärusest ning kooli nõukogu ja ÕE vahelistest kokkulepetest.

4.2. ÕE otsuse vastuvõtmiseks on vajalik üle poole koosolekust osa võtvate ÕE liikmete poolthäääl. Võrdse arvu häälte korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.

4.3. ÕE on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole ÕE liikmetest.

4.4. Kõik ÕE otsused kinnitab ÕE president allkirjaga.

4.5. ÕE tööd koordineerib kooli huvijuht.

4.6. ÕE-sse kuuluda sooviv õpilane esitab liikmeks astumiseks ÕE juhatusele kirjaliku avalduse. Liikmeksastumise avalduse üle toimub ÕE liikmete seas avalik hääletus. Uue ÕE liikme õigused jõustuvad kohe peale liikmeksastumise hääletust.

4.7. Liikmed, kes puuduvad põhjuseta vähemalt kolmelt järjestikusest koosolekult, arvatakse kahenädalase etteteatamisega ÕE-st välja.

4.8. ÕE liikme volitused lõpetatakse, kui ÕE seda põhjendatult nõuab. ÕE liikme volituste lõpetamine toimub ÕE liikmete avaliku hääletusena.

4.9. ÕE-st välja arvatud õpilane saab uuesti liikmeks kirjaliku avalduse alusel ÕE juhatuse ja liikmete nõusolekul.

4.10. Koolist lahkunud ÕE liige eemaldatakse ÕE nimekirjast.

## **5. ÕE juhatuse valimine**

- 5.1. ÕE juhatuse moodustavad ÕE president, asepresident ja sekretär, kes kõik valitakse ametisse üheks aastaks.
- 5.2. Presidendi ja asepresidendi valib kooli õpilaskond üldkoosolekul, mille kutsub kokku kooli direktor, teatades sellest ette vähemalt kaks nädalat, ning mis toimub novembri esimesel nädalal. Presidendi ja asepresidendi valimiseks kokku kutsutud õpilaskonna üldkoosolek on otsustusvõimeline olenemata üldkoosolekul osalejate arvust.
- 5.3. ÕE presidendi kohale kandidatuuri ülesseadmiseks on vaja 20 valimisõigusliku isiku allkirjaga kinnitatud esildist, mis esitatakse üks nädal enne valimiste tähtaega huvijuhile.
- 5.4. Presidendikandidaadiks nimetatav õpilane peab olema aktiivne, koolipere liikmete ja teiste inimeste suhtes lugupidav ning oma käitumise ja tõekspidamistega teistele eeskujuks.
- 5.5. Presidendikandidaatidel on õigus läbi viia valimiskampaania ning nad peavad ette valmistama enesetutvustuse ja kõne. Kandidaat esitab oma pildiga enesetutvustuse huvijuhile koos toetajate allkirjadega kinnitatud esildisega.
- 5.6. ÕE presidendi valimised viiakse läbi salajase hääletusena. Igal õpilaskonna liikmel on kasutada üks hääl.
- 5.7. Kõige rohkem hääli kogunud kandidaat asub ÕE presidendi kohale, valimistel teiseks tulnud kandidaat asub asepresidendi kohale.
- 5.8. Koosoleku sekretär valitakse esimesel presidendivalimiste järgsel ÕE koosolekul.
- 5.9. Õpilasesindus esitab sekretärikandidaadid ja sekretäri kohale valituks osutub kõige rohkem ÕE koosolekul osalenute hääli kogunud kandidaat.
- 5.10. Kui hääled jagunevad kahe või enama sekretärikandidaadi vahel võrdselt, osutub valituks kandidaat, kelle poolt andis oma hääle ÕE president.

## **6. ÕE juhatuse ülesanded**

- 6.1. President on ÕE juhatuse liige, kes:
  - 6.1.1. vastutab ÕE ülesannete täitmise eest ning juhib ÕE tööd ja info liikumist;
  - 6.1.2. esindab kooli teistes õpilasesindusorganisatsioonides;
  - 6.1.3. juhatab ÕE ja juhatuse koosolekuid;
  - 6.1.4. on ÕE nimel allkirjaõiguslik.
- 6.2. Asepresident on juhatuse liige, kes: täidab presidendi puudumisel kõiki presidendi ülesandeid ja kohustusi.
- 6.3. Sekretär on juhatuse liige, kes:
  - 6.3.1. hoiab korras ÕE dokumentatsiooni;
  - 6.3.2. peab ÕE liikmete nimekirja ja arvestust ÕE liikmete kohta;
  - 6.3.3. kogub ja säilitab ÕE ja selle juhatuse tegevust puudutavaid materjale;

## **7. ÕE juhatuse liikme umbusaldamine ja tagasiastumine**

- 7.1. Juhatuse liikme umbusaldamiseks esitatakse kirjalik avaldus koos põhjendustega huvijuhile vähemalt kolm päeva enne õpilasesinduse koosolekut.
- 7.2. Umbusaldusavaldusel peavad olema vähemalt viie õpilasesinduse liikme allkirjad.
- 7.3. Umbusaldushääletust ei või algatada juhatuse liikme suhtes, kes on kohale valitud vähem kui kuu aega tagasi.
- 7.4. Umbusaldushääletuse otsus kinnitatakse, kui selle poolt on üle poolte ÕE liikmetest.
- 7.5. Uue juhatuse liikme kandidatuuri pakub välja ÕE president.

- 7.6. Uue presidendi kandidatuuri pakub välja ÕE.
- 7.7. Uus president või juhatuse liige kinnitatakse ametisse, kui selle poolt on üle poolte ÕE liikmetest.
- 7.8. President või juhatus astuvad tagasi, kui:
  - 7.8.1. nende tegevus ei vasta ÕE põhikirjale või kooli põhimäärusele;
  - 7.8.2. nende tegevus kahjustab kooli mainet.
- 7.9. Ettepaneku koos vastava põhjendusega presidendi või juhatuse tagasiastumiseks teeb ÕE liige või kooli nõukogu.
- 7.10. Uue juhatuse liikme valimine toimub käesoleva põhikirja alajaotuses 5 sätestatud korras.

## **8. ÕE koosolekud**

- 8.1. ÕE koosolekud toimuvad regulaarselt kord nädalas kokkulepitud ajal.
- 8.2. Kõigil kooli õpilastel ja töötajatel on õigus teha ÕE päevakorda ettepanekuid.
- 8.3. Erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda ÕE juhatus, kooli nõukogu või huvijuht.
- 8.4. ÕE koosolekust võivad peale ÕE liikmete osa võtta ka teised kooli õpilased ja ÕE juhatuse poolt kutsutud külalised. Külalistel on sõnaõigus neid puudutavates küsimustes.
- 8.5. Koosolekuid viib läbi ÕE president, tema äraolekul asepresident.
- 8.6. ÕE koosoleku protokollib ÕE sekretär ning selle allkirjastab koosoleku juhataja, kelleks on üldjuhul ÕE president, tema äraolekul asepresident, ja sekretär.
- 8.7. Igal esinduse liikmel on õigus lisada protokollile oma sõnavõtt, eriarvamus või ettepanek protokollile täiendamiseks. Eriarvamused esitatakse eraldi lehel lisana.
- 8.8. Koosolekuid ei toimu koolivaheaegadel.

## **9. ÕE tegevuste finantseerimine**

- 9.1. ÕE tegevust ja õpilasüritusi finantseeritakse vastavalt ÕE ettepanekule kooli direktori nõusolekul ja võimaluste piires kooli eelarvest.
- 9.2. Varade soetamiseks saadakse vahendid toetustest või sihtfinantseeringutest.
- 9.3. ÕE varad võivad moodustuda ka:
  - 9.3.1. vabatahtlikest annetustest ja sihtotstarbelisest abist;
  - 9.3.2. oma tegevusest ja ürituste korraldamisest saadud tuludest;
  - 9.3.3. muudest laekumistest.

## **10. Õpilaskonna põhikirja vastuvõtmine ja muutmine**

- 10.1. Õpilaskonna põhikirja võtab vastu ja seda muudab õpilaskond lihthäälteenamusega oma üldkoosolekul, mille kutsub kokku kooli direktor.
- 10.2. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle 2/3 õpilaskonnast.
- 10.3. Õpilaskonna poolt vastu võetud põhikirja kinnitab kooli nõukogu ning selle allkirjastavad ÕE president ja kooli direktor.
- 10.4. Õpilaskonna üldkoosoleku otsuste vastuvõtmiseks võib hääletuse läbi viia kirjalikult. Kirjalikuks hääletuseks saadab kooli direktor hääletuskutse kõigi õpilaste aianduskool.ee e-postiaadressile otsuseprojekti koos vajalike taustadokumentidega.
- 10.5. Kirjalikuks hääletamiseks peab õpilaskonna liige vastama hääletuskutses nimetatud e-posti aadressile e-kirjaga, milles märgib, kas hääletab otsuseprojekti poolt või vastu. Hääletamata jätmisel loetakse hääl antuks otsuseprojekti poolt.

## **11. ÕE tegevuse lõpetamine**

- 11.1. ÕE tegevuse lõpetamise ettepaneku kirjaliku avaldusena võib teha kooli nõukogu, ÕE liige või kooli õpilased kui ÕE tegevus ei vasta põhikirjale.
- 11.2. ÕE tegevuse lõpetamise otsuse õigus on õpilaskonna üldkoosolekul.
- 11.3. ÕE tegevuse lõpetamise otsus võetakse vastu õpilaskonna üldkoosolekul poolthääle enamusega.
- 11.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle 2/3 õpilaskonnast.

.....

(nimi)  
Kooli direktor

.....

(allkiri)

.....

(nimi)  
ÕE president

.....

(allkiri)